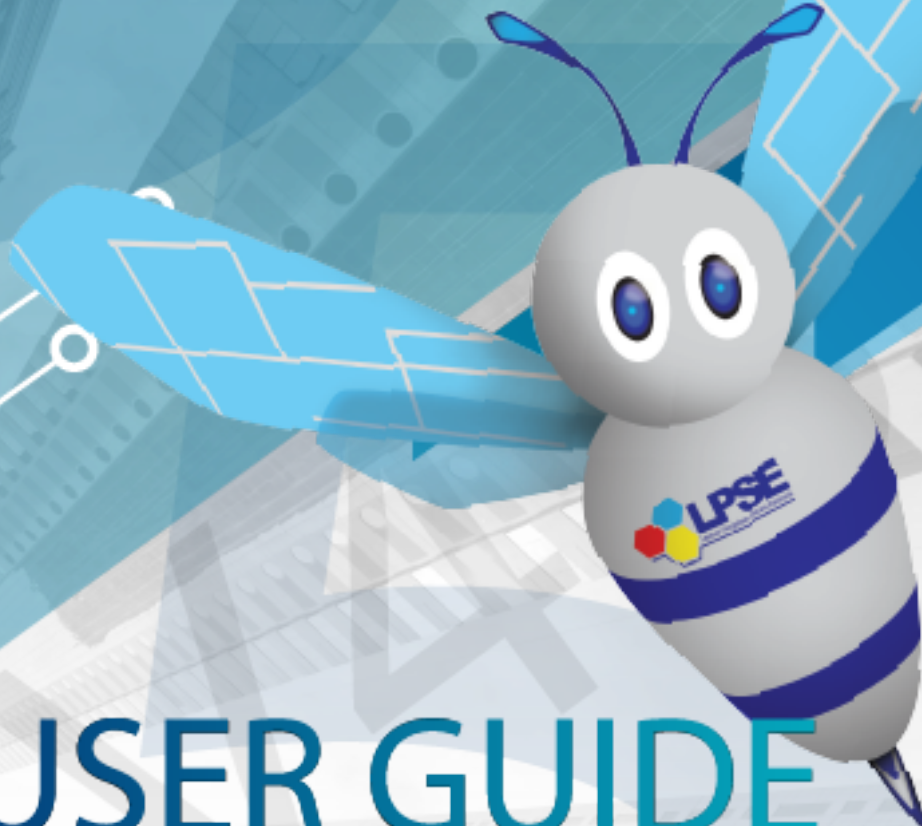




LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

SPSE v4.5



USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.5

PELAKU USAHA





DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	v
1. Pelaku Usaha/Rekanan	1
1.1. Alur Proses Tender Pada Aplikasi SPSE	2
1.2. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File	3
1.3. Alur Proses Tender Metode Pra kualifikasi 2 File	5
1.4. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap	7
2. Memulai Aplikasi	9
2.1. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku usaha untuk Menggunakan SPSE	9
2.2. Mendaftar Secara <i>Online</i>	9
3. Akses ke dalam SPSE	14
3.1. Akses ke dalam SPSE	14
3.2. Lupa Password	17
3.3. Halaman Beranda	19
3.4. Data Pelaku usaha	20
3.4.1. Identitas Perusahaan di SPSE 4.5	21
3.4.2. Login SIKaP	23

3.4.3. Dashboard di SIKaP.....	26
3.4.4. Identitas di SIKaP.....	27
3.4.5. Izin Usaha.....	30
3.4.6. Manajerial.....	33
3.4.7. Akta Perusahaan.....	38
3.4.8. SDM.....	43
3.4.9. Pengalaman.....	58
3.4.10. Peralatan.....	70
3.4.11. Pajak.....	76
3.4.12. Preferensi.....	77
3.4.13. Integrasi SIKaP.....	79
3.5. Tender Baru.....	82
3.5.1. Persetujuan Mengikuti Tender.....	83
3.6. <i>Download</i> Dokumen Pemilihan.....	87
3.7. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan.....	89
3.8. Kirim Dokumen Penawaran.....	94
3.8.1. Kirim Data Kualifikasi.....	94
3.8.2. APENDO/Kirim Penawaran.....	109
3.9. Pemberitahuan/Undangan Klarifikasi Untuk Pelaku Usaha.....	134



3.9.1. Pemberitahuan Kirim Kualifikasi Tambahan	134
3.9.2. Pemberitahuan Hasil Prakuifikasi.....	139
3.9.3. Pemberitahuan Klarifikasi Admistrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga	140
3.9.4. Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi.....	142
3.9.5 Notifikasi Adendum Dokumen Kualifikasi/Dokumen Pemilihan	145
3.10. Penggunaan <i>Reverse Auction</i>	146
3.11. Pengumuman Pemenang Tender.....	155
3.12. Masa Sanggah Tender	161
3.13. Masa Sanggah Banding	168
3.14. <i>Inbox</i> Pelaku usaha	171
3.15. Menu Catatan/Log Akses	172
3.16. Ganti <i>Password</i>	173
3.17. Pelaku Usaha Masuk Daftar Hitam (<i>Blacklist</i>)	175
3.18. Mengakhiri Aplikasi	176

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Alur Proses Pendaftaran SPSE</i>	2
Gambar 2. <i>Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)</i>	3
Gambar 3. <i>Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)</i>	4
Gambar 4. <i>Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File (1)</i>	5
Gambar 5. <i>Alur Proses Tender Metode Prakuualifikasi 2 File (2)</i>	6
Gambar 6. <i>Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (1)</i>	7
Gambar 7. <i>Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (2)</i>	8
Gambar 8. <i>Halaman Utama SPSE Versi 4.3</i>	9
Gambar 9. <i>Halaman Pendaftaran pelaku usaha</i>	10
Gambar 10. <i>Halaman Konfirmasi Email</i>	10
Gambar 11. <i>Konfirmasi Email Pelaku usaha</i>	11
Gambar 12. <i>Form Pendaftaran Pelaku Usaha</i>	12
Gambar 13. <i>Form Pendaftaran Pelaku Usaha</i>	13
Gambar 14. <i>Halaman Utama</i>	14
Gambar 15. <i>Pop Up Pilih Jenis User</i>	14
Gambar 16. <i>Form Login 1</i>	15
Gambar 17. <i>Form Login 2</i>	16
Gambar 18. <i>Form Login 1</i>	17



Gambar 19. <i>Halaman Lupa Password</i>	18
Gambar 20. <i>Halaman Beranda Pelaku usaha</i>	19
Gambar 21. <i>Halaman Data Pelaku usaha</i>	20
Gambar 22. <i>Edit Identitas Perusahaan</i>	22
Gambar 23. <i>Halaman Awal SIKaP</i>	23
Gambar 24. <i>Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP</i>	24
Gambar 25. <i>Halaman Login</i>	25
Gambar 26. <i>Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP</i>	26
Gambar 27. <i>Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP</i>	27
Gambar 28. <i>Halaman Identitas Penyedia</i>	28
Gambar 29. <i>Halaman Konfirmasi Simpan Identitas</i>	29
Gambar 30. <i>Halaman Ijin Usaha di SIKaP</i>	30
Gambar 31. <i>Edit Ijin Usaha</i>	31
Gambar 32. <i>Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik</i>	33
Gambar 33. <i>Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik</i>	34
Gambar 34. <i>Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus</i>	36
Gambar 35. <i>Halaman Akta Perusahaan</i>	38
Gambar 36. <i>Halaman Isi Akta Pendirian</i>	39
Gambar 37. <i>Halaman Akta Perubahan</i>	40



Gambar 38. <i>Halaman Isi Akta Perubahan</i>	41
Gambar 39. <i>Halaman SDM – tab Tenaga Ahli</i>	43
Gambar 40. <i>Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)</i>	44
Gambar 41. <i>Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)</i>	45
Gambar 42. <i>Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli</i>	47
Gambar 43. <i>Halaman SDM – tab Tenaga Terampil</i>	48
Gambar 44. <i>Halaman Tambah Tenaga Terampil (1)</i>	49
Gambar 45. <i>Halaman Tambah Tenaga Terampil (2)</i>	50
Gambar 46. <i>Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil</i>	52
Gambar 47. <i>Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi</i>	53
Gambar 48. <i>Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)</i>	54
Gambar 49. <i>Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)</i>	55
Gambar 50. <i>Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi</i>	57
Gambar 51. <i>Halaman Pengalaman</i>	58
Gambar 52. <i>Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (1)</i>	60
Gambar 53. <i>Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (2)</i>	61
Gambar 54. <i>Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 2</i>	62
Gambar 55. <i>Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (1)</i>	63
Gambar 56. <i>Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (2)</i>	64



Gambar 57. Halaman Cari SDM.....	65
Gambar 58. Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman	67
Gambar 59. Halaman Daftar Pengalaman	68
Gambar 60. Halaman Export Pengalaman	69
Gambar 61. Halaman Peralatan Perusahaan.....	70
Gambar 62. Halaman Tambah Peralatan Perusahaan	71
Gambar 63. Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan	73
Gambar 64. Halaman Daftar Peralatan	74
Gambar 65. Halaman Export Peralatan.....	75
Gambar 66. Halaman Pajak.....	76
Gambar 67. Halaman Preferensi Undangan Tender	77
Gambar 68. Halaman Ubah Preferensi.....	78
Gambar 69. Halaman Integrasi SIKaP.....	79
Gambar 70. Integrasi SIKaP.....	79
Gambar 71. Halaman Data Izin Usaha	80
Gambar 72. Halaman Integrasi SIKaP (2)	81
Gambar 73. Halaman Tender Baru.....	82
Gambar 74. Detail Informasi Tender (1)	83
Gambar 75. Detail Informasi Tender (2)	84



Gambar 76. <i>Halaman Pakta Integritas</i>	85
Gambar 77. <i>Persetujuan Ikut Tender</i>	85
Gambar 78. <i>Tender yang diikuti</i>	86
Gambar 79. <i>Halaman Informasi Tender</i>	87
Gambar 80. <i>Halaman Download Dokumen Pemilihan</i>	88
Gambar 81. <i>Halaman Informasi Tender</i>	89
Gambar 82. <i>Kirim Pertanyaan</i>	90
Gambar 83. <i>Halaman Kirim Pertanyaan</i>	91
Gambar 84. <i>Halaman penjelasan tender (1)</i>	92
Gambar 85. <i>Halaman penjelasan tender (2)</i>	93
Gambar 86. <i>Kirim Data Kualifikasi</i>	94
Gambar 87. <i>Pilih Ijin Usaha</i>	95
Gambar 88. <i>Pilih Akta</i>	96
Gambar 89. <i>Pilih Manajerial</i>	97
Gambar 90. <i>Pilih SDM</i>	98
Gambar 91. <i>Pilih Pengalaman</i>	99
Gambar 92. <i>Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan</i>	100
Gambar 93. <i>Pilih Peralatan Perusahaan</i>	101
Gambar 94. <i>Pilih pajak</i>	102



Gambar 95. <i>Isi Dukungan Bank</i>	103
Gambar 96. <i>Pilih Persyaratan Lainnya</i>	104
Gambar 97. <i>Upload Dokumen Lainnya</i>	105
Gambar 98. <i>File Dokumen Lainnya</i>	106
Gambar 99. <i>Kirim Data Kualifikasi</i>	106
Gambar 100. <i>Data Kualifikasi Telah Terkirim</i>	107
Gambar 101. <i>Status Pengiriman Data Kualifikasi</i>	108
Gambar 102. <i>Halaman Beranda SPSE 4.3</i>	109
Gambar 103. <i>Halaman Inaproc/unduh</i>	110
Gambar 104. <i>Buka Aplikasi Apendo</i>	111
Gambar 108. <i>Copy Token ke APENDO</i>	112
Gambar 109. <i>Kirim Token ke APENDO</i>	113
Gambar 110. <i>Geret Token Apendo</i>	114
Gambar 111. <i>Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder</i>	115
Gambar 112. <i>Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Apendo</i>	116
Gambar 113. <i>Apendo Peserta Administrasi (1)</i>	117
Gambar 114. <i>Apendo Peserta Administrasi (2)</i>	118
Gambar 115. <i>Halaman Administrasi dan Teknis</i>	119
Gambar 116. <i>Halaman Pilih Spesifikasi Teknis</i>	120



Gambar 117. <i>Persyaratan Administrasi Lengkap</i>	121
Gambar 118. <i>Halaman Rincian Penawaran Harga (1)</i>	122
Gambar 119. <i>Halaman Rincian Penawaran Harga(2)</i>	123
Gambar 120. <i>Halaman Rincian Lebih dari 1</i>	124
Gambar 121. <i>Halaman Rincian Lebih Dari 1 (2)</i>	125
Gambar 122. <i>Halaman Template dalam Microsoft Excel</i>	126
Gambar 123. <i>Enkripsi Dokumen Penawaran</i>	127
Gambar 124. <i>Kirim Penawaran</i>	128
Gambar 125. <i>Konfirmasi Apendo</i>	129
Gambar 126. <i>Halaman Kirim Apendo</i>	130
Gambar 127. <i>Status Penawaran Terkirim</i>	131
Gambar 128. <i>Halaman Inbox Pelaku Usaha</i>	132
Gambar 129. <i>Struk Pengiriman Penawaran</i>	133
Gambar 130. <i>Halaman Inbox Pelaku Usaha</i>	134
Gambar 131. <i>Halaman Inbox Pelaku Usaha</i>	135
Gambar 132. <i>Halaman Kirim Kualifikasi Tambahan</i>	136
Gambar 133. <i>Upload Dokumen Kualifikasi Tambahan</i>	137
Gambar 134. <i>Halaman Inbox Hasil Evaluasi Prakualifikasi</i>	139
Gambar 135. <i>Halaman Inbox Pelaku usaha</i>	140



Gambar 136. <i>Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga</i>	141
Gambar 137. <i>Halaman Inbox Pelaku usaha</i>	142
Gambar 138. <i>Halaman Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi</i>	143
Gambar 139. <i>Contoh Undangan Pembuktian Kualifikasi</i>	144
Gambar 140. <i>Halaman Notifikasi Adendum dari Pokja Pemilihan</i>	145
Gambar 141. <i>Halaman Inbox Reverse Auction</i>	147
Gambar 142. <i>Halaman Undangan e-Reverse Auction</i>	148
Gambar 143. <i>Halaman Reverse Auction</i>	149
Gambar 144. <i>Halaman Konfirmasi Penawaran</i>	150
Gambar 145. <i>Halaman Reverse Auction</i>	151
Gambar 146. <i>Halaman Reverse Auction</i>	152
Gambar 147. <i>Halaman Konfirmasi Penawaran</i>	153
Gambar 148. <i>Contoh Reverse Auction</i>	154
Gambar 149. <i>Tahapan Pengumuman Pemenang Tender</i>	155
Gambar 150. <i>Informasi Pemenang Tender</i>	156
Gambar 151. <i>Hasil Evaluasi Tender</i>	157
Gambar 152. <i>Informasi Pemenang tender</i>	158
Gambar 153. <i>Halaman Inbox Pelaku usaha</i>	159
Gambar 154. <i>Contoh Pengumuman Pemenang Tender</i>	160



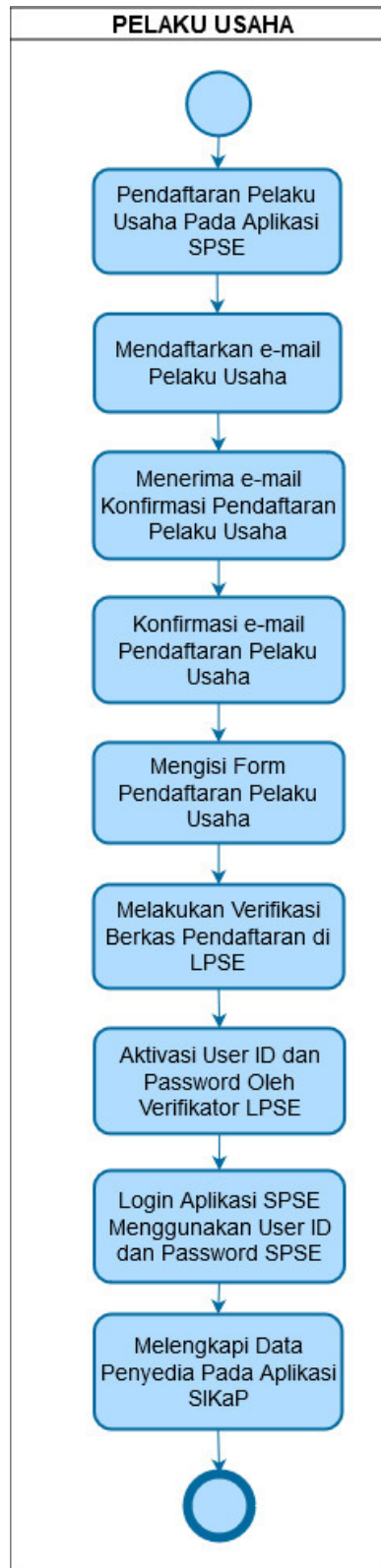
Gambar 155. Tahapan Masa Sanggah Tender	161
Gambar 156. Kirim Sanggah Tender kepada Pokja	162
Gambar 157. Kirim Sanggah Tender	163
Gambar 158. Tampilan Sanggah	164
Gambar 159. Tampilan Sanggah Diterima	165
Gambar 160. Tampilan Sanggah Ditolak	166
Gambar 161. Halaman Tidak Bisa Kirim Sanggah	167
Gambar 162. Halaman Sanggah Banding	168
Gambar 163. Kirim Sanggahan Banding	169
Gambar 164. Halaman Sanggah Banding	170
Gambar 165. Inbox Pelaku usaha	171
Gambar 166. Log Akses	172
Gambar 167. Halaman Ganti Password 1	173
Gambar 168. Halaman Ganti Password 2	174
Gambar 169. Daftar Blacklist	175
Gambar 170. Logout Aplikasi	176

1. Pelaku Usaha/Rekanan

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh pelaku usaha dalam SPSE (Sistem Pengadaan Secara Elektronik), yaitu:

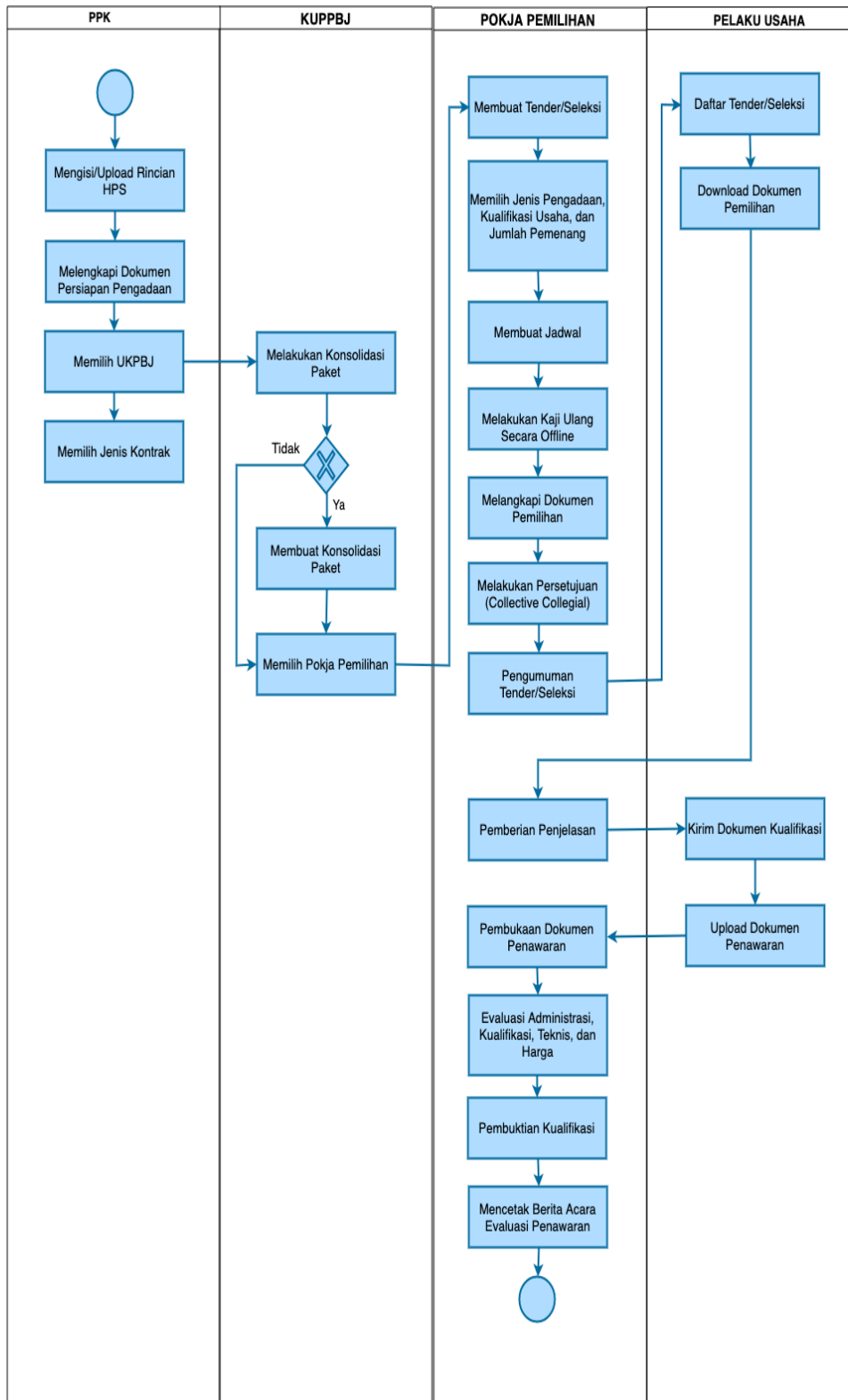
- a. Pendaftaran pelaku usaha;
- b. Melengkapi data pelaku usaha;
- c. Mendaftar untuk ikut tender;
- d. *Download* dokumen tender;
- e. Mengikuti penjelasan tender (*aanwijzing*);
- f. Mengirim dokumen kualifikasi;
- g. Mengirim dokumen penawaran; dan
- h. Melakukan sanggah.

1.1. Alur Proses Tender Pada Aplikasi SPSE

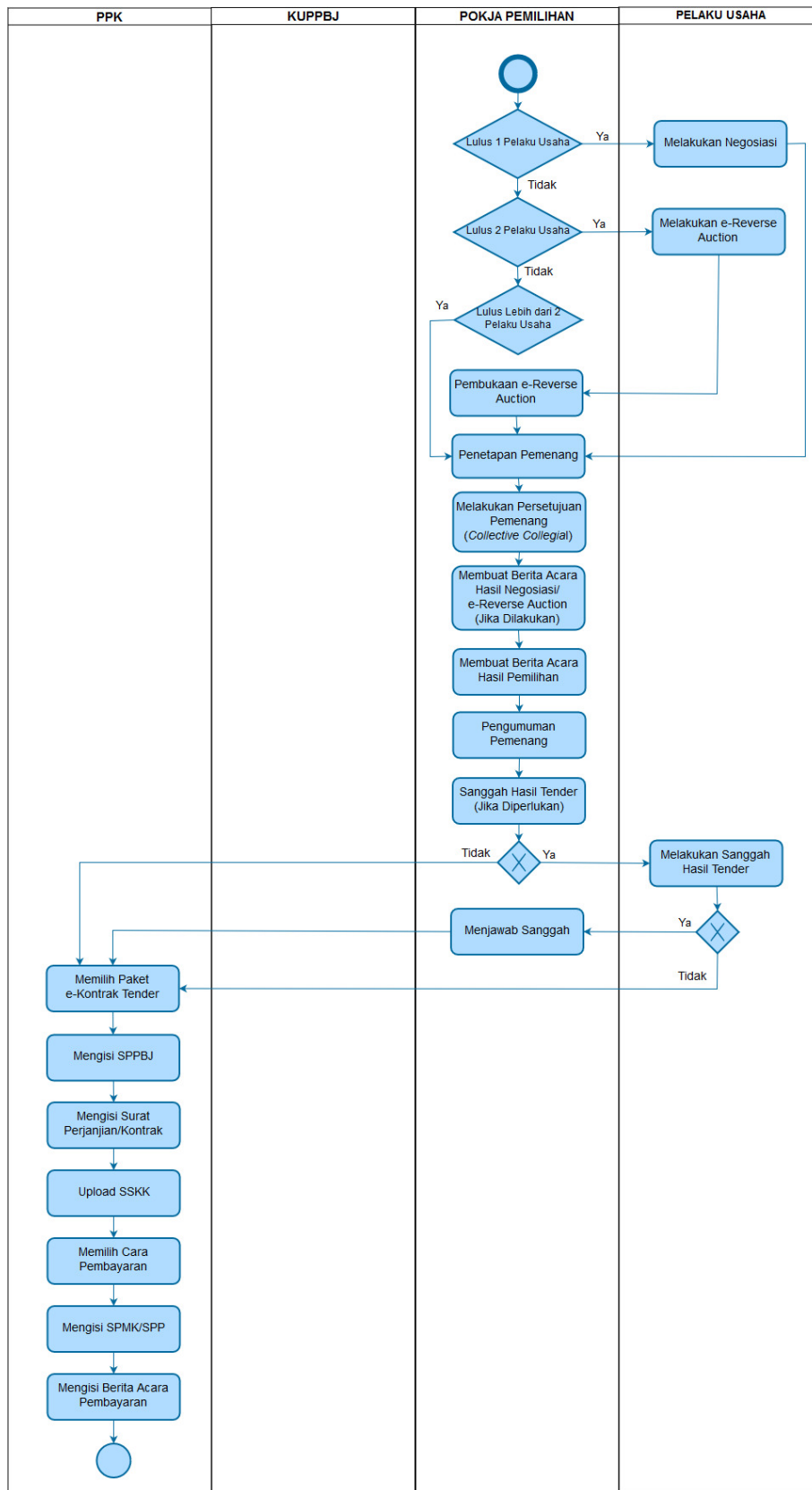


Gambar 1. Alur Proses Pendaftaran SPSE

1.2. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File

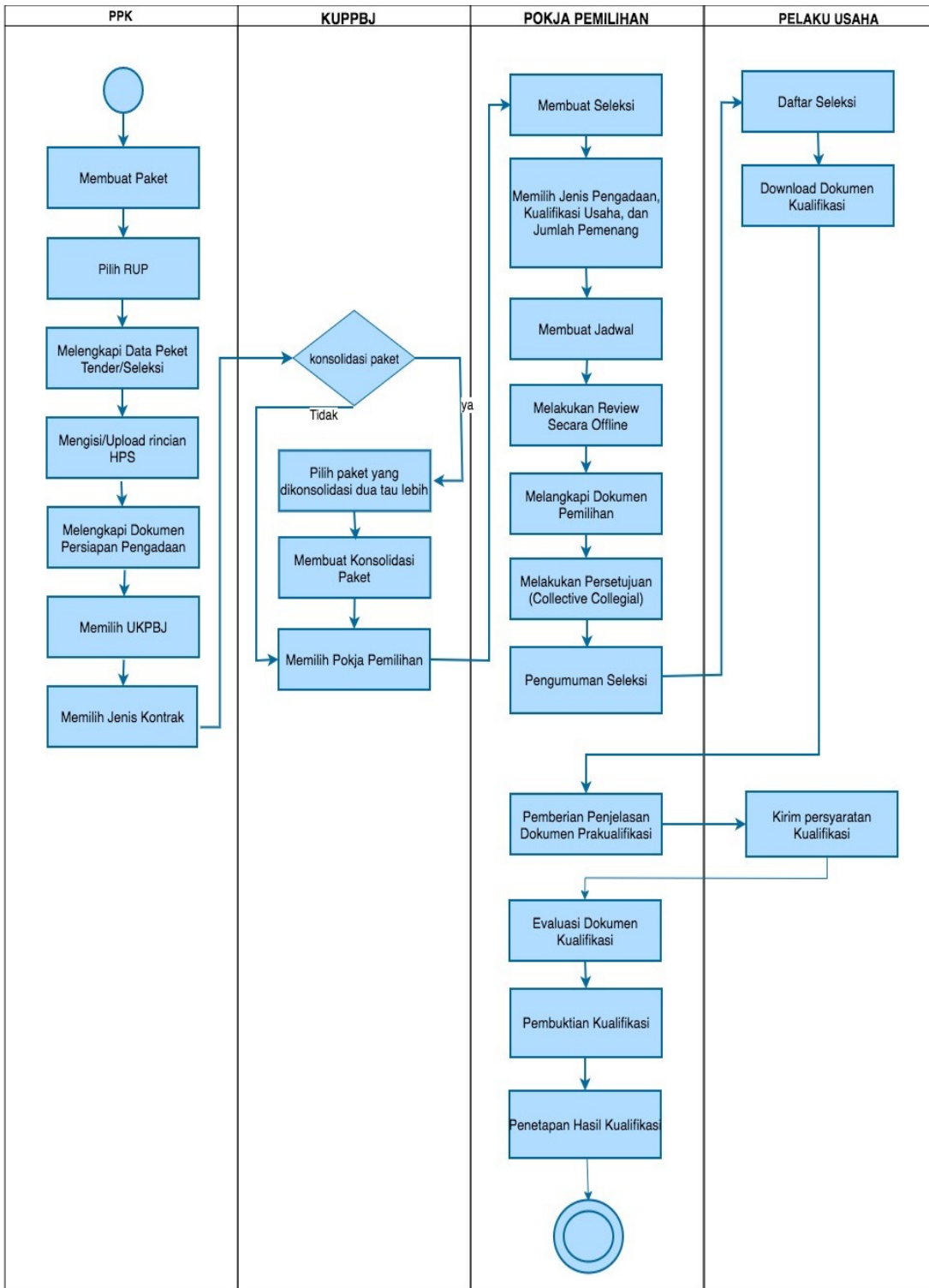


Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)

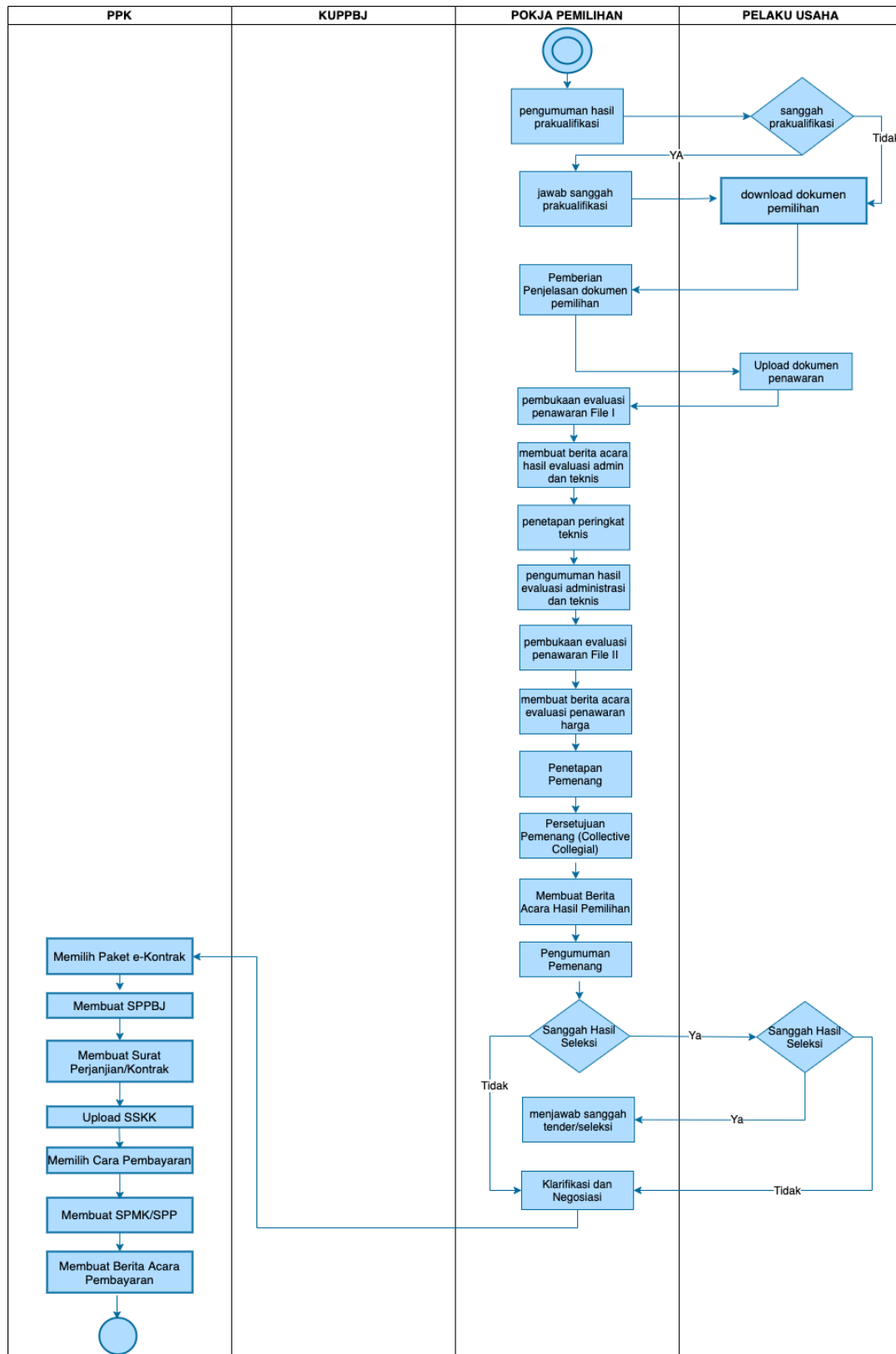


Gambar 3. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)

1.3. Alur Proses Tender Metode Pra kualifikasi 2 File

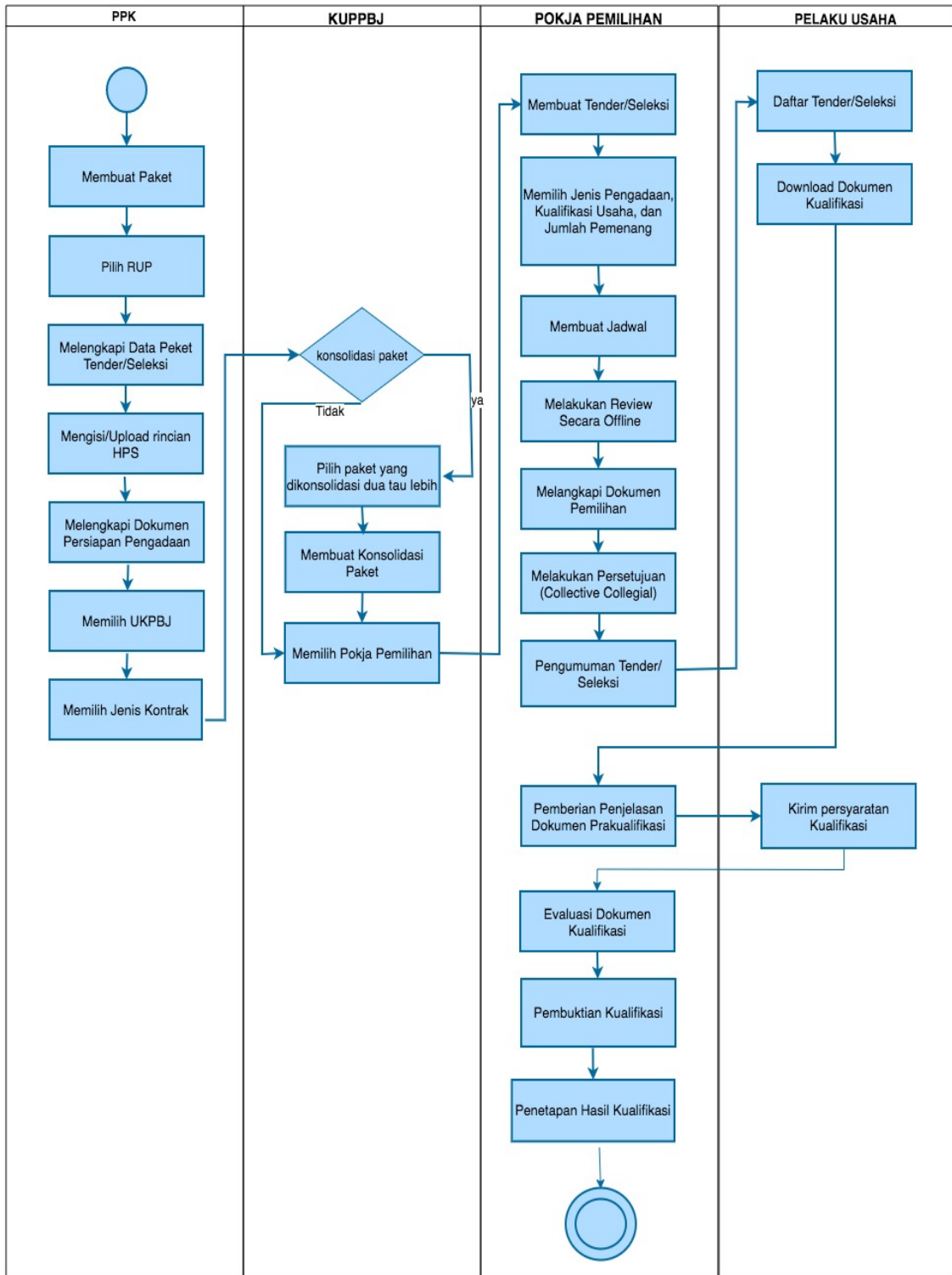


Gambar 4. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File (1)

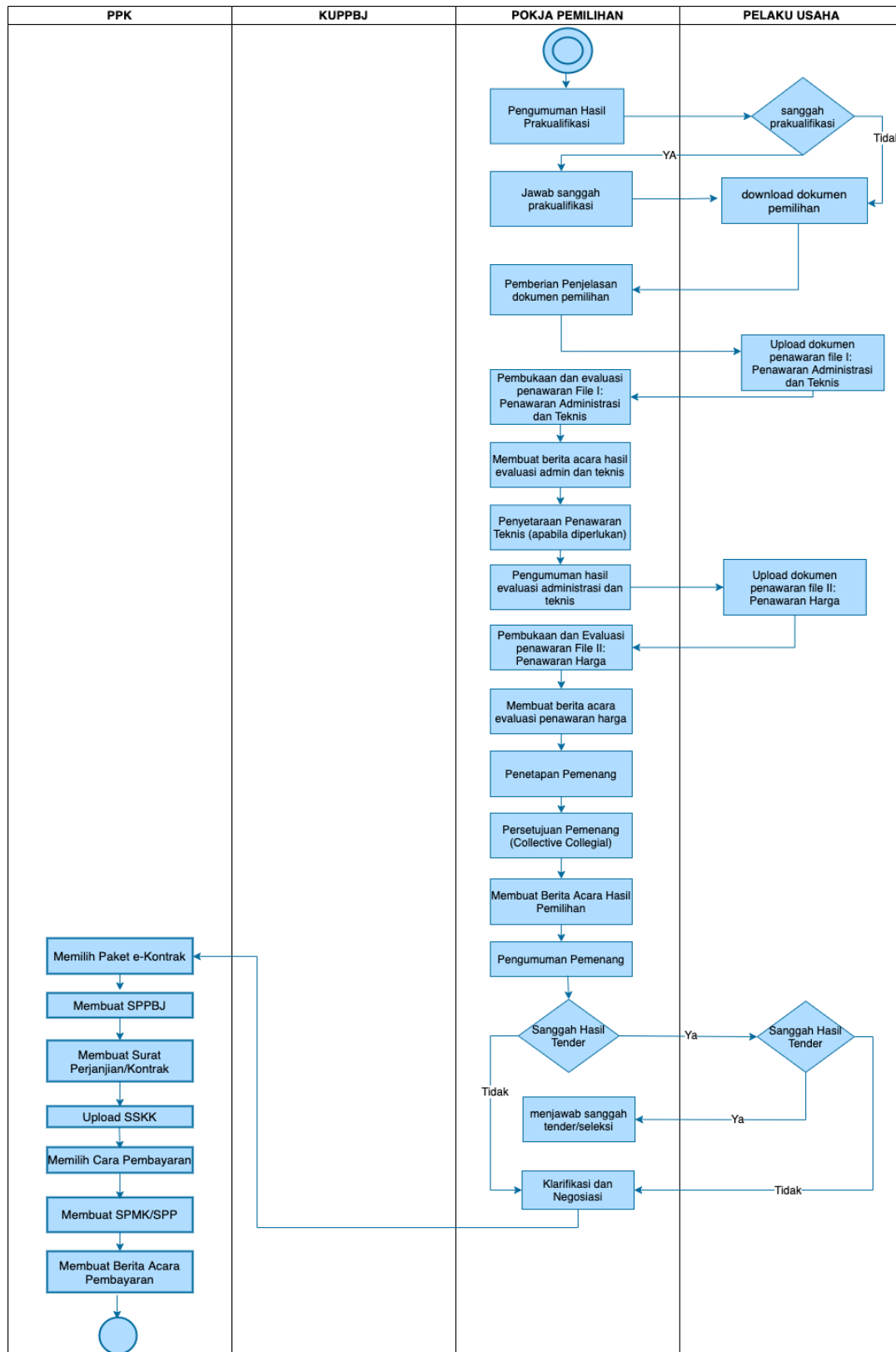


Gambar 5. Alur Proses Tender Metode Prakualifikasi 2 File (2)

1.4. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap



Gambar 6. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (1)



Gambar 7. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2)

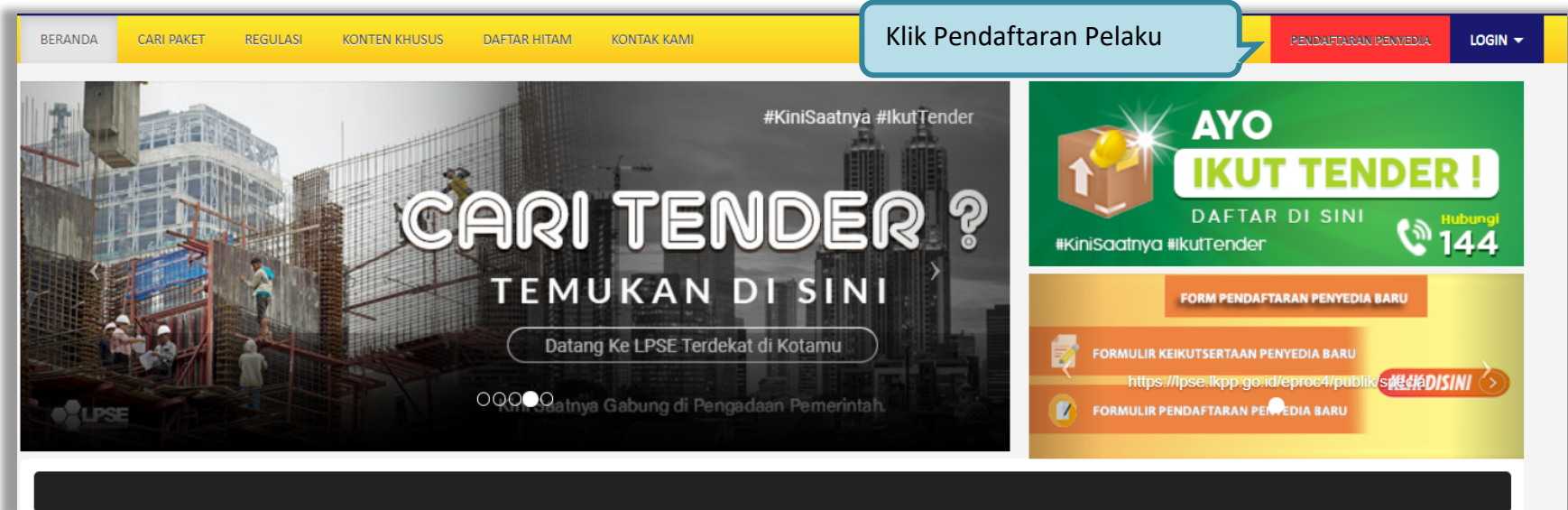
2. Memulai Aplikasi

2.1. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku usaha untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti tender melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi pelaku usaha) harus mendaftar untuk menjadi pelaku usaha. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*.

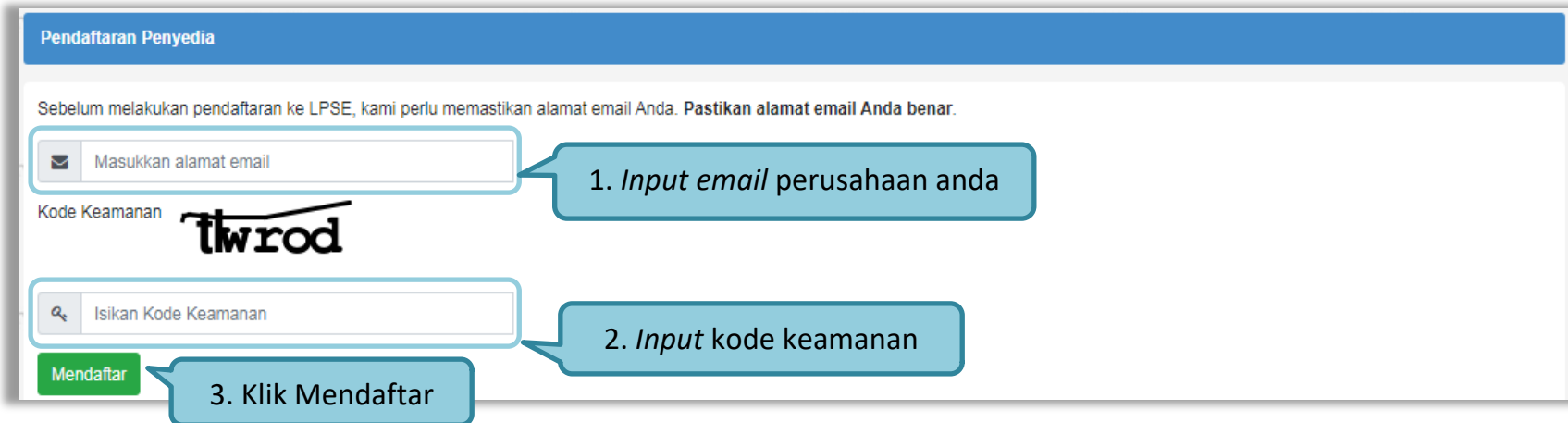
2.2. Mendaftar Secara *Online*

Pada Halaman Utama SPSE, klik *button* 'Pendaftaran Pelaku usaha'.



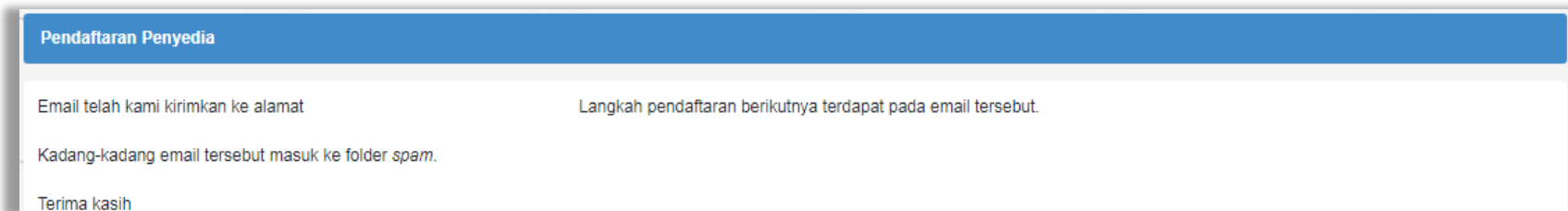
Gambar 8. Halaman Utama SPSE Versi 4.3

Lalu akan tampil Halaman Pendaftaran Pelaku usaha. Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom Alamat *email*, kemudian *download* **Formulir Pendaftaran** dan Formulir Keikutsertaan. Lalu klik *button* 'Mendaftar'.



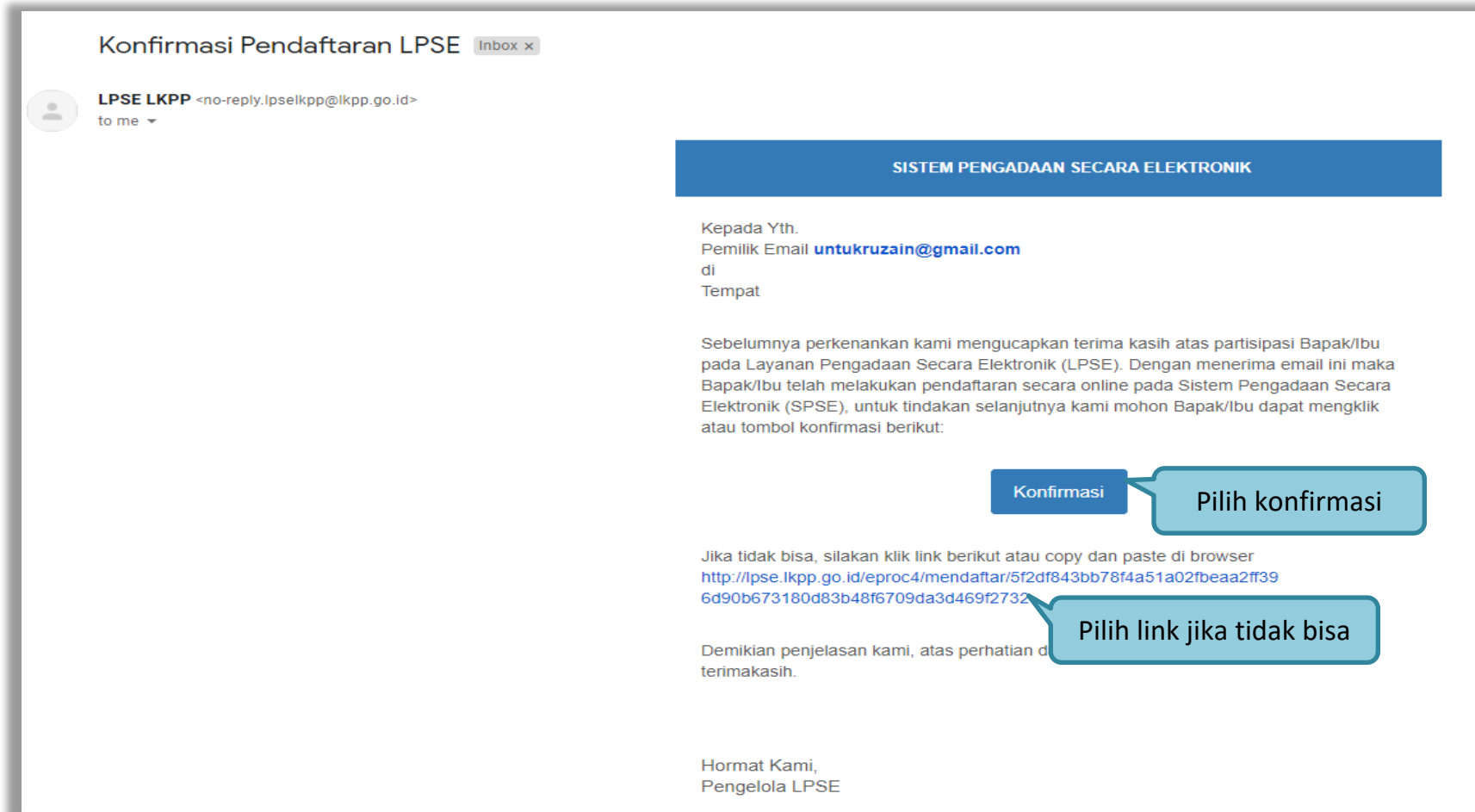
Gambar 9. Halaman Pendaftaran pelaku usaha

Setelah itu jika berhasil akan muncul notifikasi bahwa langkah selanjutnya telah dikirimkan ke alamat *email* yang diisikan.



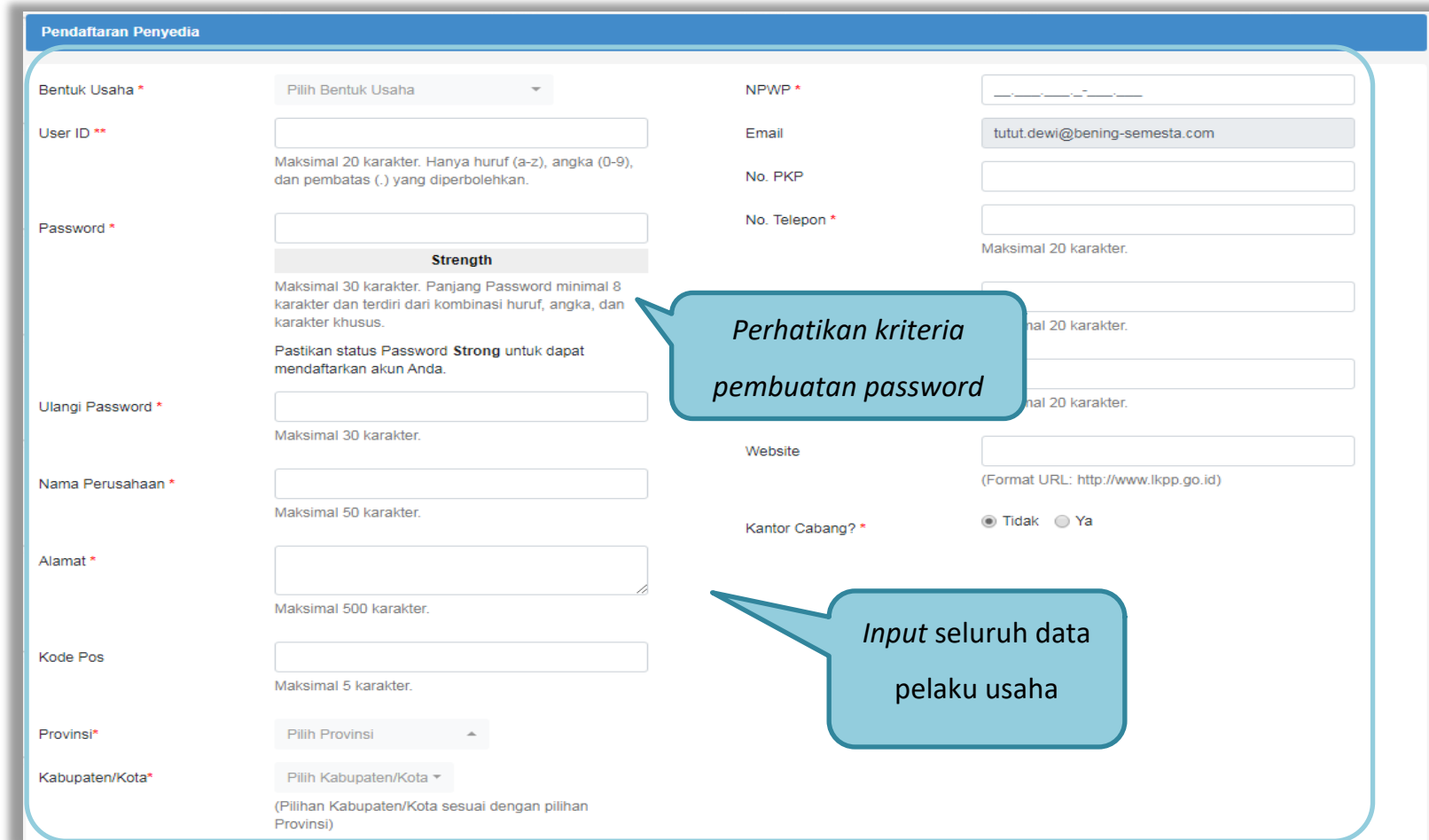
Gambar 10. Halaman Konfirmasi Email

Berikut ini merupakan isi dari *email* yang berisikan *link* lanjutan untuk meneruskan pendaftaran.



Gambar 11. Konfirmasi Email Pelaku usaha

Selanjutnya *link* akan masuk ke halaman spse dan rekanan mengisi kelengkapan data pendaftaran.



Pendaftaran Penyedia

Bentuk Usaha *

User ID **
Maksimal 20 karakter. Hanya huruf (a-z), angka (0-9), dan pembatas (.) yang diperbolehkan.

Password *
Strength
Maksimal 30 karakter. Panjang Password minimal 8 karakter dan terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus.
Pastikan status Password **Strong** untuk dapat mendaftarkan akun Anda.

Ulangi Password *
Maksimal 30 karakter.

Nama Perusahaan *
Maksimal 50 karakter.

Alamat *
Maksimal 500 karakter.

Kode Pos
Maksimal 5 karakter.

Provinsi*

Kabupaten/Kota*
(Pilihan Kabupaten/Kota sesuai dengan pilihan Provinsi)

NPWP *

Email

No. PKP

No. Telepon *
Maksimal 20 karakter.

Website
(Format URL: http://www.lkpp.go.id)

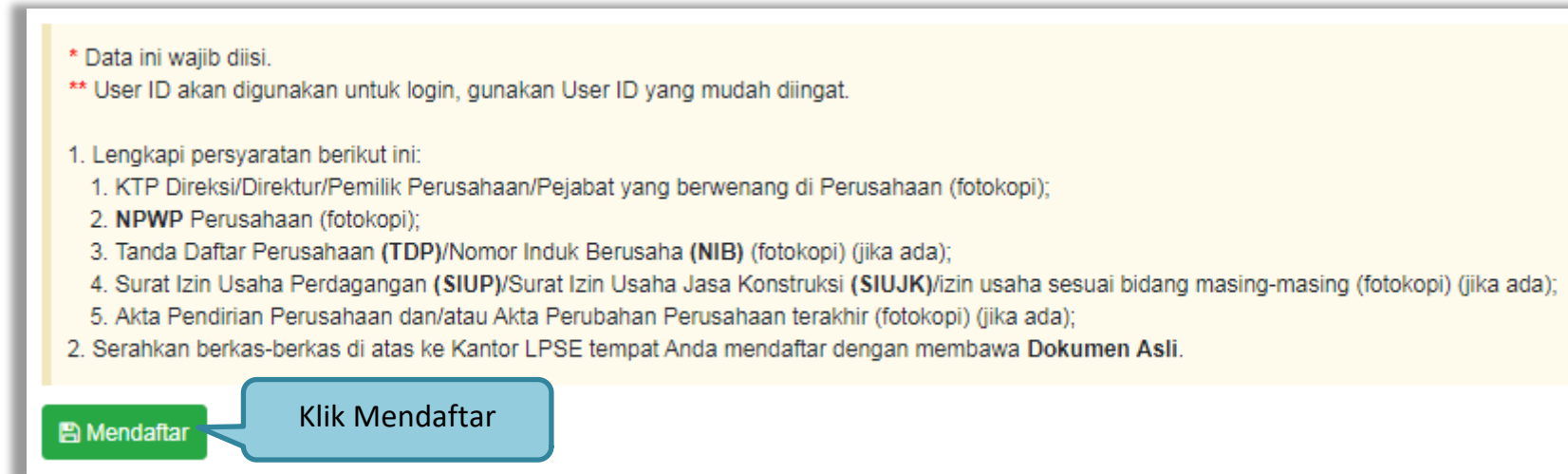
Kantor Cabang? * Tidak Ya

Perhatikan kriteria pembuatan password

Input seluruh data pelaku usaha


Gambar 12. Form Pendaftaran Pelaku Usaha

Jika telah isi semua data klik “mendaftar”.



* Data ini wajib diisi.
** User ID akan digunakan untuk login, gunakan User ID yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini:
 1. KTP Direksi/Direktur/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di Perusahaan (fotokopi);
 2. **NPWP** Perusahaan (fotokopi);
 3. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)/Nomor Induk Berusaha (**NIB**) (fotokopi) (jika ada);
 4. Surat Izin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/izin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi) (jika ada);
 5. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau Akta Perubahan Perusahaan terakhir (fotokopi) (jika ada);
2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE tempat Anda mendaftar dengan membawa **Dokumen Asli**.

 **Mendaftar** Klik Mendaftar

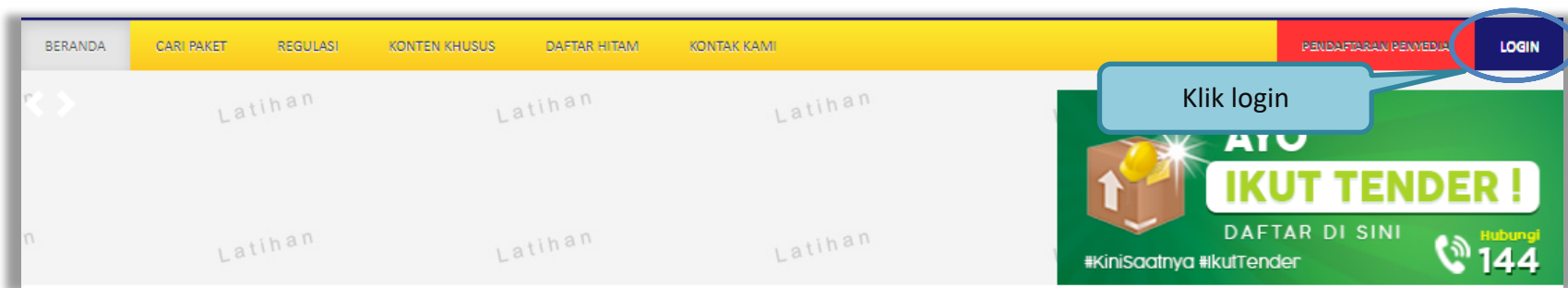
Gambar 13. Form Pendaftaran Pelaku Usaha

Setelah melakukan mendaftar *online*, pelaku usaha melakukan verifikasi data perusahaan pada LPSE dan diaktifkan *user id* dan *password*.

3. Akses ke dalam SPSE

3.1. Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (*user id* dan *password*), Pelaku usaha dapat *login* ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik *button 'Login'*.



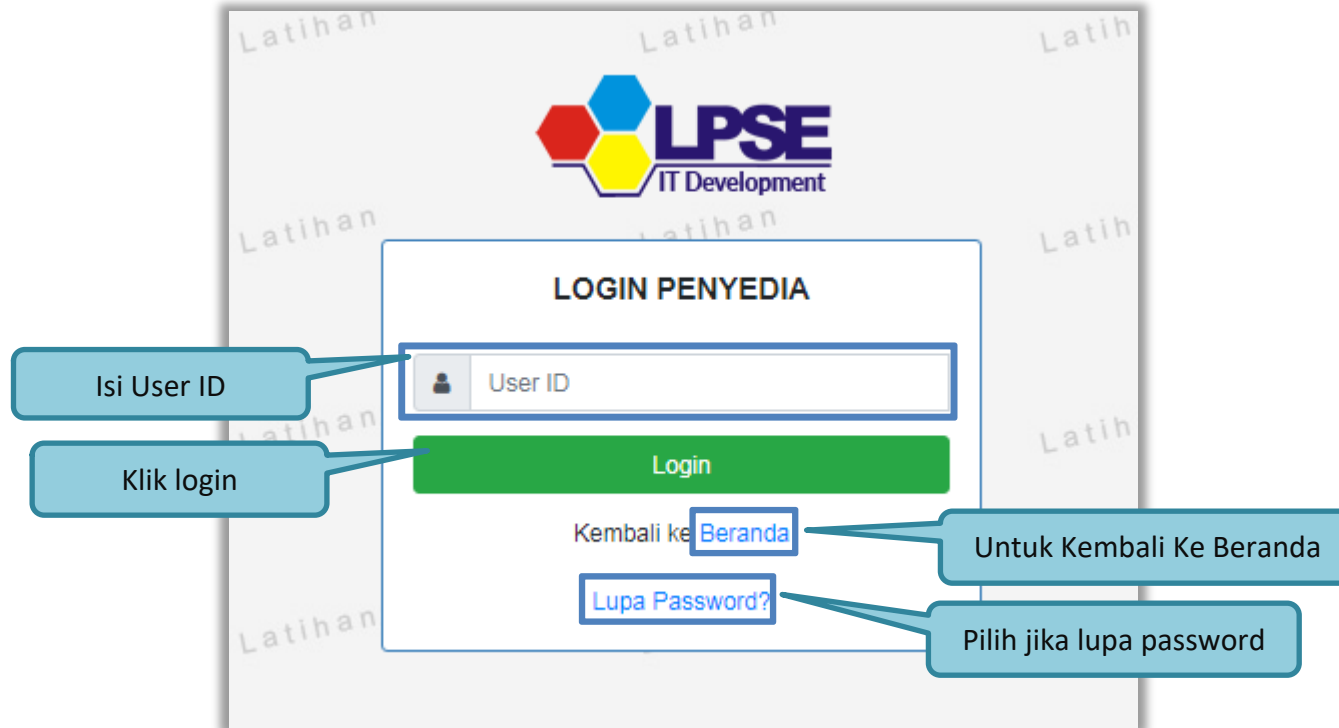
Gambar 14. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Penyedia.



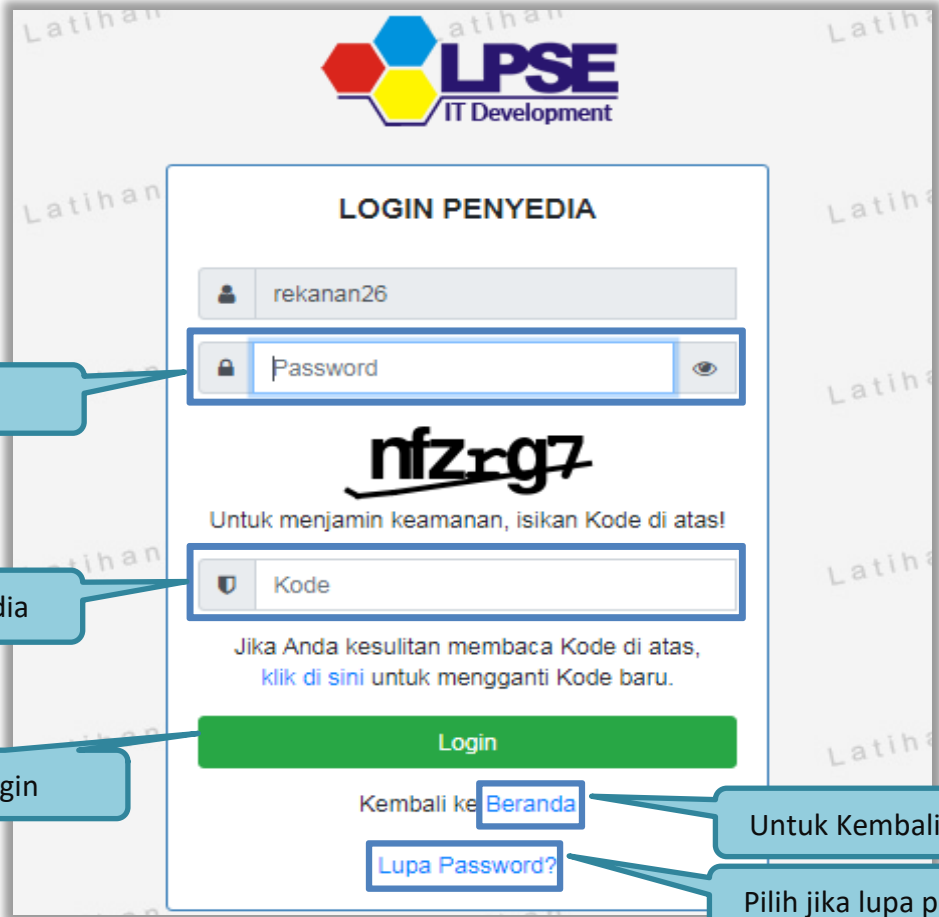
Gambar 15. Pop Up Pilih Jenis User

Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik *button Login*.



Gambar 16. Form Login 1

Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.



The image shows a screenshot of the LPSE IT Development login interface. At the top, the LPSE logo is displayed. Below it, the title "LOGIN PENYEDIA" is centered. The form contains a username field with the text "rekanan26", a password field with the placeholder "Password", and a security code field with the code "nfzrg7". Below the code field, there is a message: "Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!" followed by "Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru." A green "Login" button is positioned below the code field. At the bottom of the form, there are two links: "Kembali ke Beranda" and "Lupa Password?". Several callout boxes with arrows point to these elements: "Password" points to the password field, "Isi Kode yang tersedia" points to the code field, "Klik login" points to the green Login button, "Beranda" points to the "Kembali ke Beranda" link, and "Lupa Password?" points to the "Lupa Password?" link. A separate callout box labeled "Untuk Kembali Ke Beranda" also points to the "Beranda" link, and another labeled "Pilih jika lupa password" points to the "Lupa Password?" link.

Gambar 17. Form Login 2

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.



The screenshot shows the 'Lupa Password' (Forgot Password) page. At the top, there is a blue header with the text 'Lupa Password'. Below the header, there is a light blue box containing two bullet points: 'Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan link ke Email Anda untuk mengganti Password.' and 'Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.' A callout bubble points to this box with the text 'Perhatikan Petunjuk Lupa Password'. Below this, there are three input fields: 'User ID *', 'Email *', and 'Kode Keamanan *'. The 'User ID' and 'Email' fields have callouts 'Isi User ID' and 'Isi Email' respectively. The 'Kode Keamanan' field has a callout 'Isi Kode Keamanan yang tersedia'. Below the 'Kode Keamanan' field, there are two radio buttons: 'Penyedia' (selected) and 'Non-Penyedia', with a callout 'Pilih Jenis User'. At the bottom left, there is a green 'Kirim' button with a callout 'Klik Kirim'. In the center of the page, there is a logo for 'ctbjse' and a note: 'Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru.' Below this, it says 'Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!'.

Gambar 19. Halaman Lupa Password

Jika pelaku usaha tidak mendapat balasan email berisi *password* baru, pelaku usaha diarahkan mengirim permohonan *reset password* ke *helpdesk* LKPP.

3.3. Halaman Beranda

Halaman Beranda ini berisi informasi status tender yang diikuti, *link download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, *link* Petunjuk Penggunaan dan *link* Aplikasi *e-Procurement* lainnya.



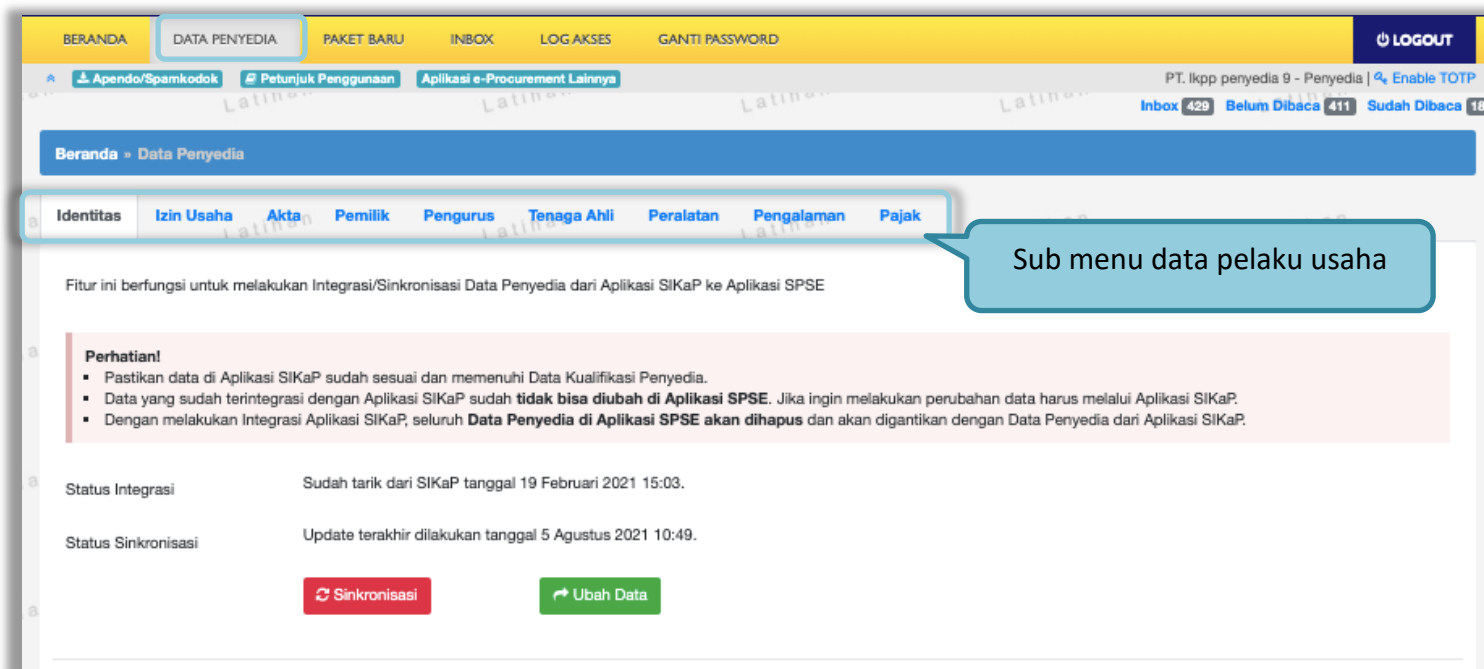
The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the SPSE 4.5 Tender system. The page features a navigation menu at the top with options like 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'PAKET BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below the navigation menu, there are tabs for 'Apendo', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Status Tender Yang Anda Ikuti' and includes a search bar, a dropdown menu for 'Status' (currently set to 'Tender Aktif'), and a table of tender listings. The table has columns for 'Kode Tender', 'Nama Tender', and 'Tahap'. The first four rows of the table are highlighted with a blue border, and a callout box points to the 'Status Tender yang anda ikuti' section.

Kode Tender	Nama Tender	Tahap
7153999	Pengadaan Aplikasi SIMONCAIR/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	Tender Sudah Selesai
6703999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan	Tender Sudah Selesai
6697999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan	Tender Sudah Selesai
6669999	Pengolahan Limbah Padat Medis RSCM Pusat, Klinik Raden Saleh, Dept. Mikrobiologi dan PKG Adityawarman Tahun 2018	Tender Sudah Selesai

Gambar 20. Halaman Beranda Pelaku usaha

3.4. Data Pelaku usaha

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi data pelaku usaha mulai dari data identitas perusahaan, izin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, peralatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik pada masing-masing sub menu tersebut untuk melihat data pelaku usaha. Data Pelaku Usaha dapat ditambah atau diubah melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id/>). Petunjuk penggunaan aplikasi SIKaP dapat diunduh di Portal Pengadaan Nasional (<http://inaproc.id/unduh>).



Gambar 21. Halaman Data Pelaku usaha

3.4.1. Identitas Perusahaan di SPSE 4.5

Pelaku usaha dapat mengubah informasi identitas pelaku usaha seperti:

1. Kode Pos, Provinsi, Kabupaten/Kota, No. PKP, No. Telepon, No.Fax, No *Handphone*, dan *Website*, dapat dilakukan perubahan secara mandiri pada aplikasi SPSE. Kemudian Pelaku Usaha melakukan verifikasi data yang diubah tersebut ke LPSE tempat mendaftar.
2. User ID, Bentuk Usaha, Alamat, NPWP, *Email*, dan Nama Perusahaan Pelaku Usaha dapat mengajukan perubahan melalui pembuatan tiket pada aplikasi LPSE Support.

ID Penyedia	9999	NPWP	11.009.111.1-111.009 (Belum dilakukan pengecekan pada saat pembuktian kualifikasi)
Bentuk Usaha	PT	KSWP	KSWP belum dilakukan pengecekan pada saat pembuktian kualifikasi
User ID	REKANAN9	Email	<input type="text" value="rekanan9@lkpp.go.id"/>
Nama Perusahaan	PT. lkpp penyedia 9	No. PKP	<input type="text"/>
Alamat	Jakarta Selatan (Kota)	No. Telepon *	<input type="text" value="021-1234567"/>
Kode Pos	<input type="text"/>	No. Fax	<input type="text"/>
Provinsi *	<input type="text" value="Kepulauan Riau"/>	No. Handphone	<input type="text"/>
Kabupaten/Kota *	<input type="text" value="Batam (Kota)"/>	Website	<input type="text" value="contoh : http://abcd.com"/>
Tanggal Pengecekan NPWP	-	Kantor Cabang?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya
Tanggal Pengecekan KSWP	-		
Tanggal Perubahan	05-Aug-2021		

2. Klik simpan

Anda memiliki data perubahan yang belum diverifikasi oleh LPSE. Data yang belum diverifikasi LPSE

* Data ini wajib diisi.

Gambar 22. Edit Identitas Perusahaan

3.4.2. Login SIKaP

Selanjutnya pelaku usaha dapat mengisi data lainnya melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id/>).



Gambar 23. Halaman Awal SIKaP

Kemudian isi *user ID* dan *password* yang digunakan untuk login pada Aplikasi SPSE sebelumnya.



Gambar 24. Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP

Selanjutnya isi *password* dan kode keamanan.

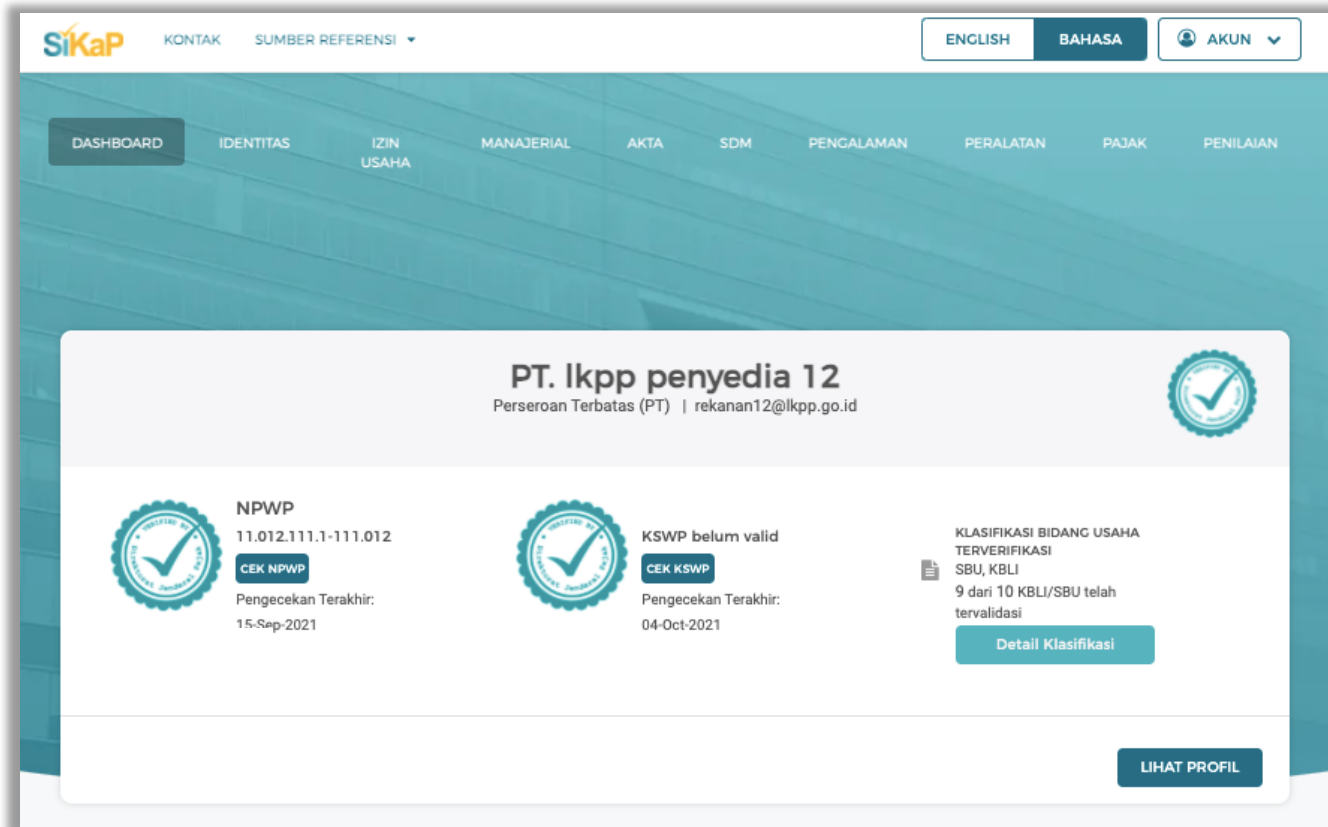


The image shows a login form for SIKaP. The form is titled "Masuk ke Akun SIKaP Anda". It contains a username field with the text "rekanan9", a password field with the text "Password" and ".....|", a "MASUK" button, and two links: "Kembali ke Beranda" and "Lupa Password". Two blue callout boxes with arrows point to the password field and the "MASUK" button. The first callout box contains the text "Isi Password" and the second callout box contains the text "Klik masuk".

Gambar 25. Halaman Login

3.4.3. Dashboard di SIKaP

Tampilan awal setelah *login* di Aplikasi SIKaP di menu *Dashboard*.



Gambar 26. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP

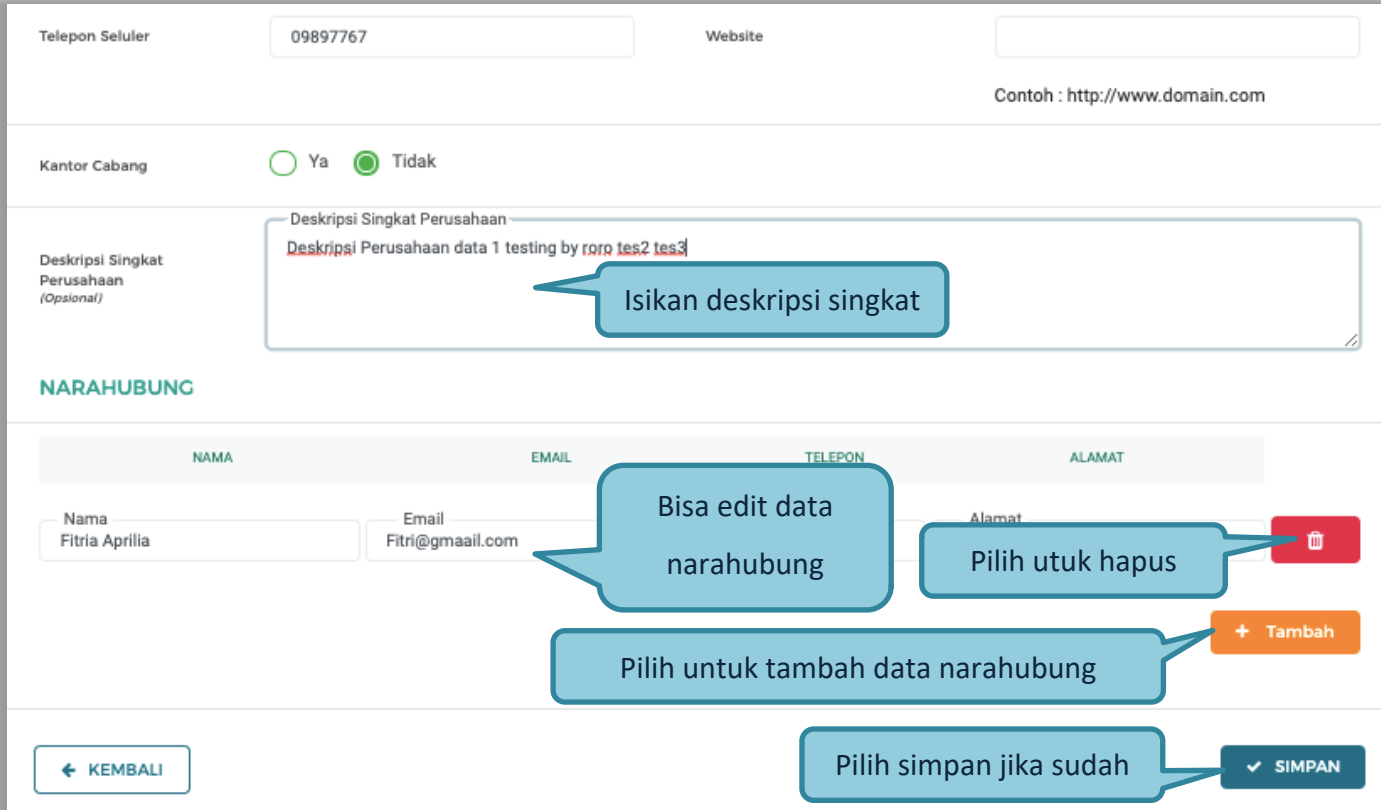
3.4.4. Identitas di SIKaP

Tampilan selanjutnya adalah identitas pelaku usaha.



Gambar 27. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP

Di aplikasi SIKaP pelaku usaha dapat *edit* deskripsi singkat perusahaan, menambahkan dan menghapus informasi narahubung.



Telepon Seluler: 09897767 Website:

Contoh : http://www.domain.com

Kantor Cabang: Ya Tidak

Deskripsi Singkat Perusahaan (Opsional):
Deskripsi Singkat Perusahaan
Deskripsi Perusahaan data 1 testing by roro tes2 tes3
Isikan deskripsi singkat

NARAHUBUNG

NAMA	EMAIL	TELEPON	ALAMAT
Nama Fitria Aprilia	Email Fitri@gmail.com		Alamat

Bisa edit data narahubung

Pilih untuk hapus

+ Tambah

Pilih untuk tambah data narahubung

← KEMBALI

Pilih simpan jika sudah ✓ SIMPAN

Gambar 28. Halaman Identitas Penyedia

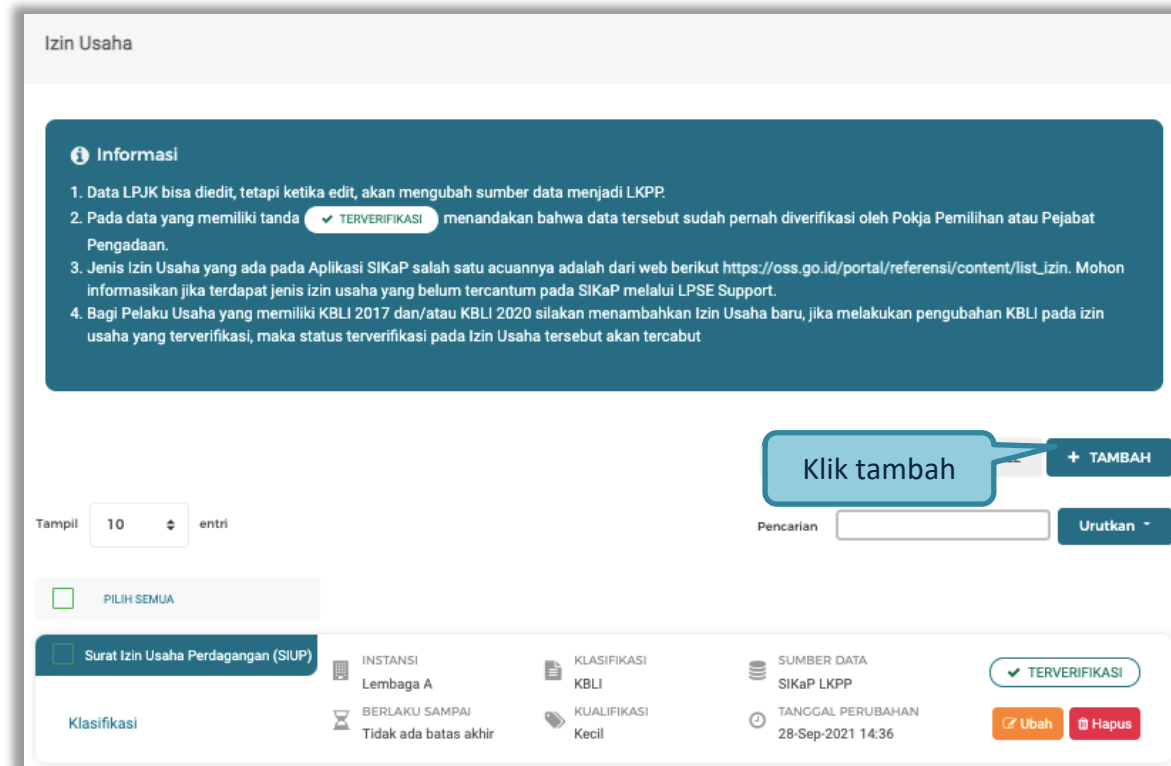
Selanjutnya akan muncul konfirmasi simpan identitas



Gambar 29. Halaman Konfirmasi Simpan Identitas

3.4.5. Izin Usaha

Untuk menambah data ijin usaha, klik *button* 'Tambah' pada Halaman Ijin Usaha.



Izin Usaha

Informasi

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda **✓ TERVERIFIKASI** menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.
3. Jenis Izin Usaha yang ada pada Aplikasi SIKaP salah satu acuannya adalah dari web berikut https://oss.go.id/portal/referensi/content/list_izin. Mohon informasikan jika terdapat jenis izin usaha yang belum tercantum pada SIKaP melalui LPSE Support.
4. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercatat

Tampil 10 entri

Pencarian Urutkan


PILIH SEMUA

<input type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	INSTANSI	KLASIFIKASI	SUMBER DATA	<input checked="" type="checkbox"/> TERVERIFIKASI
<input type="checkbox"/>	Klasifikasi	Lembaga A	KBLI	SIKaP LKPP	<input checked="" type="checkbox"/>
		BERLAKU SAMPAI	KUALIFIKASI	TANGGAL PERUBAHAN	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
		Tidak ada batas akhir	Kecil	28-Sep-2021 14:36	

Gambar 30. Halaman Ijin Usaha di SIKaP

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman *Edit Ijin Usaha*,

- **Jenis Ijin** adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat** adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai** adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku;
- **Instansi Pemberi** adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
- **Kualifikasi** adalah jenis kualifikasi perusahaan. Pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen** untuk meng-*upload* hasil *scan* (pemindaian) surat izin usaha dan akan tampil setelah data isian ini disimpan;
- **Klasifikasi** adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

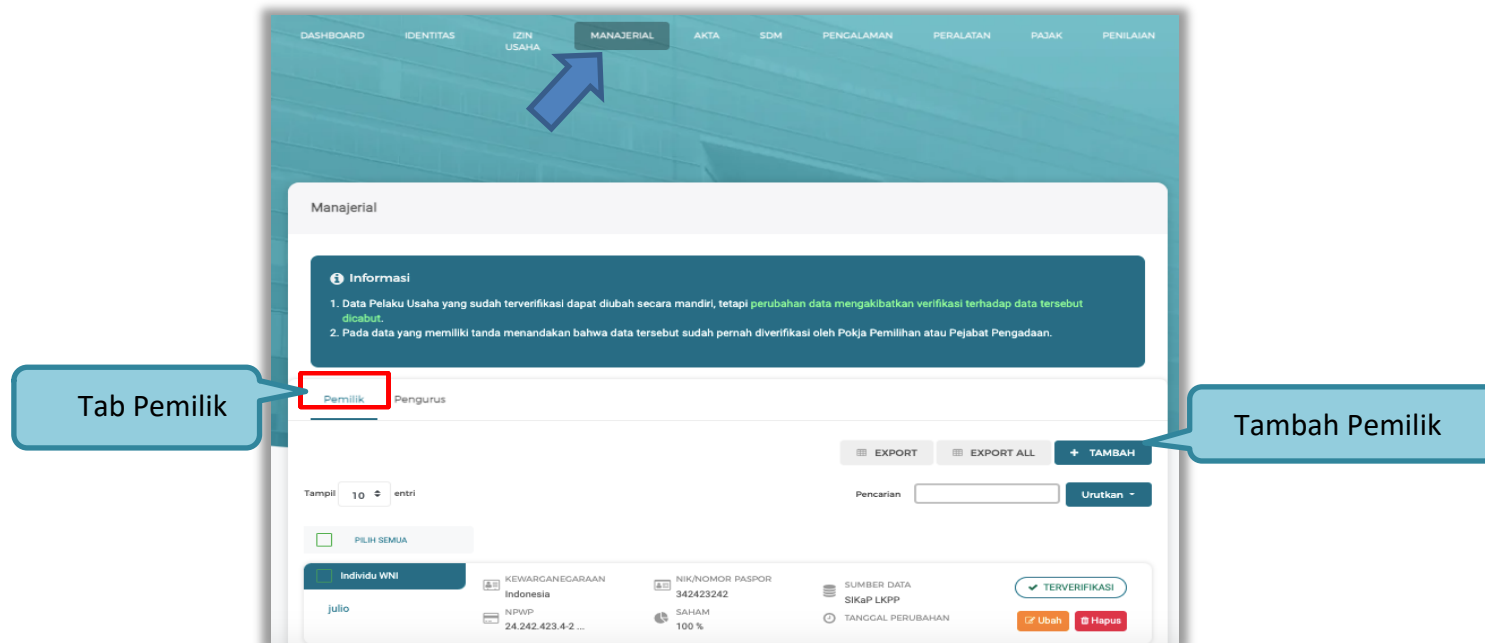
Klik *button*  jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

3.4.6. Manajerial

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pemilik dan Pengurus terdapat 2 tab pada menu ini, yaitu tab Pemilik dan tab Pengurus

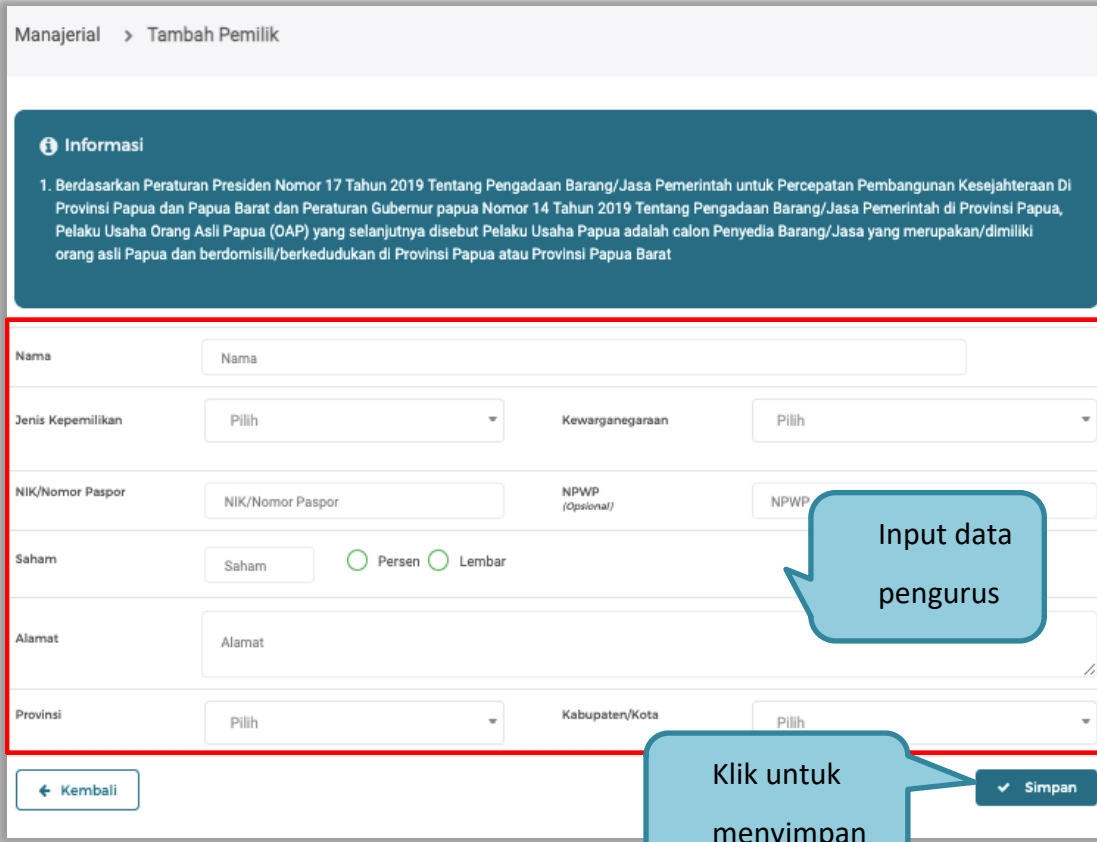
1. Pemilik

Klik tab Pemilik untuk mengelola data Pemilik. Pelaku Usaha dapat menambah, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pemilik, mengubah atau menghapus Pemilik.



Gambar 32. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik

Untuk menambah pemilik klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pemilik. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pemilik, *input* data pemilik data isian akan disesuaikan berdasarkan 'Jenis Kepemilikan' yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pemilik

i Informasi

1. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat

Nama

Jenis Kepemilikan Kewarganegaraan

NIK/Nomor Paspor NPWP (Optional)

Saham Persen Lembar

Alamat

Provinsi Kabupaten/Kota

Input data pengurus

Klik untuk menyimpan

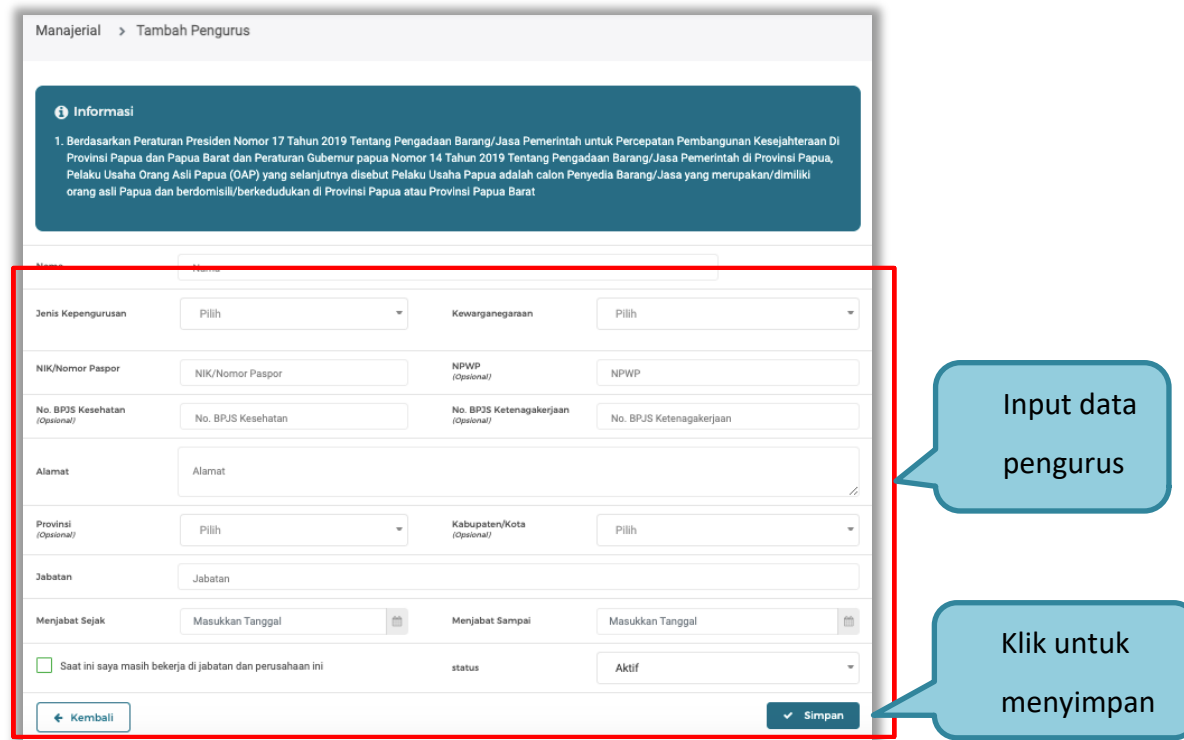
Gambar 33. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pemilik.

- **Nama**, adalah nama dari pelaku usaha
- **Jenis Kepemilikan**, adalah jenis kepemilikan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Kepemilikan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak tenaga ahli pelaku usaha, NPWP bersifat opsional
- **Saham**, adalah saham yang dimiliki pelaku usaha, pilih salah satu jenis saham dalam bentuk persen/lembar
- **Alamat**, adalah alamat pelaku usaha
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pelaku usaha
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pelaku usaha

2. Pengurus

Untuk menambah pengurus klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pengurus. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pengurus, *input* data pengurus, data isian akan disesuaikan berdasarkan ‘Jenis Kepengurusan’ yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pengurus

Informasi

1. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur Papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat

Jenis Kepengurusan: Pilih

Kewarganegaraan: Pilih

NIK/Nomor Paspor: NIK/Nomor Paspor

NPWP (Opsional): NPWP

No. BPJS Kesehatan (Opsional): No. BPJS Kesehatan

No. BPJS Ketenagakerjaan (Opsional): No. BPJS Ketenagakerjaan

Alamat: Alamat

Provinsi (Opsional): Pilih

Kabupaten/Kota (Opsional): Pilih

Jabatan: Jabatan

Menjabat Sejak: Masukkan Tanggal

Menjabat Sampai: Masukkan Tanggal

Saat ini saya masih bekerja di jabatan dan perusahaan ini

status: Aktif

[← Kembali](#) [✓ Simpan](#)

Input data pengurus

Klik untuk menyimpan

Gambar 34. Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus

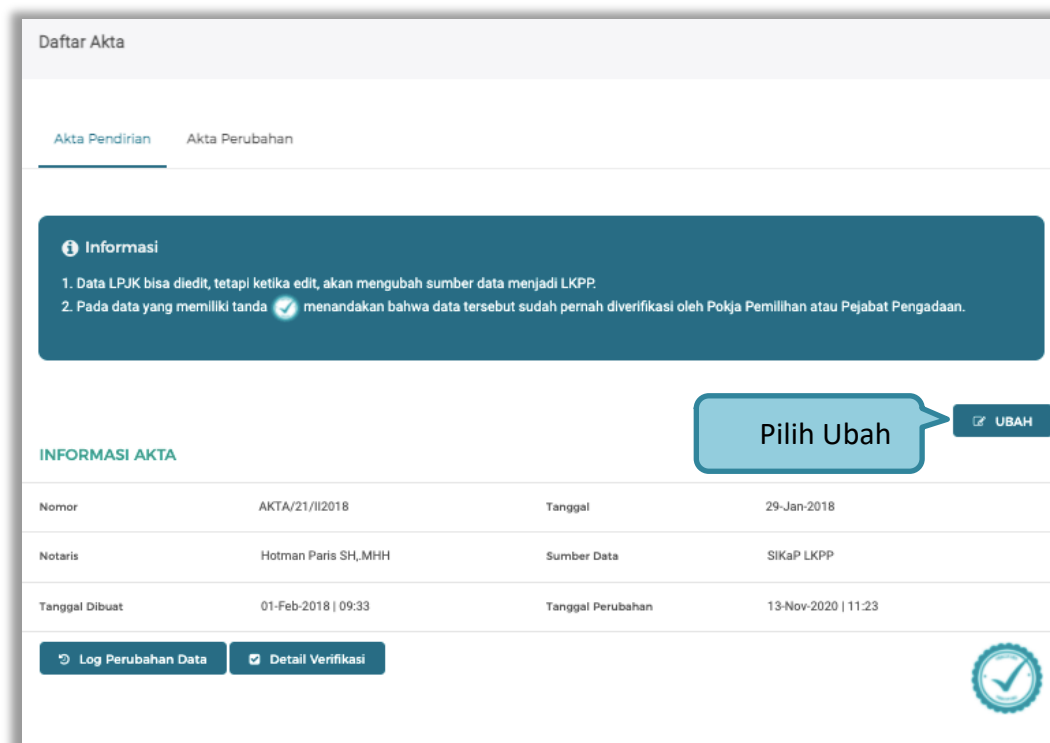
Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengurus

- **Nama**, adalah nama dari pengurus perusahaan
- **Jenis Kepengurusan**, adalah jenis kepengurusan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis kepengurusan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat pengurus perusahaan
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pengurus perusahaan, Provinsi bersifat opsional
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pengurus perusahaan, Kabupaten/Kota bersifat opsional
- **Jabatan**, adalah jabatan dari pengurus perusahaan
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal awal menjabat pada perusahaan
- **Menjabat Sampai**, adalah tanggal akhir menjabat pada perusahaan

- **Status**, status kepegawaian pengurus perusahaan

3.4.7. Akta Perusahaan


Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi.



Daftar Akta




Akta Pendirian Akta Perubahan


Informasi

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.

INFORMASI AKTA

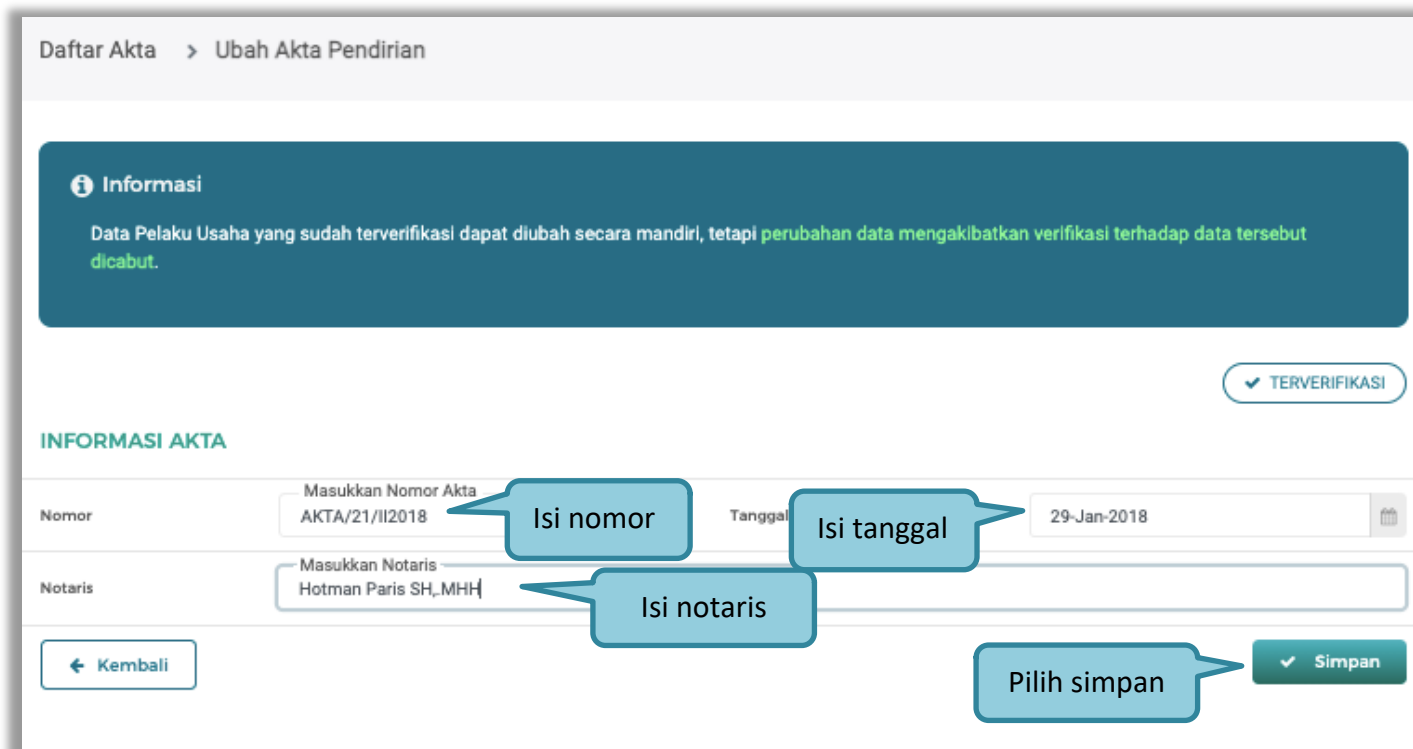
Nomor	AKTA/21/II/2018	Tanggal	29-Jan-2018
Notaris	Hotman Paris SH, MHIH	Sumber Data	SIKaP LKPP
Tanggal Dibuat	01-Feb-2018 09:33	Tanggal Perubahan	13-Nov-2020 11:23

 Log Perubahan Data  Detail Verifikasi 

Pilih Ubah 

Gambar 35. Halaman Akta Perusahaan

Setelah klik tombol  pelaku usaha isi informasi akta.



Daftar Akta > Ubah Akta Pendirian

Informasi

Data Pelaku Usaha yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut dicabut.

✓ TERVERIFIKASI

INFORMASI AKTA

Nomor	Masukkan Nomor Akta AKTA/21/II2018	Isi nomor	Tanggal	Isi tanggal	29-Jan-2018
Notaris	Masukkan Notaris Hotman Paris SH, MHH	Isi notaris			

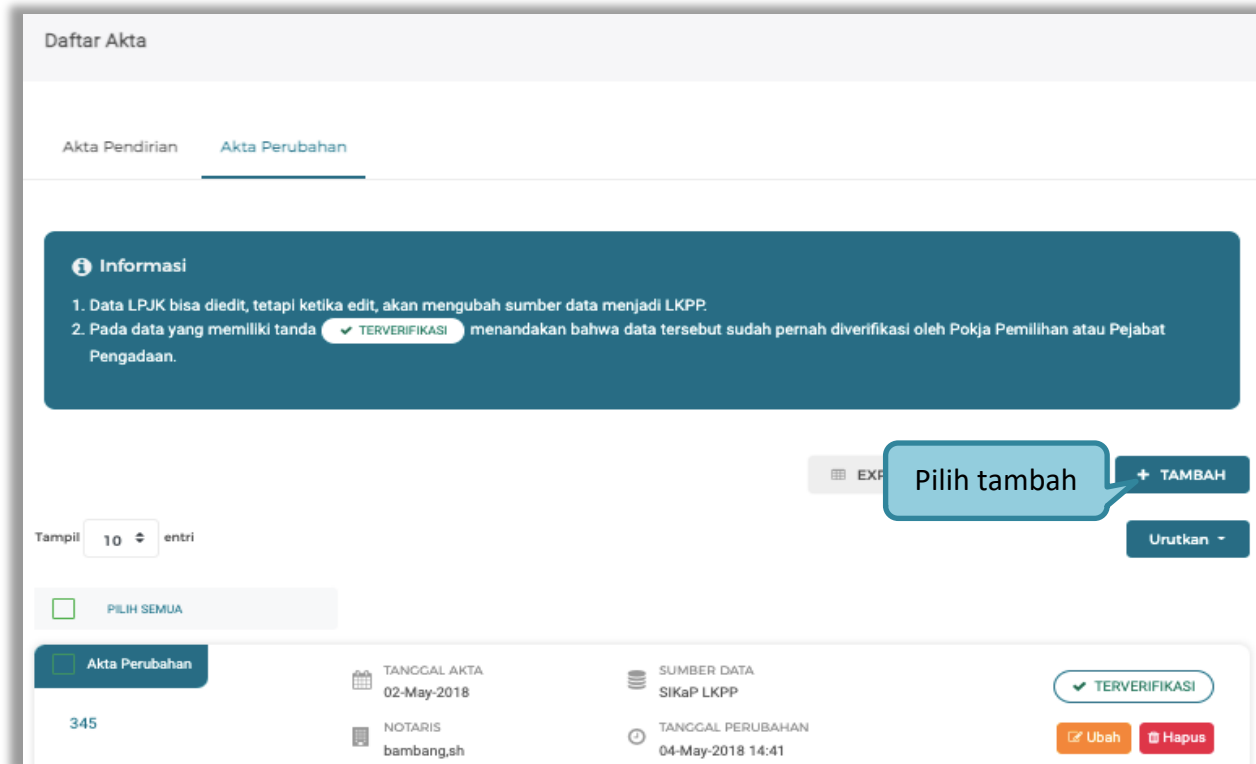
← Kembali

Pilih simpan

✓ Simpan

Gambar 36. Halaman Isi Akta Pendirian

Akta perubahan



Daftar Akta

Akta Pendirian **Akta Perubahan**

Informasi

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda **✓ TERVERIFIKASI** menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.

Tampil 10 entri

PILIH SEMUA

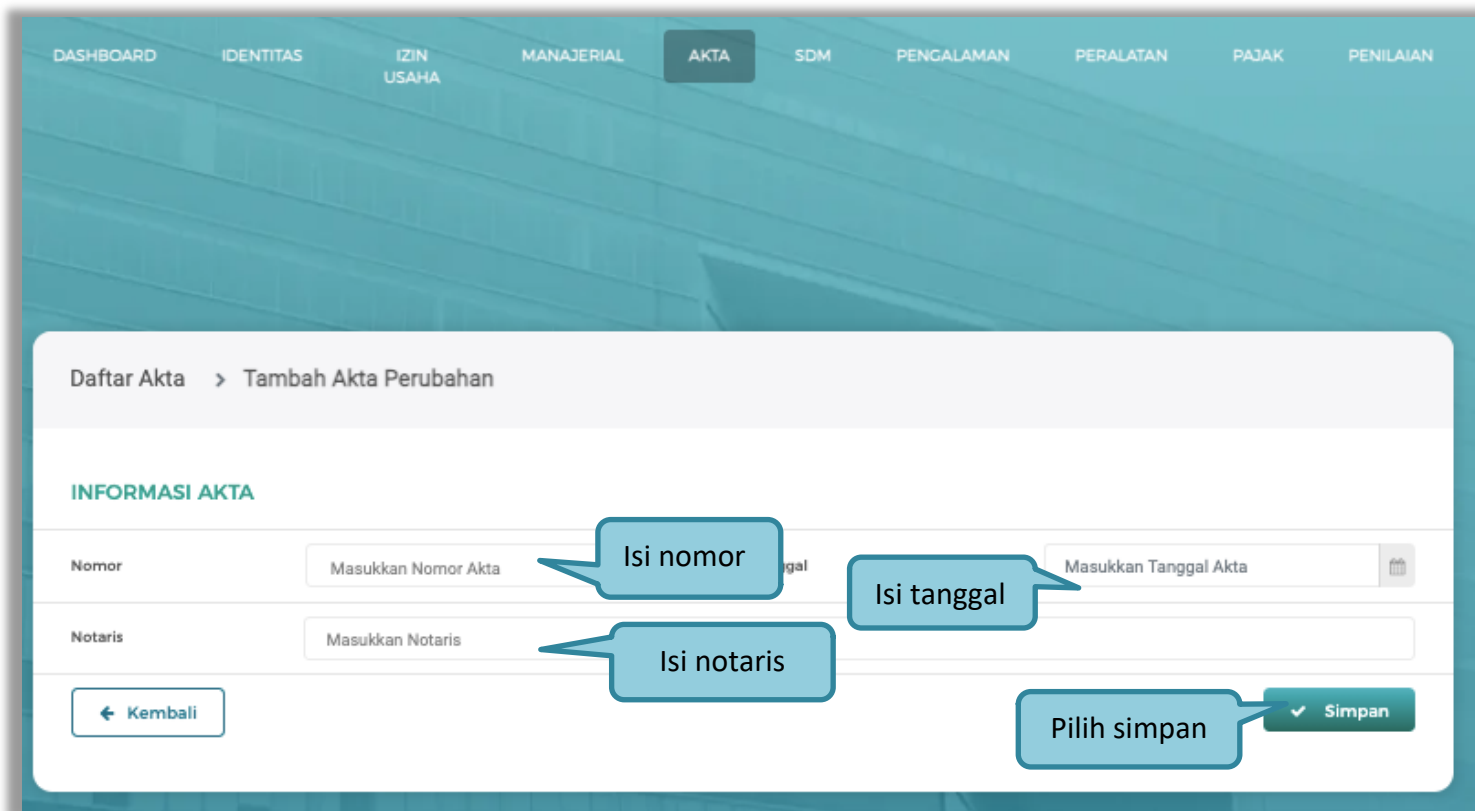
Akta Perubahan

345	TANGGAL AKTA 02-May-2018	SUMBER DATA SIKaP LKPP	✓ TERVERIFIKASI
	NOTARIS bambang,sh	TANGGAL PERUBAHAN 04-May-2018 14:41	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Pilih tambah

Gambar 37. Halaman Akta Perubahan

Setelah klik tombol **+ TAMBAH** pelaku usaha isi informasi akta.



Daftar Akta > Tambah Akta Perubahan

INFORMASI AKTA

Nomor

Notaris

Gambar 38. Halaman Isi Akta Perubahan

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman Akta Perusahaan,

- **Nomor** adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat** adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan; dan
- **Notaris** adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan.

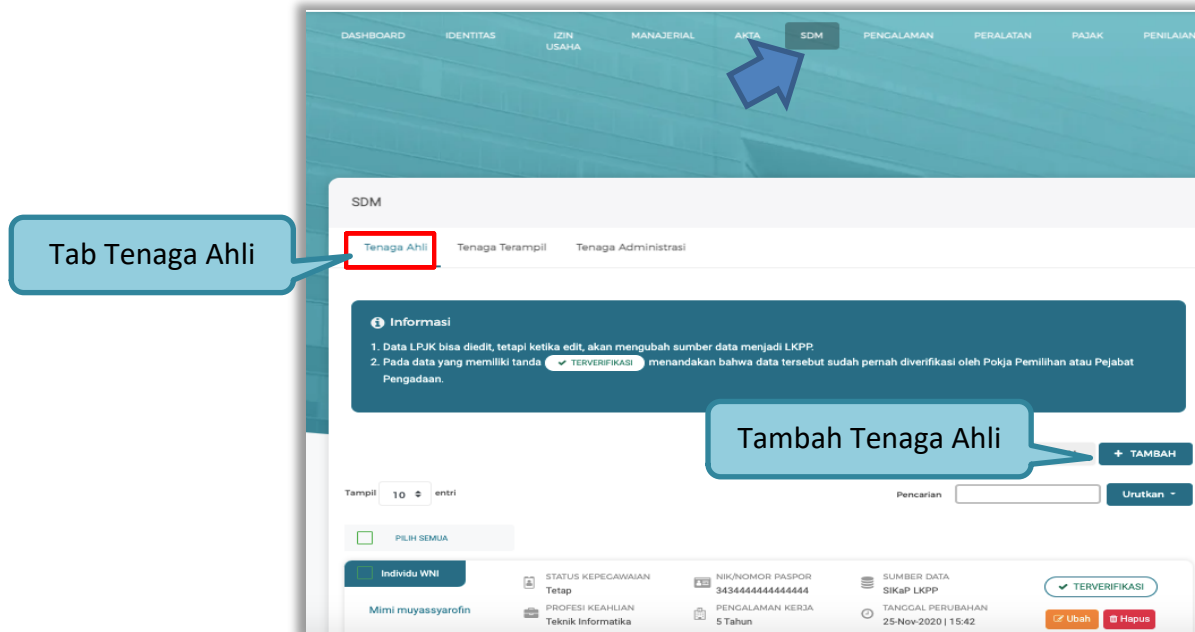
Klik *button*  jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

3.4.8. SDM

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pelaku Usaha, yaitu Tenaga Ahli, Tenaga Terampil, dan Tenaga Administrasi terdapat 3 tab pada menu ini yaitu tab Tenaga Ahli, tab Tenaga Terampil, dan tab Tenaga Administrasi


1. Tenaga Ahli

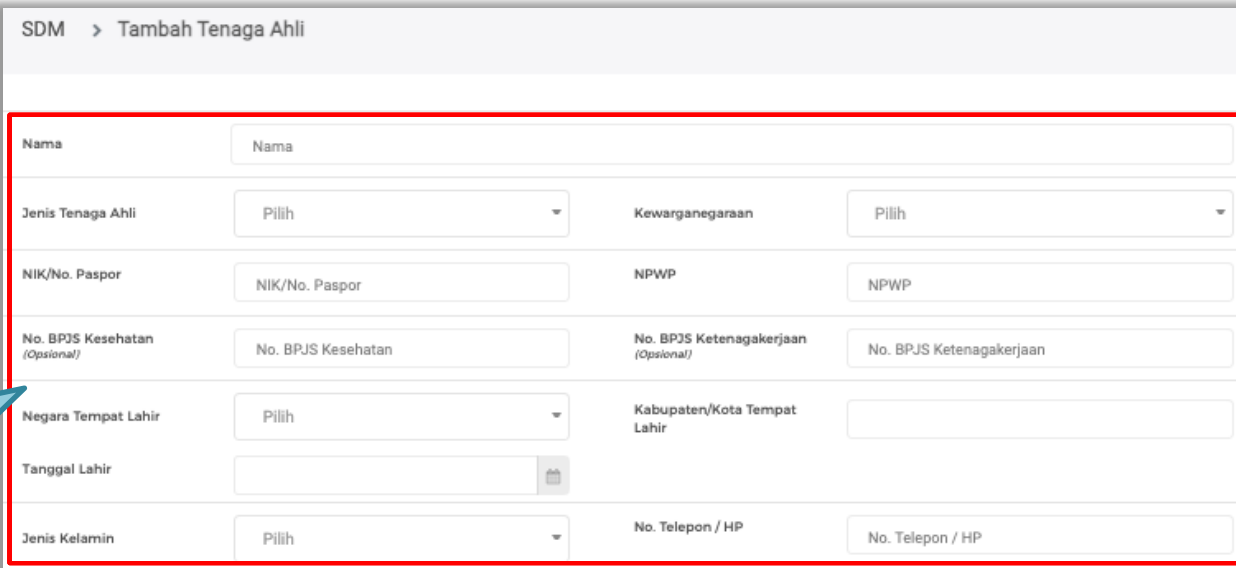
Klik tab Tenaga Ahli untuk mengelola data tenaga ahli. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga ahli, mengubah, atau menghapus tenaga ahli.



Gambar 39. Halaman SDM – tab Tenaga Ahli

- Tambah Tenaga Ahli

Untuk menambah tenaga ahli klik *button*  pada daftar tenaga ahli. Kemudian tampil halaman tambah tenaga ahli, *input* data tenaga ahli lalu klik simpan untuk menyimpan data.

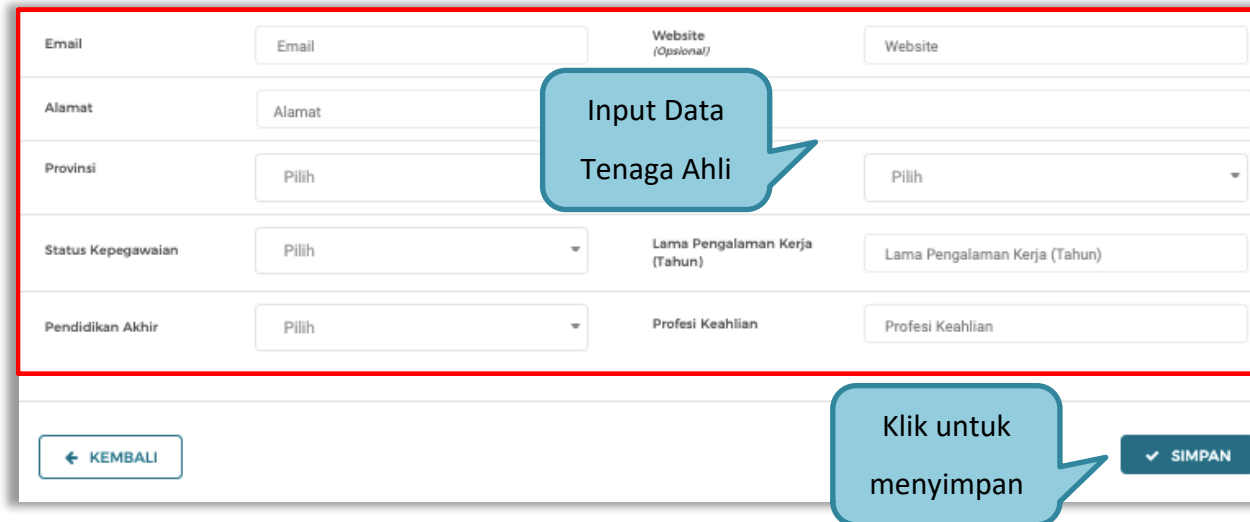


SDM > Tambah Tenaga Ahli

Nama	Nama		
Jenis Tenaga Ahli	Pilih	Kewarganegaraan	Pilih
NIK/No. Paspor	NIK/No. Paspor	NPWP	NPWP
No. BPJS Kesehatan (Opsional)	No. BPJS Kesehatan	No. BPJS Ketenagakerjaan (Opsional)	No. BPJS Ketenagakerjaan
Negara Tempat Lahir	Pilih	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	
Tanggal Lahir			
Jenis Kelamin	Pilih	No. Telepon / HP	No. Telepon / HP

Input Data Tenaga Ahli

Gambar 40. Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)



Email	<input type="text" value="Email"/>	Website (Opsional)	<input type="text" value="Website"/>
Alamat	<input type="text" value="Alamat"/>		
Provinsi	<input type="text" value="Pilih"/>		<input type="text" value="Pilih"/>
Status Kepegawaian	<input type="text" value="Pilih"/>	Lama Pengalaman Kerja (Tahun)	<input type="text" value="Lama Pengalaman Kerja (Tahun)"/>
Pendidikan Akhir	<input type="text" value="Pilih"/>	Profesi Keahlian	<input type="text" value="Profesi Keahlian"/>

Gambar 41. Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga ahli,

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Jenis Tenaga Ahli**, adalah jenis tenaga ahli perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI')
- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga

Ahli 'Individu WNA')

- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga ahli
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga ahli
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga ahli;
- **Website**, adalah *website* tenaga ahli atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga ahli;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;

- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli;

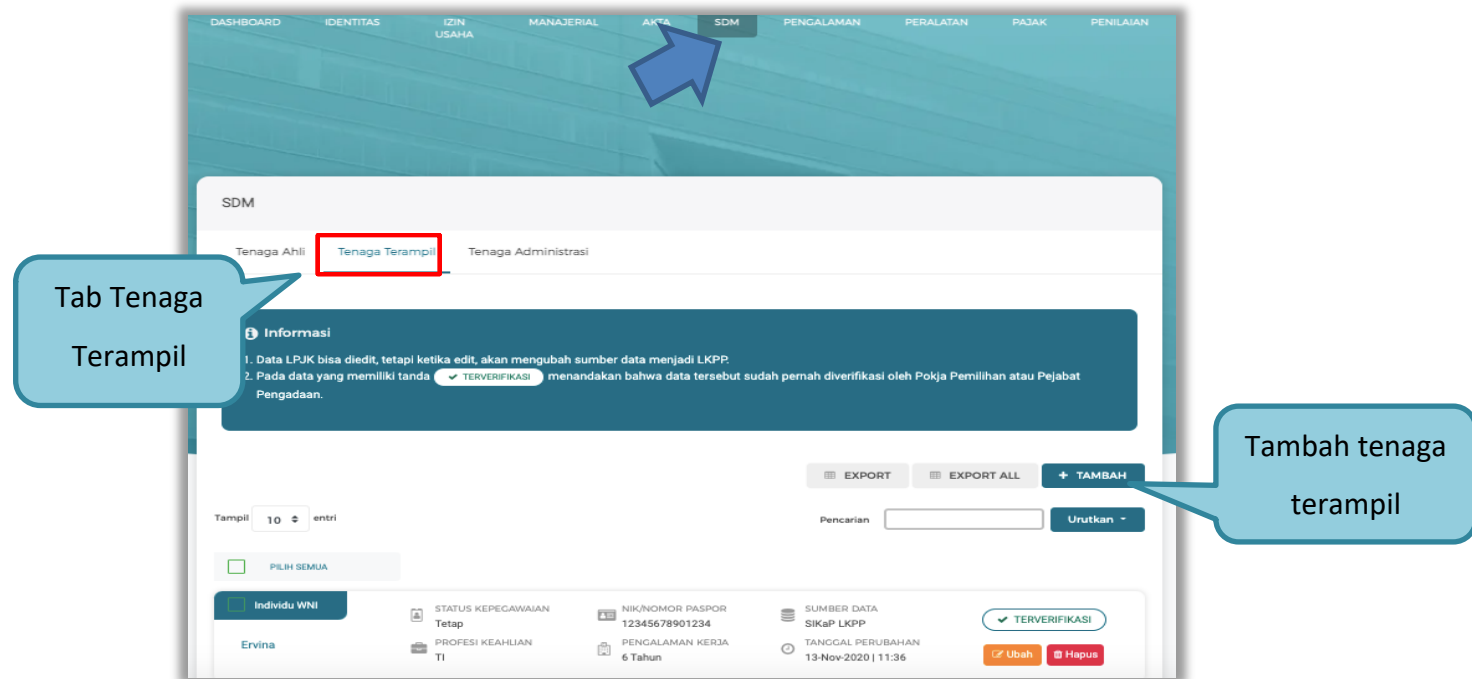
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 42. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli

2. Tenaga Terampil

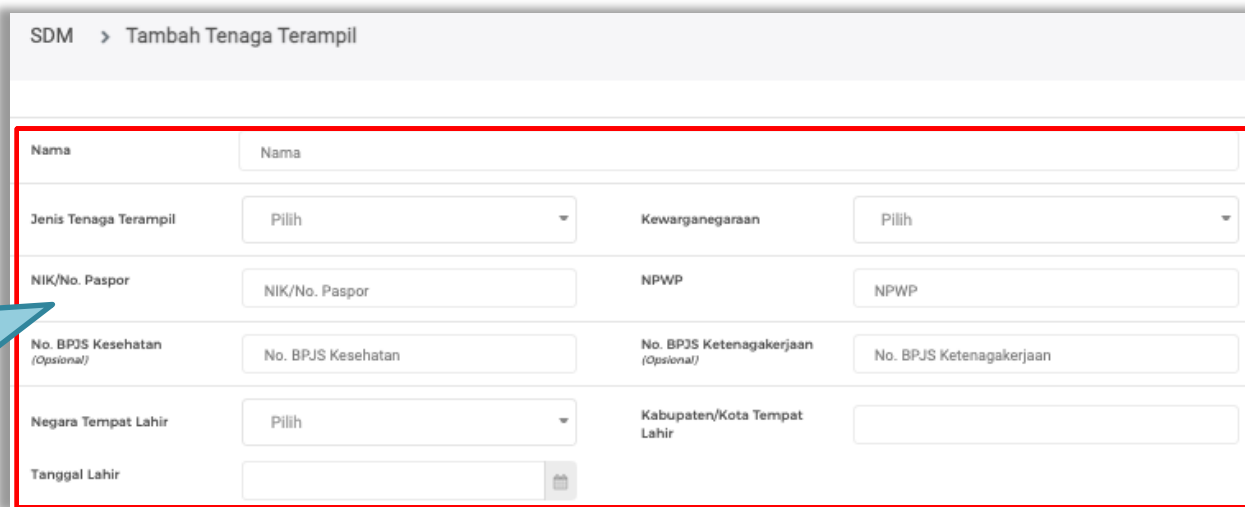
Klik tab Tenaga Terampil untuk mengelola data tenaga terampil. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga terampil, mengubah, atau menghapus tenaga terampil.



Gambar 43. Halaman SDM – tab Tenaga Terampil

- Tambah Tenaga Terampil

Untuk menambah tenaga terampil klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar tenaga terampil. Kemudian tampil halaman tambah tenaga terampil, *input* data tenaga terampil lalu klik simpan untuk menyimpan data.

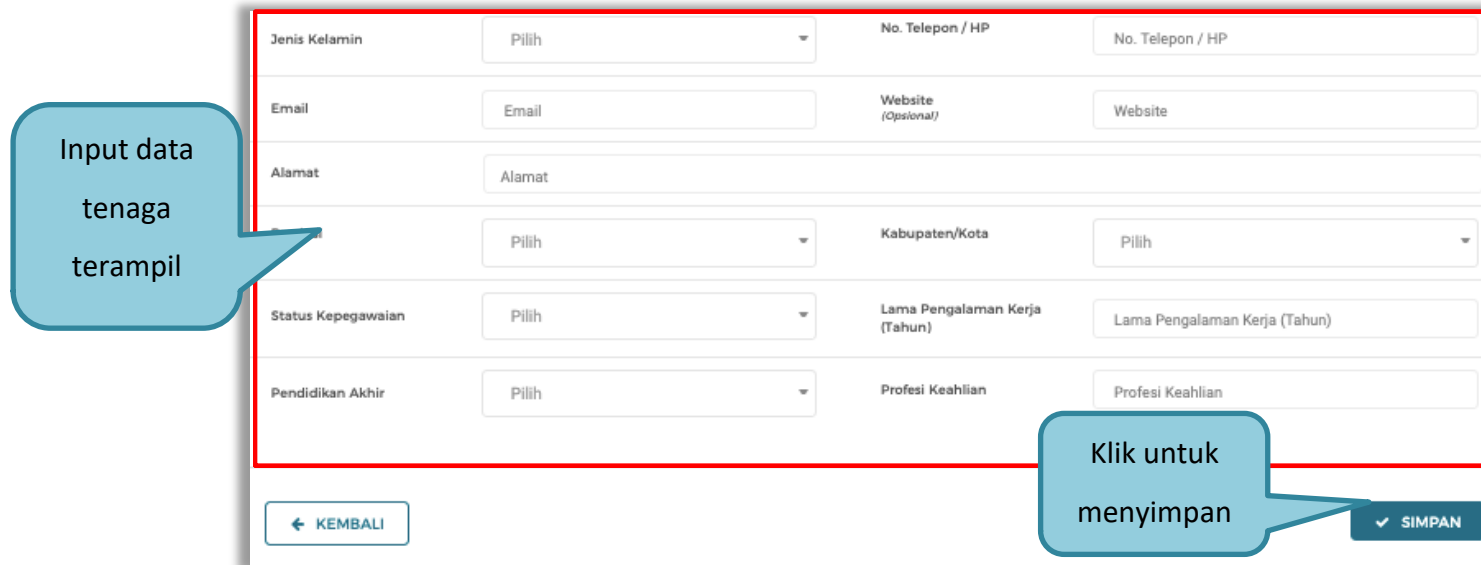


SDM > Tambah Tenaga Terampil

Nama	Nama		
Jenis Tenaga Terampil	Pilih	Kewarganegaraan	Pilih
NIK/No. Paspor	NIK/No. Paspor	NPWP	NPWP
No. BPJS Kesehatan (Optional)	No. BPJS Kesehatan	No. BPJS Ketenagakerjaan (Optional)	No. BPJS Ketenagakerjaan
Negara Tempat Lahir	Pilih	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	
Tanggal Lahir			

Input data tenaga terampil

Gambar 44. Halaman Tambah Tenaga Terampil (1)



Jenis Kelamin	Pilih	No. Telepon / HP	No. Telepon / HP
Email	Email	Website (Opsional)	Website
Alamat	Alamat		
	Pilih	Kabupaten/Kota	Pilih
Status Kepegawaian	Pilih	Lama Pengalaman Kerja (Tahun)	Lama Pengalaman Kerja (Tahun)
Pendidikan Akhir	Pilih	Profesi Keahlian	Profesi Keahlian

← KEMBALI

✓ SIMPAN

Gambar 45. Halaman Tambah Tenaga Terampil (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga terampil,

- **Nama**, adalah nama tenaga terampil;
- **Jenis Tenaga Terampil**, adalah jenis tenaga terampil perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda

memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI')

- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga terampil
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga terampil
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga terampil;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga terampil;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga terampil;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga terampil;
- **Website**, adalah *website* tenaga terampil atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga terampil;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga terampil;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga terampil;

- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga terampil.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga terampil;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga terampil;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga terampil;

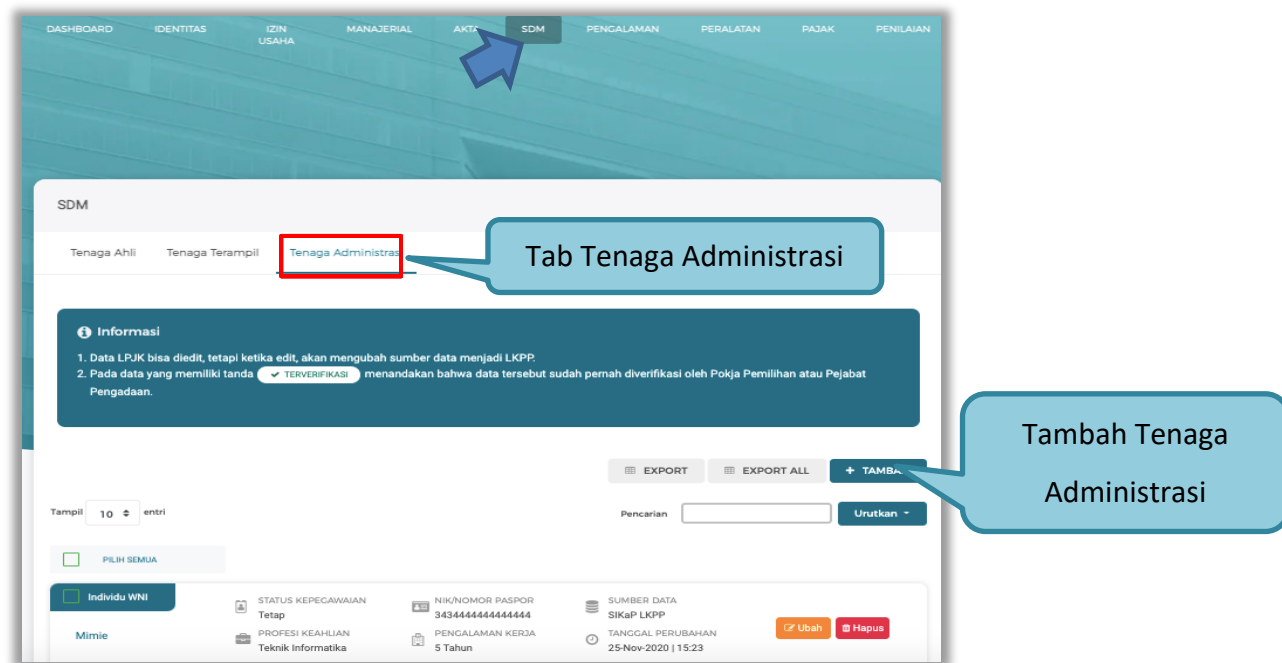
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 46. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil

3. Tenaga Administrasi

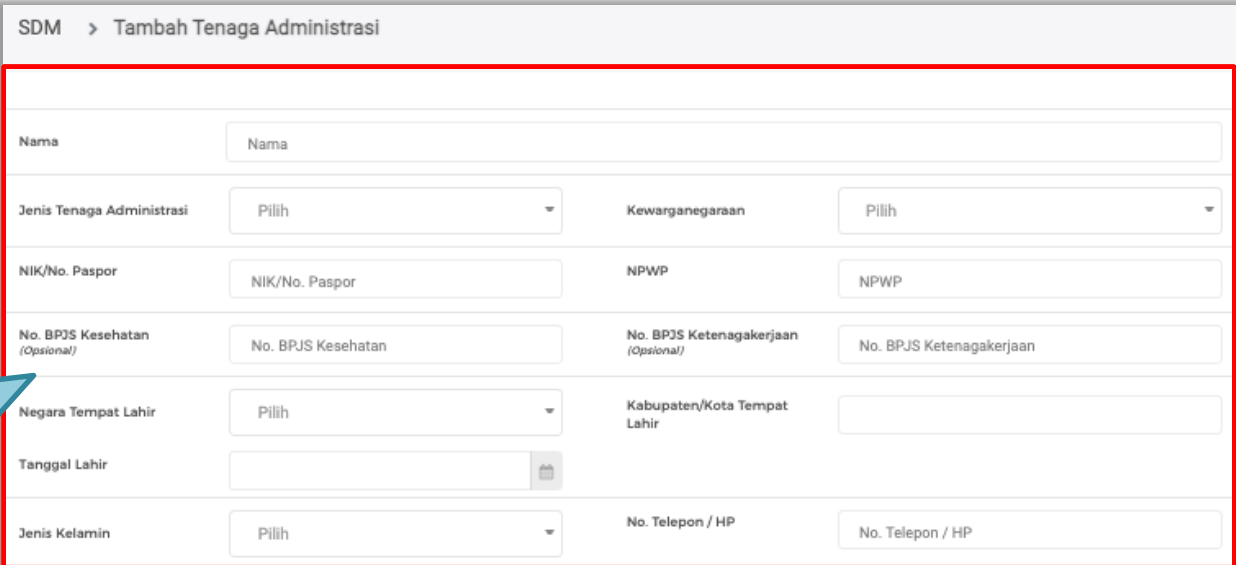
Klik tab Tenaga Administrasi untuk mengelola data tenaga administrasi. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, mengubah, melihat detail tenaga administrasi, atau menghapus tenaga administrasi.



Gambar 47. Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi

- Tambah Tenaga Administrasi

Untuk menambah tenaga administrasi klik *button*  pada daftar tenaga administrasi. Kemudian tampil halaman tambah tenaga administrasi, *input* data tenaga administrasi lalu klik simpan untuk menyimpan data.

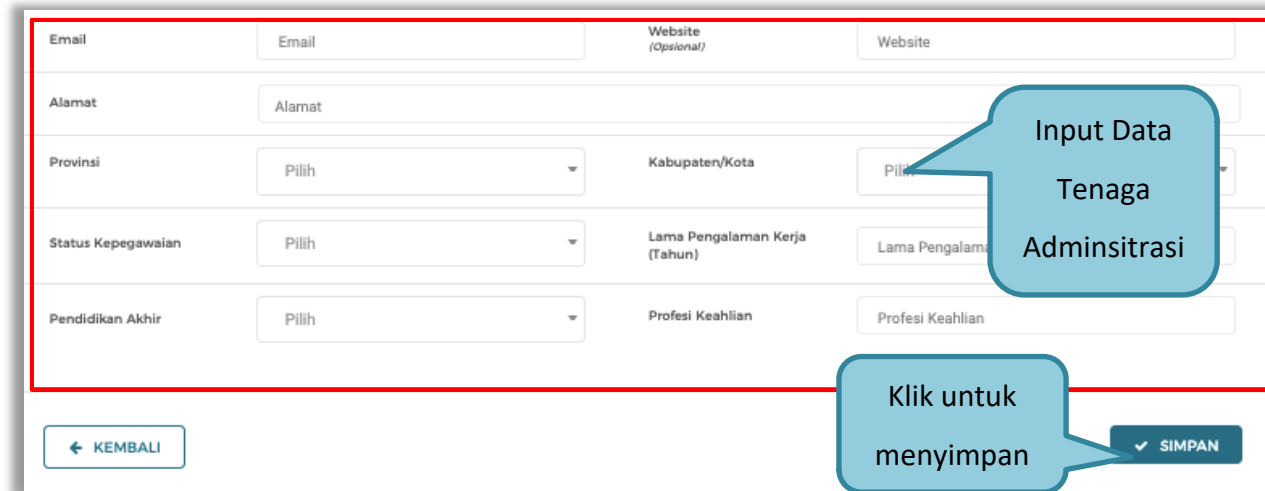


SDM > Tambah Tenaga Administrasi

Nama	Nama		
Jenis Tenaga Administrasi	Pilih	Kewarganegaraan	Pilih
NIK/No. Paspor	NIK/No. Paspor	NPWP	NPWP
No. BPJS Kesehatan (Optional)	No. BPJS Kesehatan	No. BPJS Ketenagakerjaan (Optional)	No. BPJS Ketenagakerjaan
Negara Tempat Lahir	Pilih	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	
Tanggal Lahir			
Jenis Kelamin	Pilih	No. Telepon / HP	No. Telepon / HP

Input Data
Tenaga
Adminsitration

Gambar 48. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)



Email	<input type="text"/>	Website (opsional)	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>		
Provinsi	<input type="text" value="Pilih"/>	Kabupaten/Kota	<input type="text" value="Pilih"/>
Status Kepegawaian	<input type="text" value="Pilih"/>	Lama Pengalaman Kerja (Tahun)	<input type="text"/>
Pendidikan Akhir	<input type="text" value="Pilih"/>	Profesi Keahlian	<input type="text"/>

Gambar 49. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga administrasi,

- **Nama**, adalah nama tenaga administrasi;
- **Jenis Tenaga Administrasi**, adalah jenis tenaga administrasi perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI')
- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis

Tenaga Administrasi 'Individu WNA')

- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga administrasi
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga administrasi
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga administrasi;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga administrasi;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga administrasi;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga administrasi;
- **Website**, adalah *website* tenaga administrasi atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga administrasi;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga administrasi;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga administrasi;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga administrasi.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga administrasi;

- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga administrasi;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga administrasi;

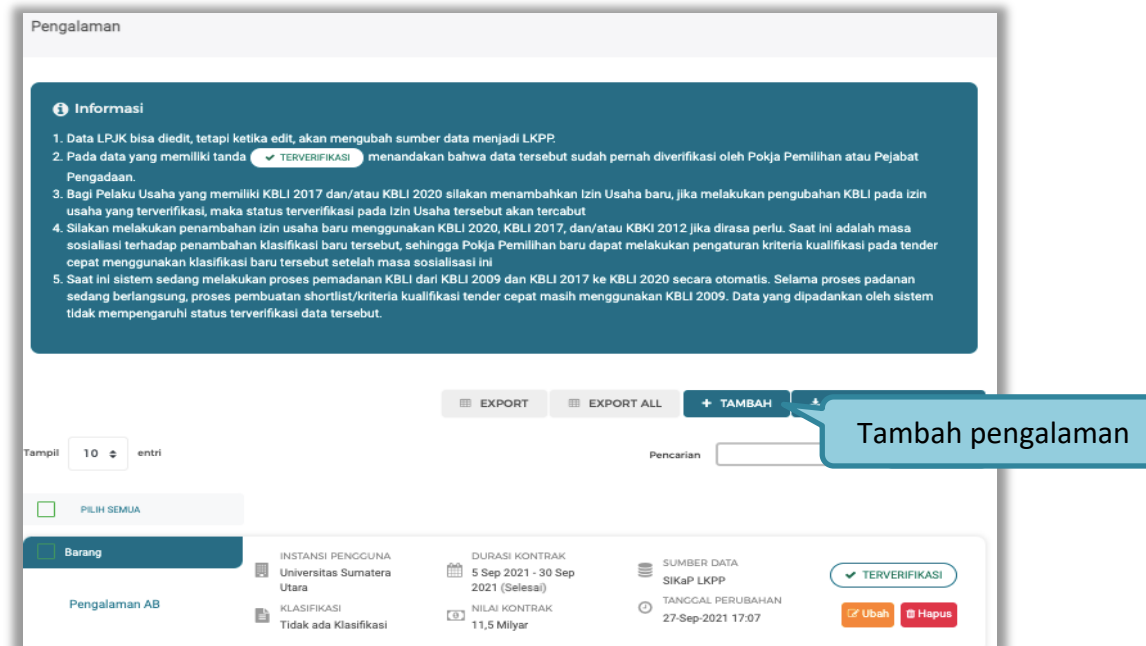
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 50. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi


3.4.9. Pengalaman

Menu ini digunakan untuk mengelola data pengalaman dari Pelaku Usaha, Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pengalaman, mengubah, menghapus pengalaman.



Gambar 51. Halaman Pengalaman

- Tambah Pengalaman

Untuk menambah pengalaman klik *button*  pada daftar pengalaman. Kemudian tampil halaman tambah pengalaman, pada tahap 1, *input* data detail pengalaman lalu klik *button* 'Berikutnya' untuk melanjutkan tahapan selanjutnya.

Pengalaman > Tambah Pengalaman

1 Detail Pengalaman 2 Lokasi Pekerjaan 3 Instansi & SDM

Informasi

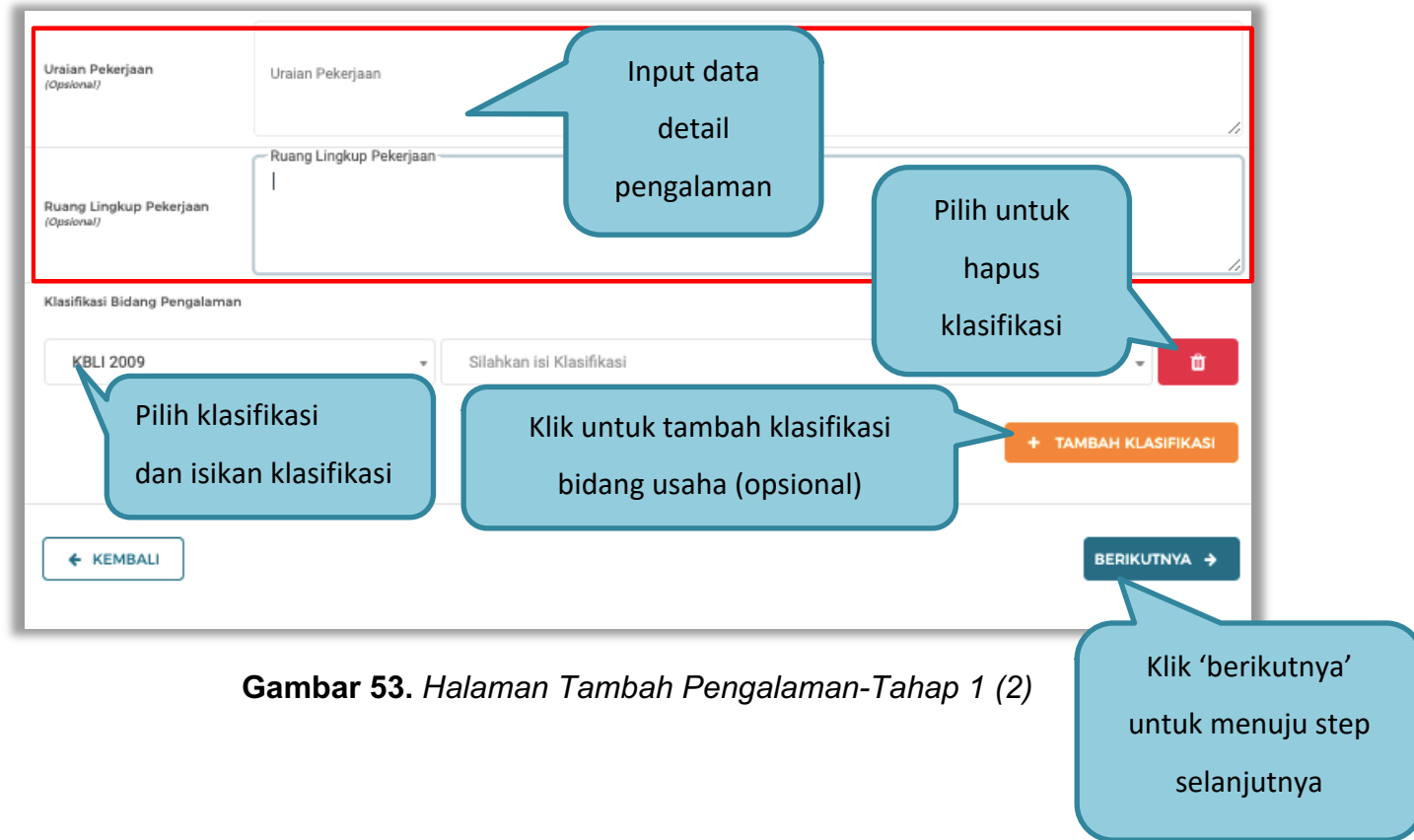
1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2020, KBLI 2017, dan/atau KBKI 2012 jika dirasa perlu. Saat ini adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut setelah masa sosialisasi ini
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM
4. KBLI hanya dapat mengisi satu pada pengalaman
5. Saat ini sistem sedang melakukan proses pemadanan KBLI dari KBLI 2009 dan KBLI 2017 ke KBLI 2020 secara otomatis. Selama proses padanan sedang berlangsung, proses pembuatan shortlist/kriteria kualifikasi tender cepat masih menggunakan KBLI 2009. Data yang dipadankan oleh sistem tidak mempengaruhi status terverifikasi data tersebut.

DETAIL PENGALAMAN

Nama Kontrak	<input type="text" value="Nama Kontrak"/>	Nomor Kontrak	<input type="text" value="Nomor Kontrak"/>
Durasi Pelaksanaan kontrak (Mulai)	<input type="text" value=""/> <input type="calendar"/>	Durasi Pelaksanaan kontrak (Akhir)	<input type="text" value=""/> <input type="calendar"/>
Tanggal Serah Terima Pekerjaan (Optional)	<input type="text" value=""/> <input type="calendar"/>	Nilai Kontrak (Rp)	<input type="text" value="Nilai Kontrak (Rp)"/>
Kategori Pekerjaan	<input type="text" value="Barang"/>	Persentase Pekerjaan	<input type="text" value="100"/> <input type="text" value=""/>

Input data detail pengalaman

Gambar 52. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (1)



Gambar 53. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (2)

Pada Tahap 2, *input* data lokasi pekerjaan, apabila pengisian pada tahap 2 selesai klik *button* 'Berikutnya' untuk melanjutkan tahap selanjutnya, atau apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik 'Sebelumnya'



1 Detail Pengalaman **2** Lokasi Pekerjaan **3** Instansi & SDM

i Informasi

1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2020, KBLI 2017, dan/atau KBLI 2012 jika dirasa perlu. Saat ini adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut setelah masa sosialisasi ini
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM
4. KBLI hanya dapat mengisi satu pada pengalaman
5. Saat ini sistem sedang melakukan proses pemadanan KBLI dari KBLI 2009 dan KBLI 2017 ke KBLI 2020 secara otomatis. Selama proses padanan sedang berlangsung, proses pembuatan shortlist/kriteria kualifikasi tender cepat masih menggunakan KBLI 2009. Data yang dipadankan oleh sistem tidak mempengaruhi status terverifikasi data tersebut.

LOKASI PEKERJAAN

Alamat

Negara

Provinsi

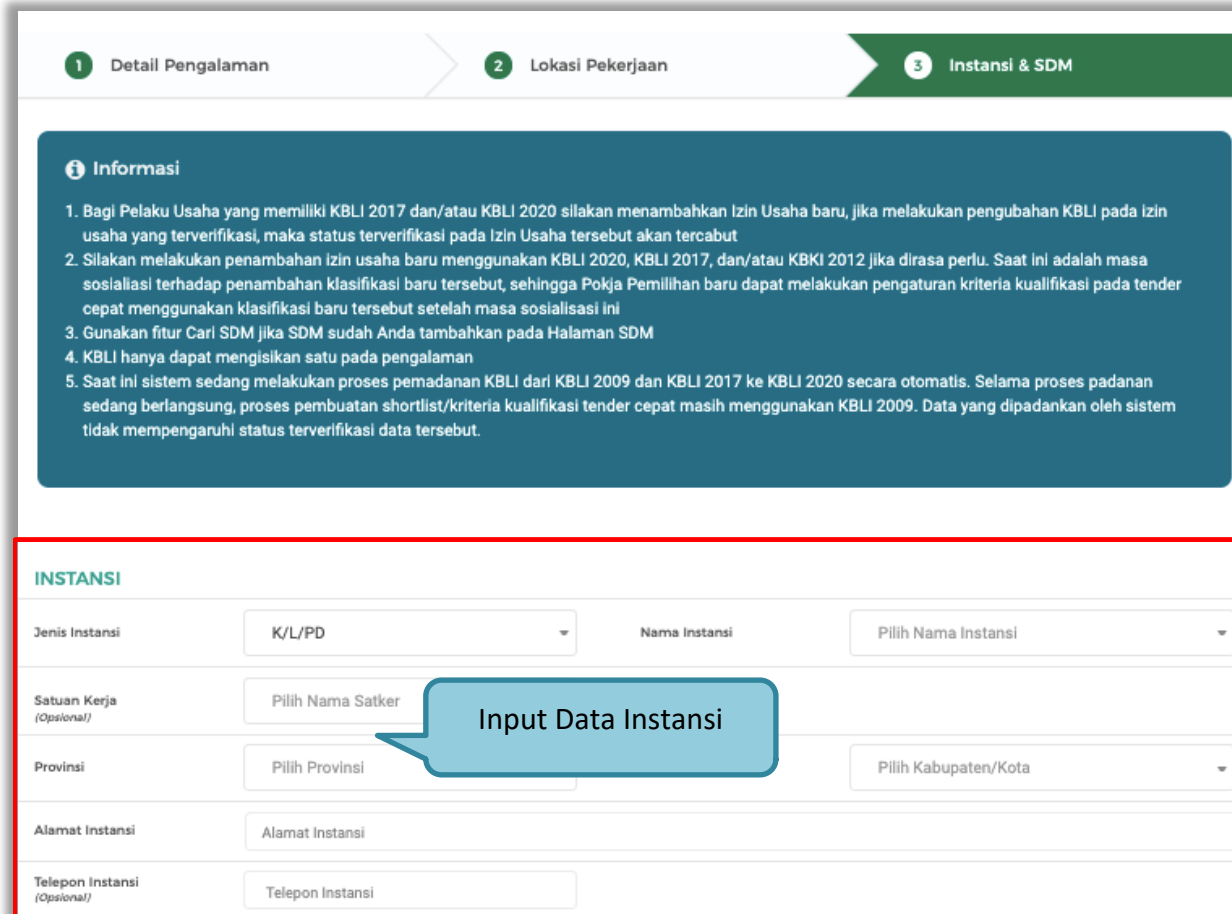
← SEBELUMNYA BERIKUTNYA →

Input data lokasi pekerjaan

Klik 'Berikutnya' untuk menuju step selanjutnya

Gambar 54. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 2

Pada tahap 3, tentang instansi, *input* data yang diperlukan.



1 Detail Pengalaman **2** Lokasi Pekerjaan **3** Instansi & SDM

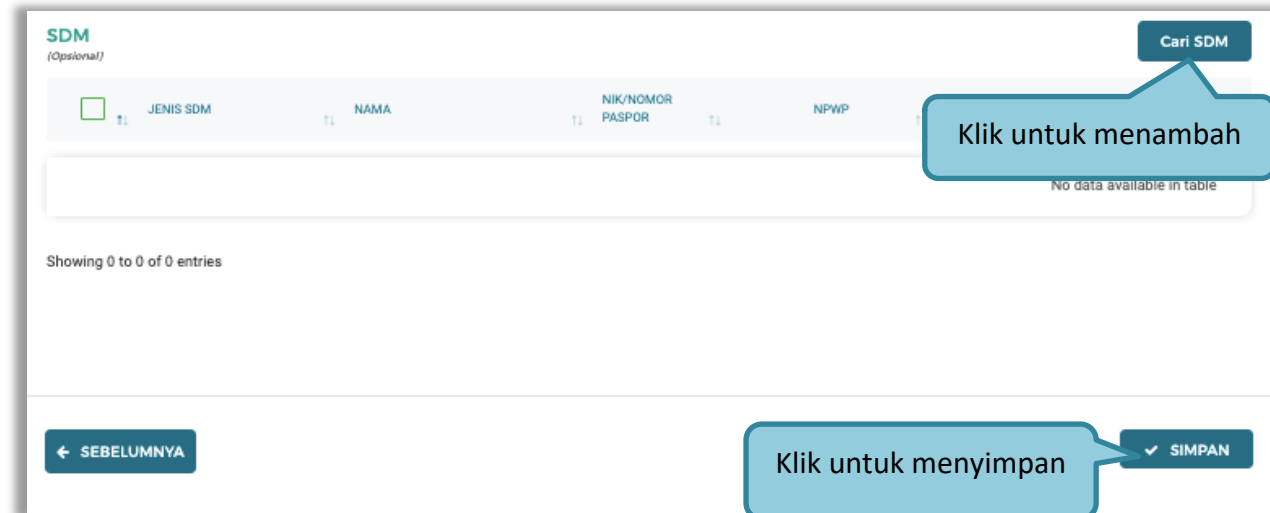
i Informasi

1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 dan/atau KBLI 2020 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut
2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2020, KBLI 2017, dan/atau KBKI 2012 jika dirasa perlu. Saat ini adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut setelah masa sosialisasi ini
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM
4. KBLI hanya dapat mengisikan satu pada pengalaman
5. Saat ini sistem sedang melakukan proses pemadanan KBLI dari KBLI 2009 dan KBLI 2017 ke KBLI 2020 secara otomatis. Selama proses padanan sedang berlangsung, proses pembuatan shortlist/kriteria kualifikasi tender cepat masih menggunakan KBLI 2009. Data yang dipadankan oleh sistem tidak mempengaruhi status terverifikasi data tersebut.

INSTANSI


Jenis Instansi	K/L/PD	Nama Instansi	Pilih Nama Instansi
Satuan Kerja <i>(Optional)</i>	Pilih Nama Satker		
Provinsi	Pilih Provinsi		Pilih Kabupaten/Kota
Alamat Instansi	Alamat Instansi		
Telepon Instansi <i>(Optional)</i>	Telepon Instansi		

Gambar 55. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (1)



Gambar 56. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (2)

- Cari SDM

Klik *button*  untuk menambahkan SDM pada Halaman Pengalaman. Ceklis SDM yang ingin ditambahkan lalu klik 'Simpan'



Gambar 57. Halaman Cari SDM

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengalaman,

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Mulai)**, adalah tanggal mulai kontrak atau tanggal mulai pelaksanaan pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Akhir)**, adalah tanggal selesainya pekerjaan;
- **Tanggal Serah Terima Pekerjaan**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan, bersifat opsional;
- **Nilai Kontrak (Rp)**, adalah nilai kontrak pekerjaan dalam mata uang rupiah;
- **Kategori Pekerjaan**, adalah jenis kategori pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan
- **Presentase Pekerjaan**, adalah nilai presentase penyelesaian pekerjaan
- **Uraian Pekerjaan**, adalah deskripsi pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;
- **Ruang Lingkup Pekerjaan**, adalah ruang lingkup pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;
- **Alamat**, adalah alamat lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Negara**, adalah Negara pekerjaan dilaksanakan;
- **Propinsi**, adalah alamat propinsi dari lokasi pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari lokasi pekerjaan;
- **Jenis Instansi**, adalah jenis instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nama Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;

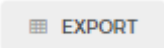
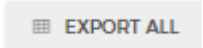
- **Provinsi**, adalah alamat provinsi dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat Instansi**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon Instansi**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan, bersifat opsional;
- **Keterangan**, adalah keterangan mengenai pekerjaan yang dilaksanakan, bersifat opsional

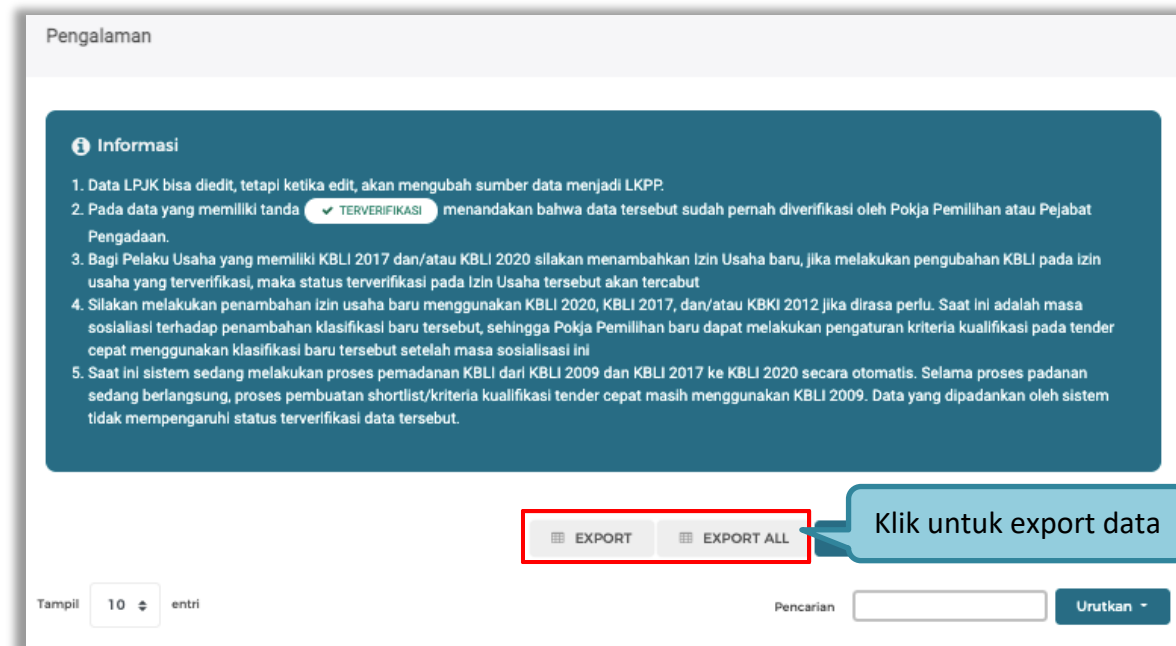
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 58. Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman

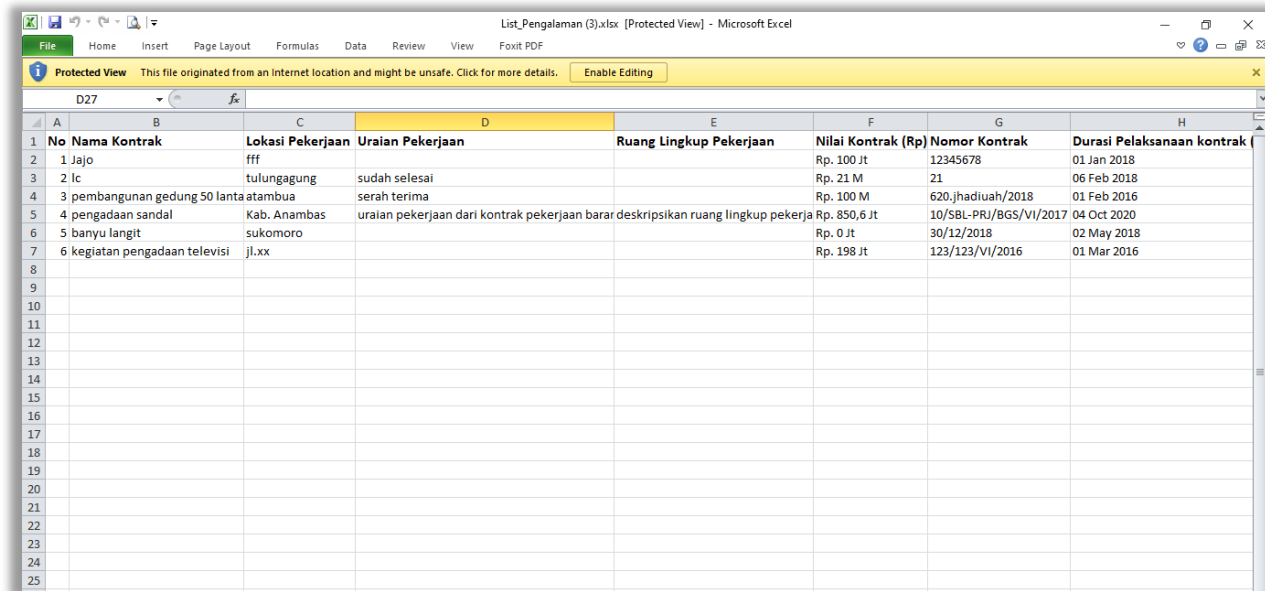
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data pengalaman klik *button*  atau klik  untuk *export* semua data.



Gambar 59. Halaman Daftar Pengalaman

Halaman ini menampilkan hasil *export* data pengalaman

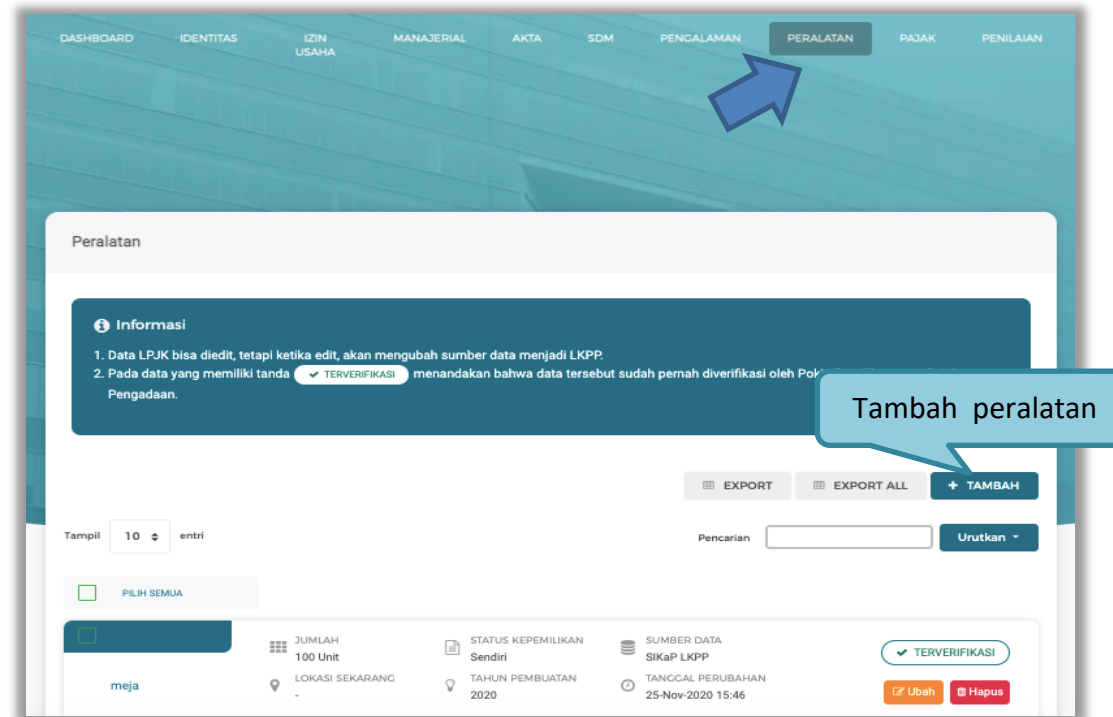


No	Nama Kontrak	Lokasi Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Nilai Kontrak (Rp)	Nomor Kontrak	Durasi Pelaksanaan kontrak
1	Jajo	fff			Rp. 100 Jt	12345678	01 Jan 2018
2	lc	tu/ lungagung	sudah selesai		Rp. 21 M	21	06 Feb 2018
3	pembangunan gedung 50 lantai atambua		serah terima		Rp. 100 M	620.jhadiuah/2018	01 Feb 2016
4	pengadaan sandal	Kab. Anambas	uraian pekerjaan dari kontrak pekerjaan barar	deskripsikan ruang lingkup pekerja	Rp. 850,6 Jt	10/SBL-PRJ/BGS/vi/2017	04 Oct 2020
5	banyu langit	sukomoro			Rp. 0 Jt	30/12/2018	02 May 2018
6	kegiatan pengadaan televisi	jl.xx			Rp. 198 Jt	123/123/vi/2016	01 Mar 2016

Gambar 60. Halaman Export Pengalaman

3.4.10. Peralatan

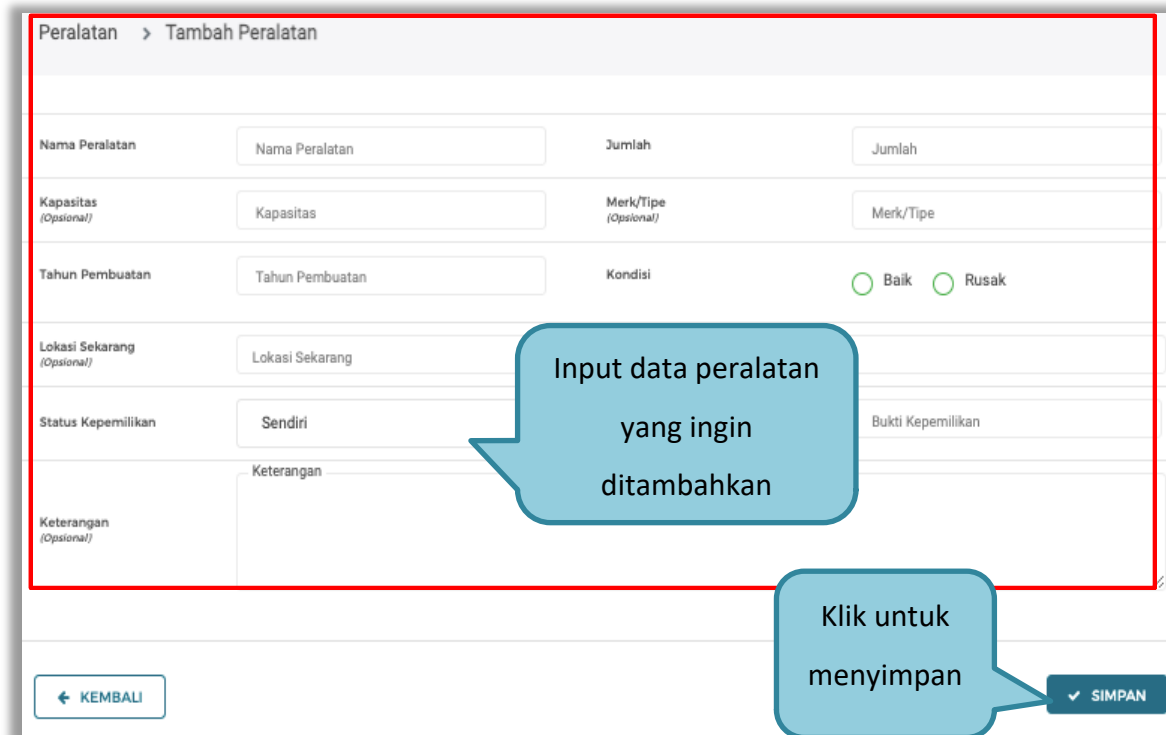
Menu ini digunakan untuk mengelola data peralatan yang dimiliki oleh Pelaku Usaha. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail peralatan, mengubah, menghapus peralatan.



Gambar 61. Halaman Peralatan Perusahaan

- Tambah Peralatan

Untuk menambah peralatan klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar peralatan. Kemudian tampil halaman tambah peralatan, masukkan data peralatan lalu klik simpan untuk menyimpan data.



Peralatan > Tambah Peralatan

Nama Peralatan: Nama Peralatan

Jumlah: Jumlah

Kapasitas (Opsional): Kapasitas

Merk/Tipe (Opsional): Merk/Tipe

Tahun Pembuatan: Tahun Pembuatan

Kondisi: Baik Rusak

Lokasi Sekarang (Opsional): Lokasi Sekarang

Status Kepemilikan: Sendiri

Bukti Kepemilikan: Bukti Kepemilikan

Keterangan (Opsional): Keterangan

← KEMBALI

✓ SIMPAN

Gambar 62. Halaman Tambah Peralatan Perusahaan

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah peralatan,

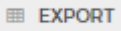
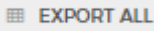
- **Nama Peralatan**, adalah nama peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Jumlah**, adalah jumlah peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Kapasitas**, adalah kapasitas peralatan, kapasitas bersifat opsional;
- **Merk/Tipe**, adalah merk atau tipe dari peralatan, merk/type bersifat opsional;
- **Tahun Pembuatan**, adalah tahun pembuatan peralatan;
- **Kondisi**, adalah kondisi peralatan saat ini;
- **Lokasi Sekarang**, adalah lokasi peralatan berada saat ini, lokasi bersifat opsional;
- **Status Kepemilikan**, adalah status kepemilikan peralatan;
- **Bukti Kepemilikan**, adalah bukti yang menunjukkan kepemilikan peralatan, bukti kepemilikan bersifat opsional;
- **Keterangan**, adalah keterangan atau deskripsi mengenai peralatan, keterangan bersifat opsional.

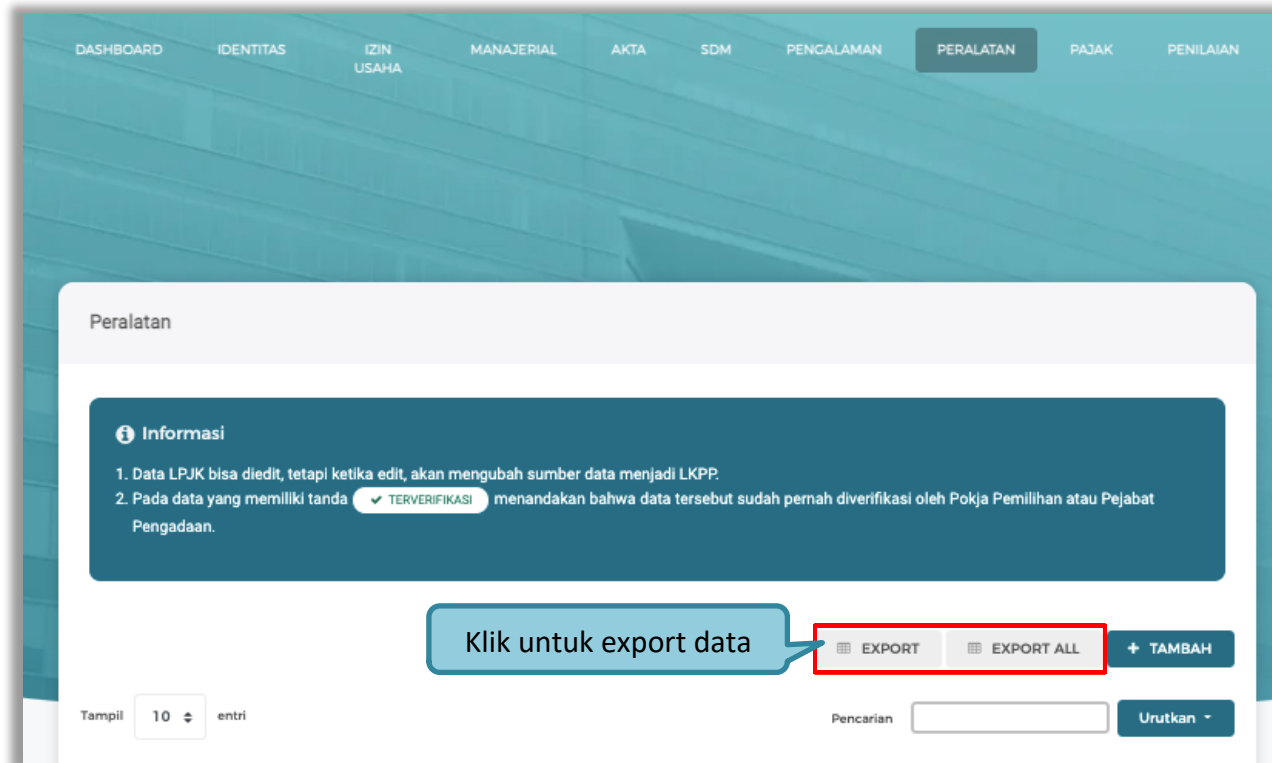
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 63. Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan

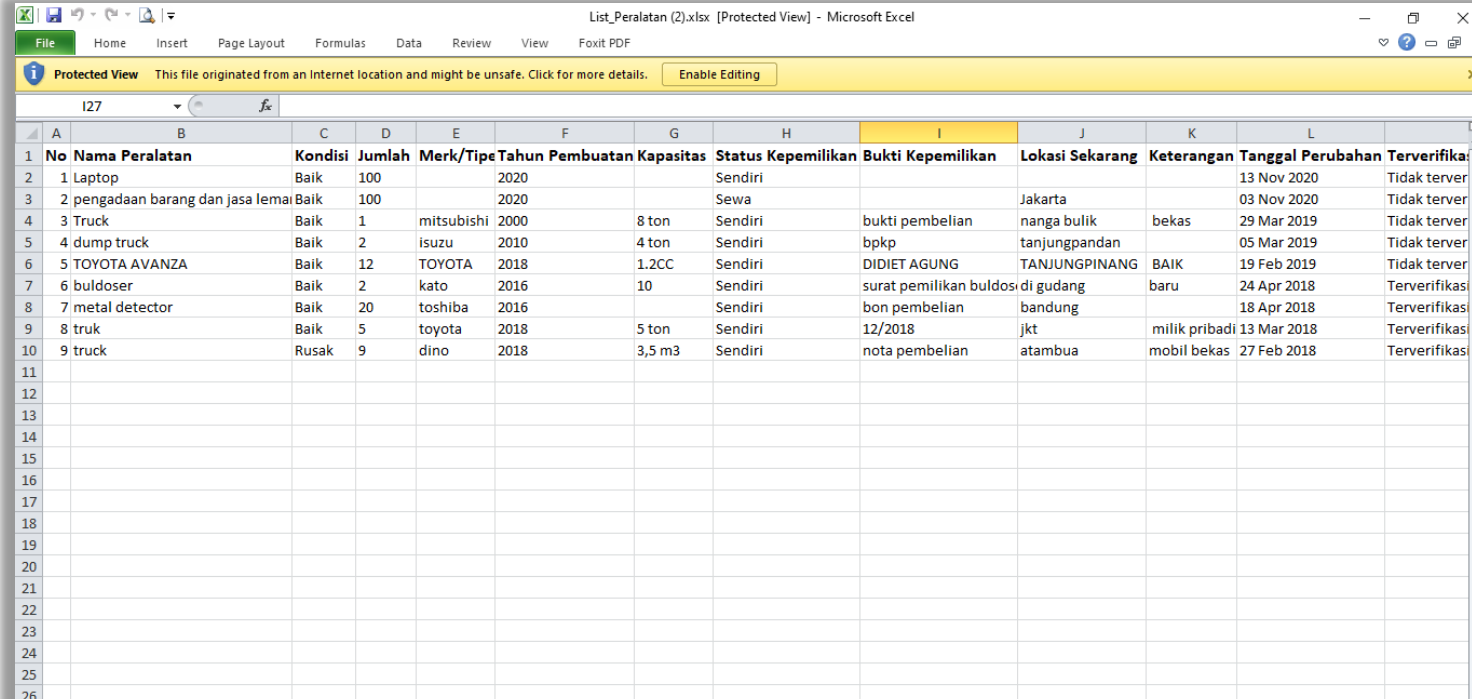
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data peralatan klik *button*  atau klik  untuk *export* semua data.



Gambar 64. Halaman Daftar Peralatan

Halaman ini menampilkan hasil *export* data peralatan

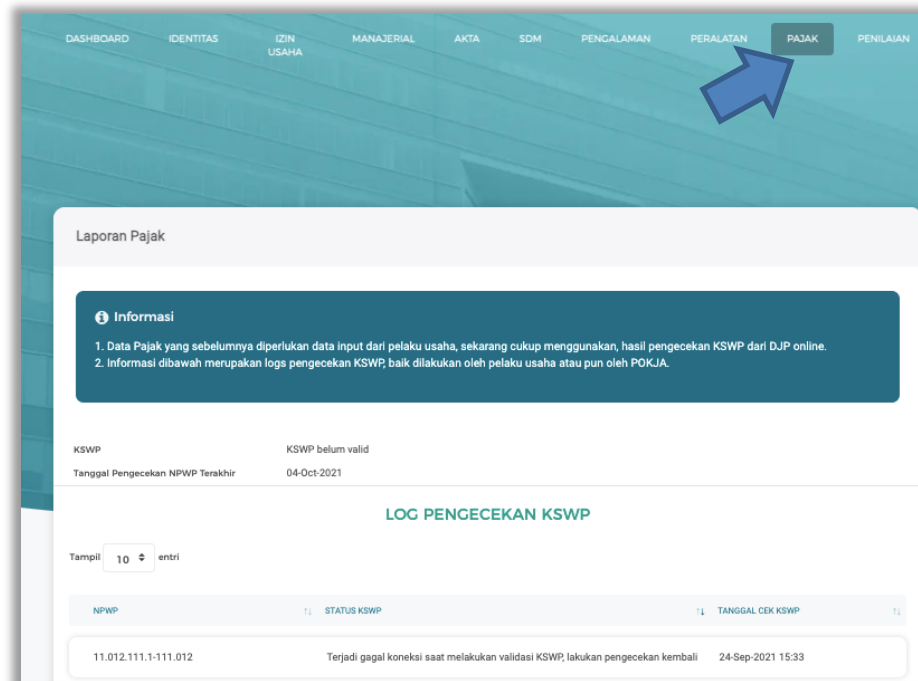


No	Nama Peralatan	Kondisi	Jumlah	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kapasitas	Status Kepemilikan	Bukti Kepemilikan	Lokasi Sekarang	Keterangan	Tanggal Perubahan	Terverifikasi
1	Laptop	Baik	100		2020		Sendiri				13 Nov 2020	Tidak terver
2	pengadaan barang dan jasa lemari	Baik	100		2020		Sewa		Jakarta		03 Nov 2020	Tidak terver
3	Truck	Baik	1	mitsubishi	2000	8 ton	Sendiri	bukti pembelian	nanga bulik	bekas	29 Mar 2019	Tidak terver
4	dump truck	Baik	2	isuzu	2010	4 ton	Sendiri	bpkp	tanjungpandan		05 Mar 2019	Tidak terver
5	TOYOTA AVANZA	Baik	12	TOYOTA	2018	1.2CC	Sendiri	DIDIET AGUNG	TANJUNGPINANG	BAIK	19 Feb 2019	Tidak terver
6	buldoser	Baik	2	kato	2016	10	Sendiri	surat pemilikan buldoser	di gudang	baru	24 Apr 2018	Terverifikasi
7	metal detector	Baik	20	toshiba	2016		Sendiri	bon pembelian	bandung		18 Apr 2018	Terverifikasi
8	truk	Baik	5	toyota	2018	5 ton	Sendiri	12/2018	jkt	milik pribadi	13 Mar 2018	Terverifikasi
9	truk	Rusak	9	dino	2018	3,5 m3	Sendiri	nota pembelian	atambua	mobil bekas	27 Feb 2018	Terverifikasi

Gambar 65. Halaman Export Peralatan

3.4.11. Pajak

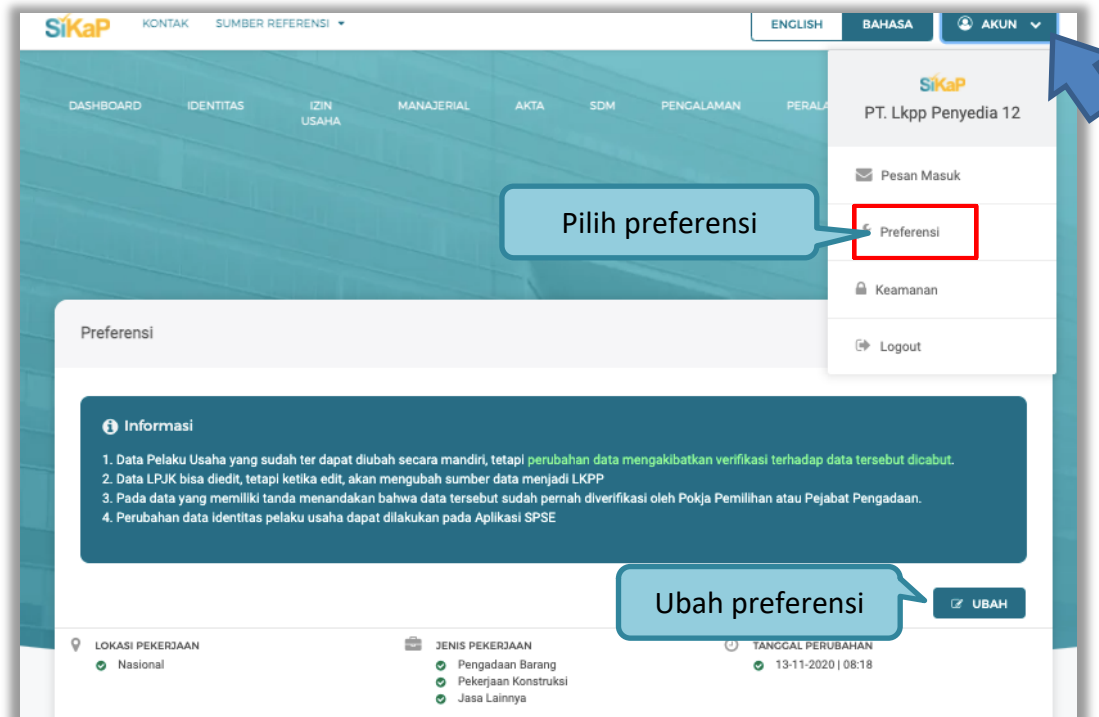
Menu ini digunakan untuk pengecekan KSWP



Gambar 66. Halaman Pajak


3.4.12. Preferensi

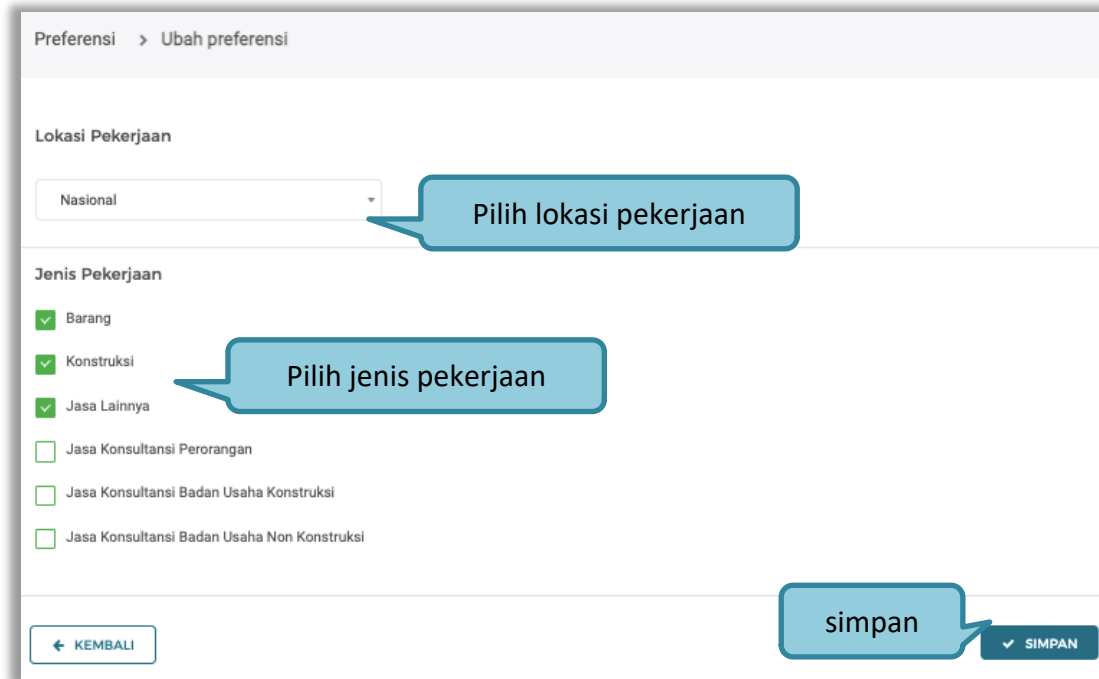
Menu preferensi digunakan untuk mengatur undangan paket tender yang ingin diterima oleh Pelaku Usaha. Sebagai contoh, Pelaku Usaha dengan domisili Kota Surabaya, dapat melakukan set preferensi undangan tender berdasarkan kota domisili Pelaku Usaha. pilih *dropdown* menu Akun di pojok kanan atas lalu pilih preferensi untuk mengubah preferensi.



Gambar 67. Halaman Preferensi Undangan Tender

- Ubah Preferensi

Klik *button*  untuk mengubah preferensi. Kemudian akan tampil halaman preferensi. ubah data yang diperlukan lalu klik simpan untuk menyimpan hasil perubahan



Preferensi > Ubah preferensi

Lokasi Pekerjaan

Nasional

Pilih lokasi pekerjaan

Jenis Pekerjaan

Barang

Konstruksi

Jasa Lainnya

Jasa Konsultansi Perorangan

Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi

Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi

Pilih jenis pekerjaan

← KEMBALI

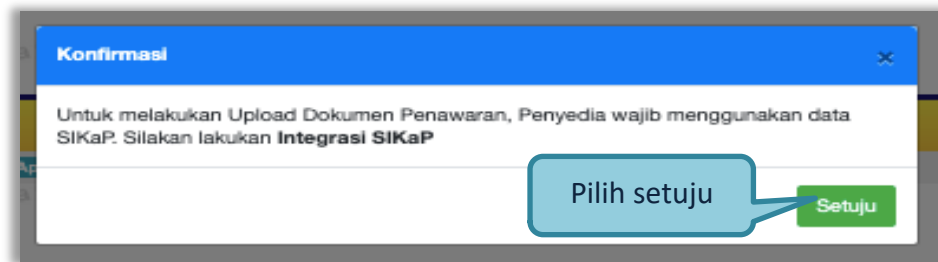
simpan

✓ SIMPAN

Gambar 68. Halaman Ubah Preferensi

3.4.13. Integrasi SIKaP

Integrasi SIKaP dilakukan pada Aplikasi SPSE. Integrasi bertujuan untuk menarik data dari aplikasi SIKaP sehingga pelaku usaha tidak perlu menginputkan datanya ke masing-masing LPSE. Jika data sudah terintegrasi, maka pelaku usaha tidak bisa melakukan *input* data dari SPSE. Ketika pelaku usaha belum integrase akan ada notifikasi ketika login.



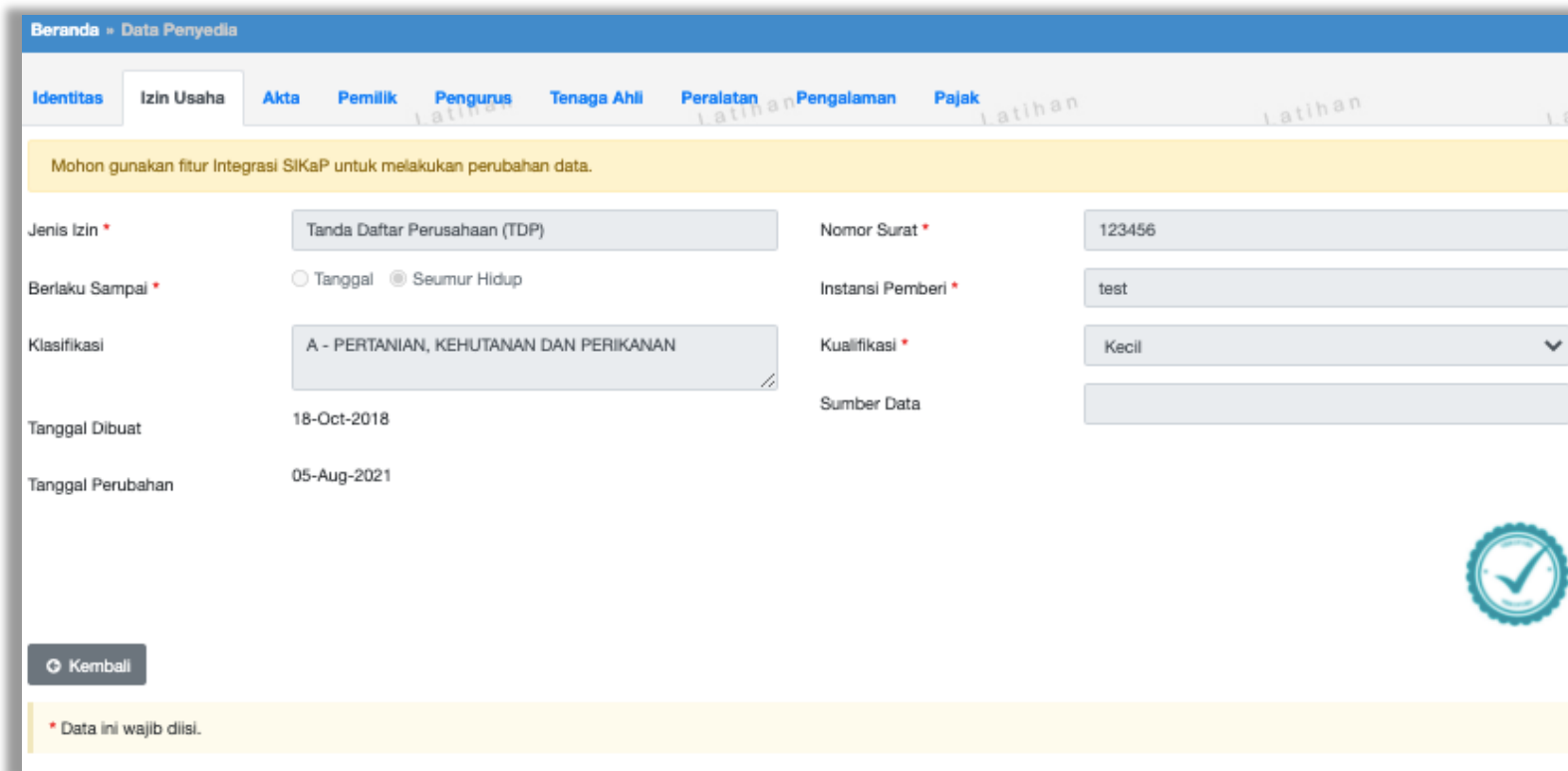
Gambar 69. Halaman Integrasi SIKaP

Selanjutnya masuk ke halaman identitas penyedia



Gambar 70. Integrasi SIKaP

Contoh data izin usaha yang tidak bisa diubah di aplikasi SPSE, karena data sudah terintegrasi dengan SIKaP.



Beranda » Data Penyedia

Identitas Izin Usaha Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman Pajak

Mohon gunakan fitur Integrasi SIKaP untuk melakukan perubahan data.

Jenis Izin *	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Nomor Surat *	123456
Berlaku Sampai *	<input type="radio"/> Tanggal <input checked="" type="radio"/> Seumur Hidup	Instansi Pemberi *	test
Klasifikasi	A - PERTANIAN, KEHUTANAN DAN PERIKANAN	Kualifikasi *	Kecil
Tanggal Dibuat	18-Oct-2018	Sumber Data	
Tanggal Perubahan	05-Aug-2021		

[Kembali](#)

* Data ini wajib diisi.

Gambar 71. Halaman Data Izin Usaha

Ubah data bisa dilakukan dengan klik 'ubah data', nanti sistem akan masuk ke halaman aplikasi SIKaP. Pelaku usaha bisa edit data di Aplikasi SIKaP. Untuk sinkronisasi bisa pilih 'sinkronisasi'.



Gambar 72. Halaman Integrasi SIKaP (2)

3.5. Tender Baru

Selanjutnya pelaku usaha bisa memilih Halaman Paket Baru untuk mengikuti tender yang sudah diumumkan. Kemudian pilih paket yang ingin diikuti di daftar tender baru.



The screenshot displays the 'PAKET BARU' (New Packages) page in the SPSE 4.5 system. The page features a navigation bar with options like 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'PAKET BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Tender' and 'Non Tender'. A table lists four tender packages with their respective codes, names, and HPS values. Callouts highlight the 'PAKET BARU' tab and a specific tender package.

Kode Tender	Nama Paket Tender	HPS
10299999	Pengadaan Sewa Note Book, P.C Unit, dan Printer -100421	Rp. 374.000.000,00
10297999	Pembelian Sensor AC	Rp. 770.000.000,00
10288999	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9/2019)	Rp. 11.550.000.000,00
10215999	PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR [LPSE KEMDIKBUD]	Rp. 638.000.000,00

Gambar 73. Halaman Tender Baru

3.5.1. Persetujuan Mengikuti Tender

Setelah mengklik nama paket maka akan muncul halaman pendaftaran tender dan pakta integritas.

Pendaftaran Tender	
Kode Tender	10288999 sesi 2
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)
Tahap Tender saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Jasa Lainnya	
Tipe Tender	Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
Tahun Anggaran	2021 - APBN
Estimasi Nilai	Rp. 11.550.000.000,00
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran
Lokasi Pekerjaan	▪ LKPP - Jakarta Selatan (Kota)
Kualifikasi Usaha	Non Kecil
Persyaratan Kualifikasi	<p>Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas</p> <p>Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha.</p> <p>siup teknologi informatika</p> <p>Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas</p> <p>Kerja sama operasi dapat dilaksanakan dengan ketentuan:</p> <p>a) Memiliki Kualifikasi Usaha Non Kecil dengan Kualifikasi Usaha Non Kecil;</p> <p>b) Memiliki Kualifikasi Usaha Non Kecil dengan Kualifikasi Usaha Kecil;</p> <p>c) Memiliki Kualifikasi Usaha Non Kecil dengan Koperasi;</p> <p>d) Memiliki Kualifikasi Usaha Kecil dengan Kualifikasi Usaha Kecil;</p> <p>e) Memiliki Kualifikasi Usaha Kecil dengan Koperasi; dan/atau</p> <p>f) Koperasi dengan Koperasi.</p>

Jadwal tender yang sedang berlangsung

Persyaratan Kualifikasi Tender

Gambar 74. Detail Informasi Tender (1)

Kerja sama operasi dapat dilakukan dengan batasan jumlah anggota dalam 1 (satu) kerja sama operasi:

- 1) untuk Barang, Jasa Lainnya, dan Jasa Konsultansi Non Konstruksi yang bersifat tidak kompleks dibatasi paling banyak 3 (tiga) perusahaan; dan
- 2) untuk Barang, Jasa Lainnya, dan Jasa Konsultansi Non Konstruksi yang bersifat kompleks dibatasi paling banyak 5 (lima) perusahaan.

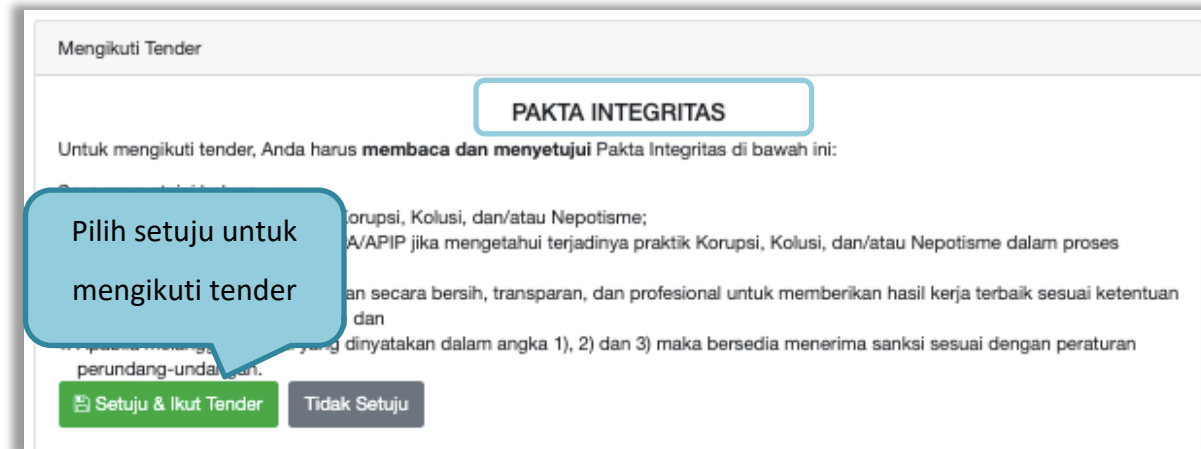
Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Ke

Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.

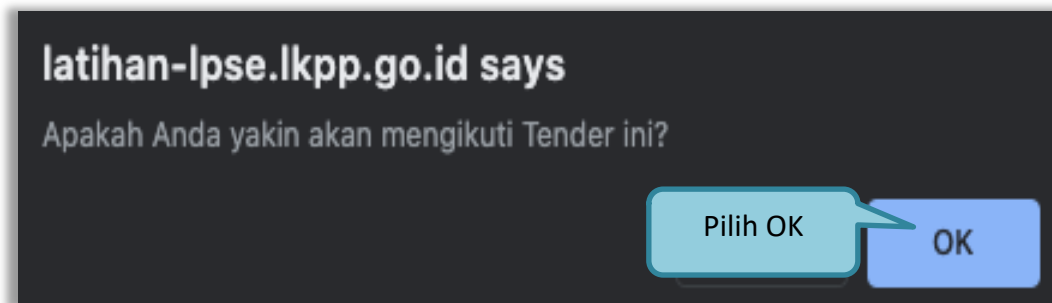
Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain

Persyaratan Kualifikasi Tender

Gambar 75. Detail Informasi Tender (2)



Gambar 76. Halaman Pakta Integritas



Gambar 77. Persetujuan Ikut Tender

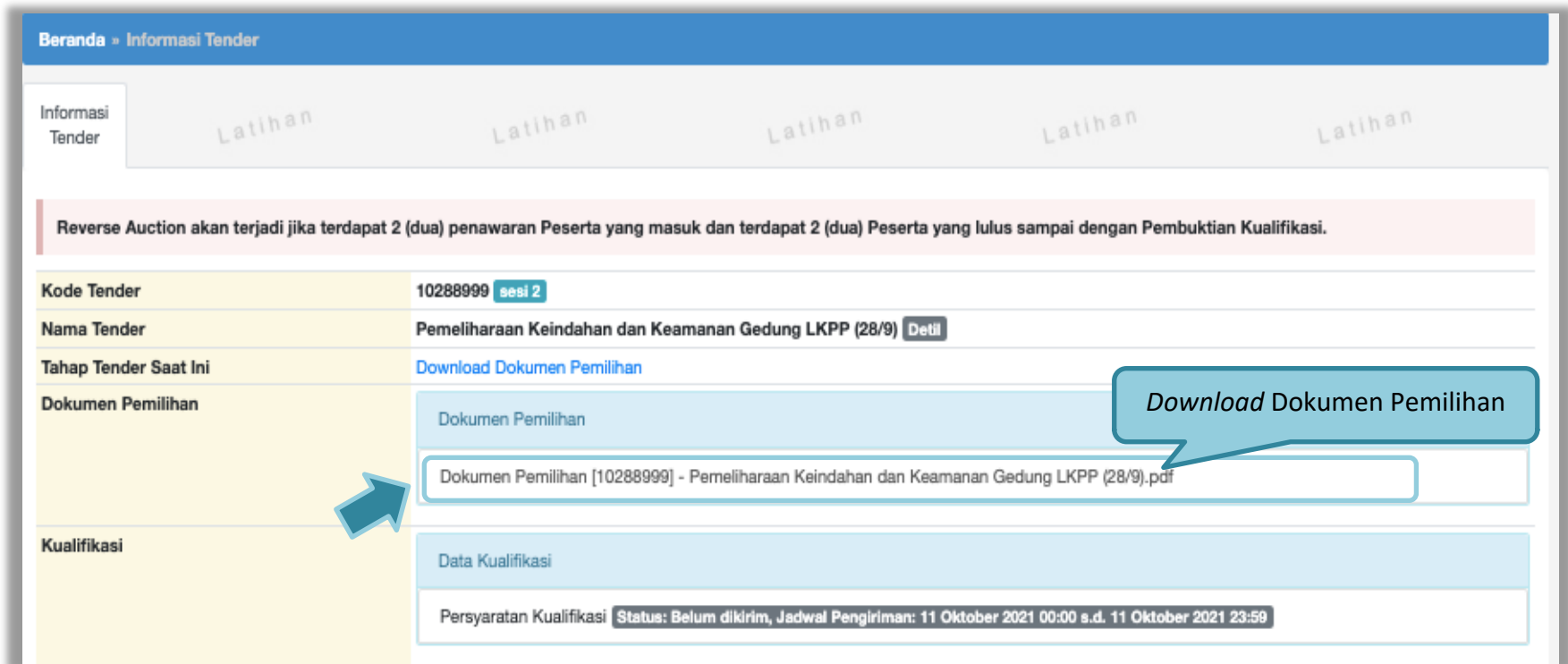
Jika telah mengklik setuju dan ikut tender, maka paket akan masuk ke halaman beranda tender yang telah diikuti.



Gambar 78. Tender yang diikuti

3.6. *Download* Dokumen Pemilihan

Tahap selanjutnya yaitu *download* dokumen pemilihan. Pelaku usaha dapat men-*download* dokumen pemilihan yang ada di halaman informasi tender.

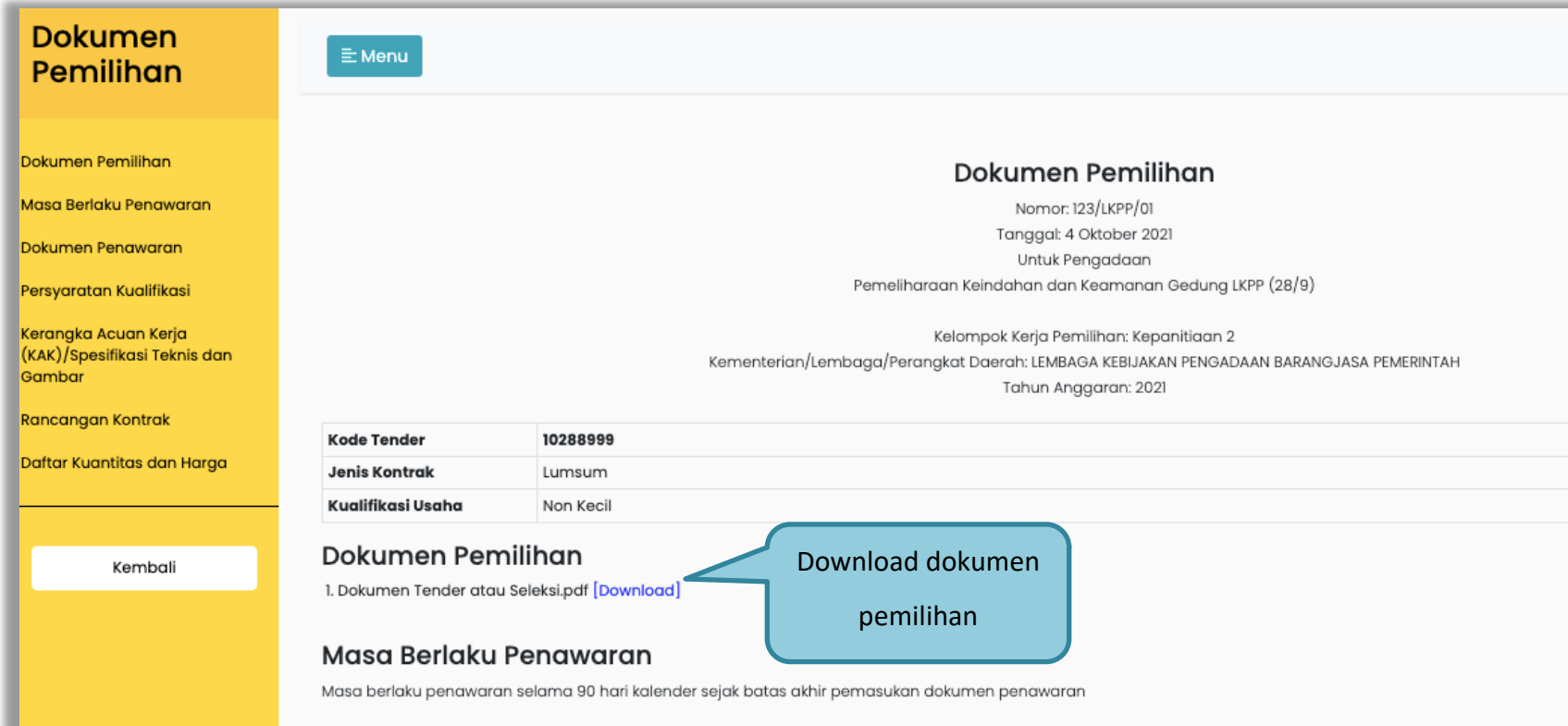


Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.

Kode Tender	10288999 sesi 2
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) Detail
Tahap Tender Saat Ini	Download Dokumen Pemilihan
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan Dokumen Pemilihan [10288999] - Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9).pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59

Gambar 79. Halaman Informasi Tender

Jika sudah memilih dokumen pemilihan akan tampil halaman dokumen pemilihan tender. Pelaku Usaha dapat unduh dokumen pemilihan, KAK dan persyaratan lainnya.



Dokumen Pemilihan

Menu

Dokumen Pemilihan
Nomor: 123/LKPP/01
Tanggal: 4 Oktober 2021
Untuk Pengadaan
Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)
Kelompok Kerja Pemilihan: Kepanitiaan 2
Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Tahun Anggaran: 2021

Kode Tender	10288999
Jenis Kontrak	Lumsum
Kualifikasi Usaha	Non Kecil

Dokumen Pemilihan
1. Dokumen Tender atau Seleksi.pdf [\[Download\]](#)

Masa Berlaku Penawaran
Masa berlaku penawaran selama 90 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

Kembali

Download dokumen pemilihan

Gambar 80. Halaman Download Dokumen Pemilihan

3.7. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan

Tahapan selanjutnya yaitu pemberian penjelasan, pelaku usaha dapat mengirimkan pertanyaan kepada pokja apabila ada yang ingin ditanyakan perihal dokumen pemilihan.



Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.

Kode Tender	10288999 <small>sesi 2</small>
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP
Tahap Tender Saat Ini	Pemberian Penjelasan
Dokumen Pemilihan	<p>Dokumen Pemilihan</p> <p>Dokumen Pemilihan [10288999] - Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9).pdf</p>
Kualifikasi	<p>Data Kualifikasi</p> <p>Persyaratan Kualifikasi <small>Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59</small></p>

Gambar 81. Halaman Informasi Tender

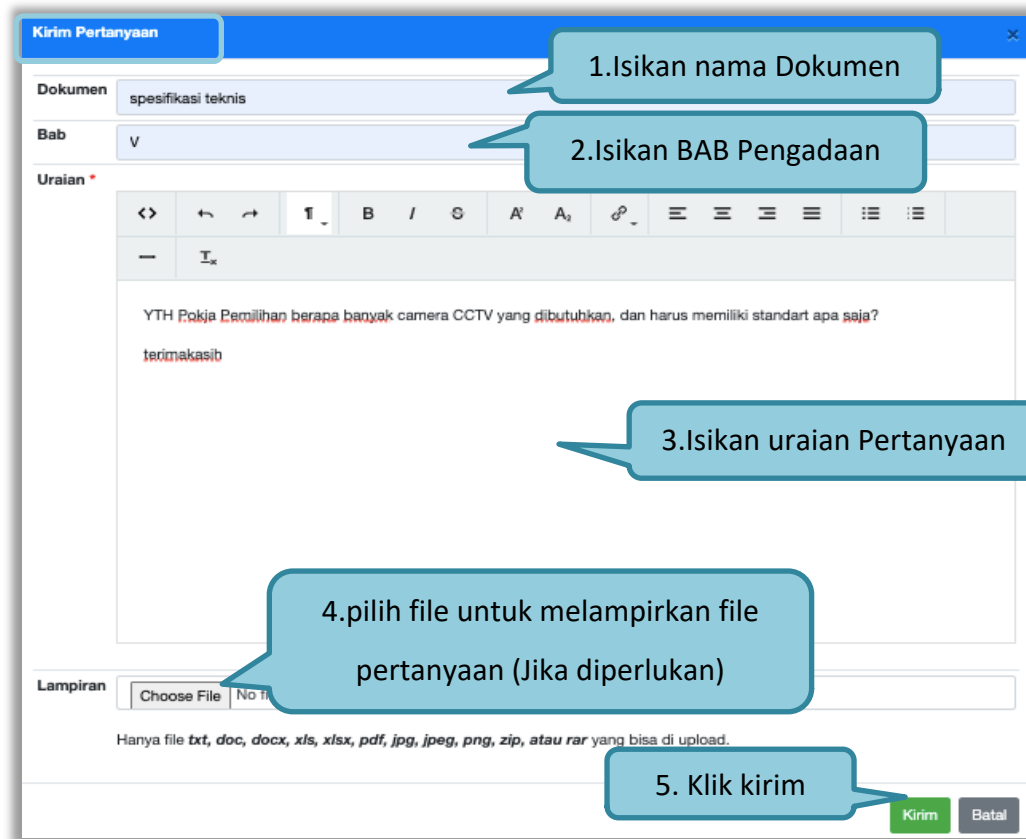
Pilih penjelasan untuk mengirimkan pertanyaan kepada pokja dan klik *button* 'Kirim Pertanyaan'.



The screenshot displays the 'Informasi Tender' page. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Informasi Tender', and 'Penjelasan L'. Below this, a menu shows 'Informasi Tender' with a sub-menu 'Pertanyaan 0 dan Penjelasan 1'. A callout box points to this menu with the text 'Pilih Pertanyaan dan Penjelasan'. The main content area shows tender details: 'Kode Tender: 10288999', 'Nama Paket: Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)', and 'Sisa Waktu: 1 hari /8 jam /20 menit'. A green 'Kirim Pertanyaan' button is visible, with a callout box pointing to it that says 'Kirim Pertanyaan kepada Pokja'. Below the details, there is a warning message: 'Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.' The main content area is titled 'Pembukaan' and contains the text: 'YTH para peserta tender, pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan pada 7 Oktober 2021 pukul 10.00- 16.00', followed by 'terimakasih' and 'Pokja2a'. At the bottom, there is a legend: 'R Peserta P Pokja Pemilihan'.

Gambar 82. Kirim Pertanyaan

Setelah memilih kirim pertanyaan, maka akan muncul *form* kirim pertanyaan. Isi dokumen, bab, uraian, dan lampirkan *attachment* jika diperlukan, selanjutnya klik *button* 'Kirim'.

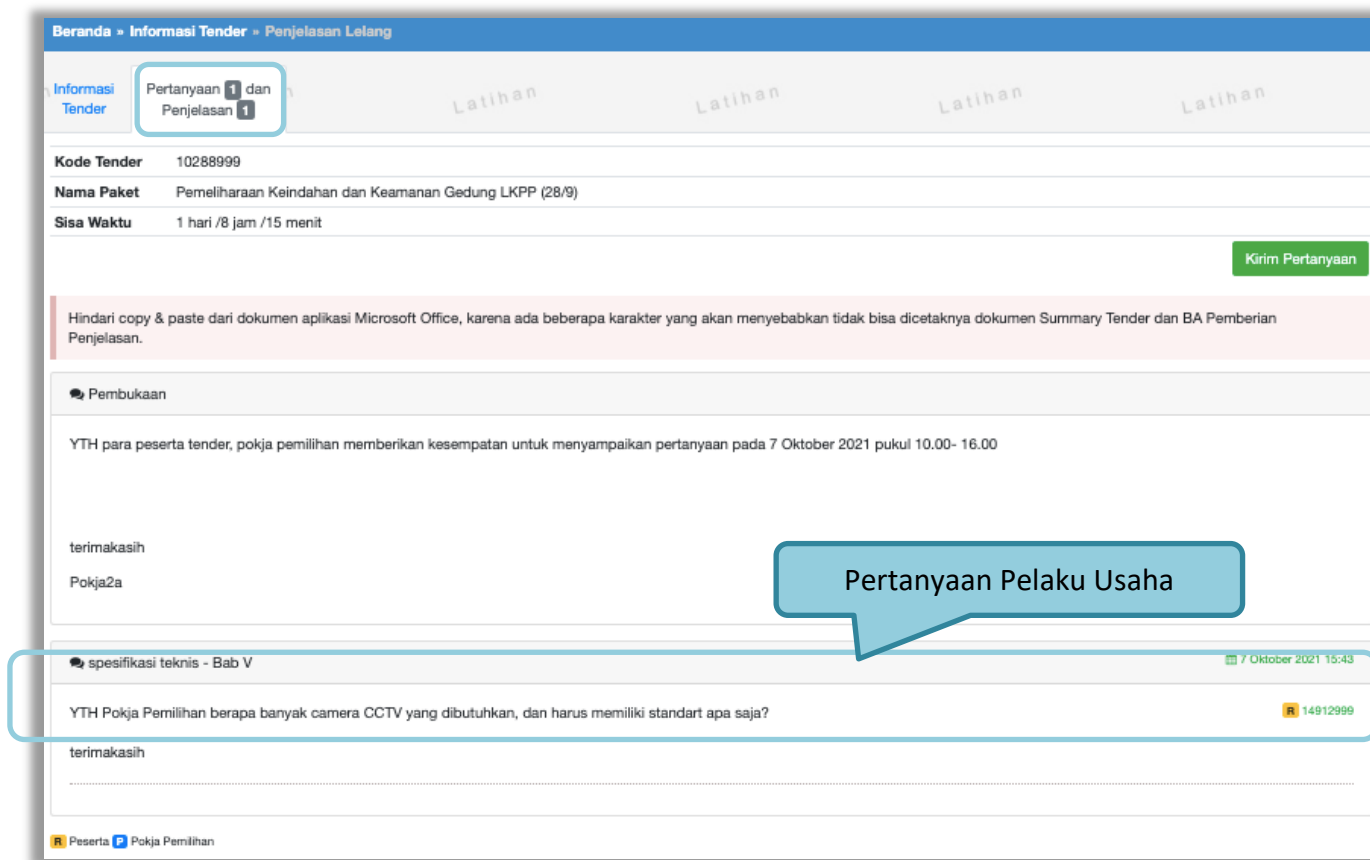


The screenshot shows a web form titled "Kirim Pertanyaan". It contains the following fields and elements:

- Dokumen:** A text input field containing "spesifikasi teknis". Callout 1: "1. Isikan nama Dokumen".
- Bab:** A text input field containing "v". Callout 2: "2. Isikan BAB Pengadaan".
- Uraian:** A rich text editor with a toolbar. The text inside reads: "YTH Pokja Pemilihan berapa banyak camera CCTV yang dibutuhkan, dan harus memiliki standart apa saja? terimakasih". Callout 3: "3. Isikan uraian Pertanyaan".
- Lampiran:** A file upload section with a "Choose File" button and "No file selected" text. Callout 4: "4. pilih file untuk melampirkan file pertanyaan (Jika diperlukan)".
- Footer:** A note stating "Hanya file txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, jpeg, png, zip, atau rar yang bisa di upload." and two buttons: "Kirim" (green) and "Batal" (grey). Callout 5: "5. Klik kirim".

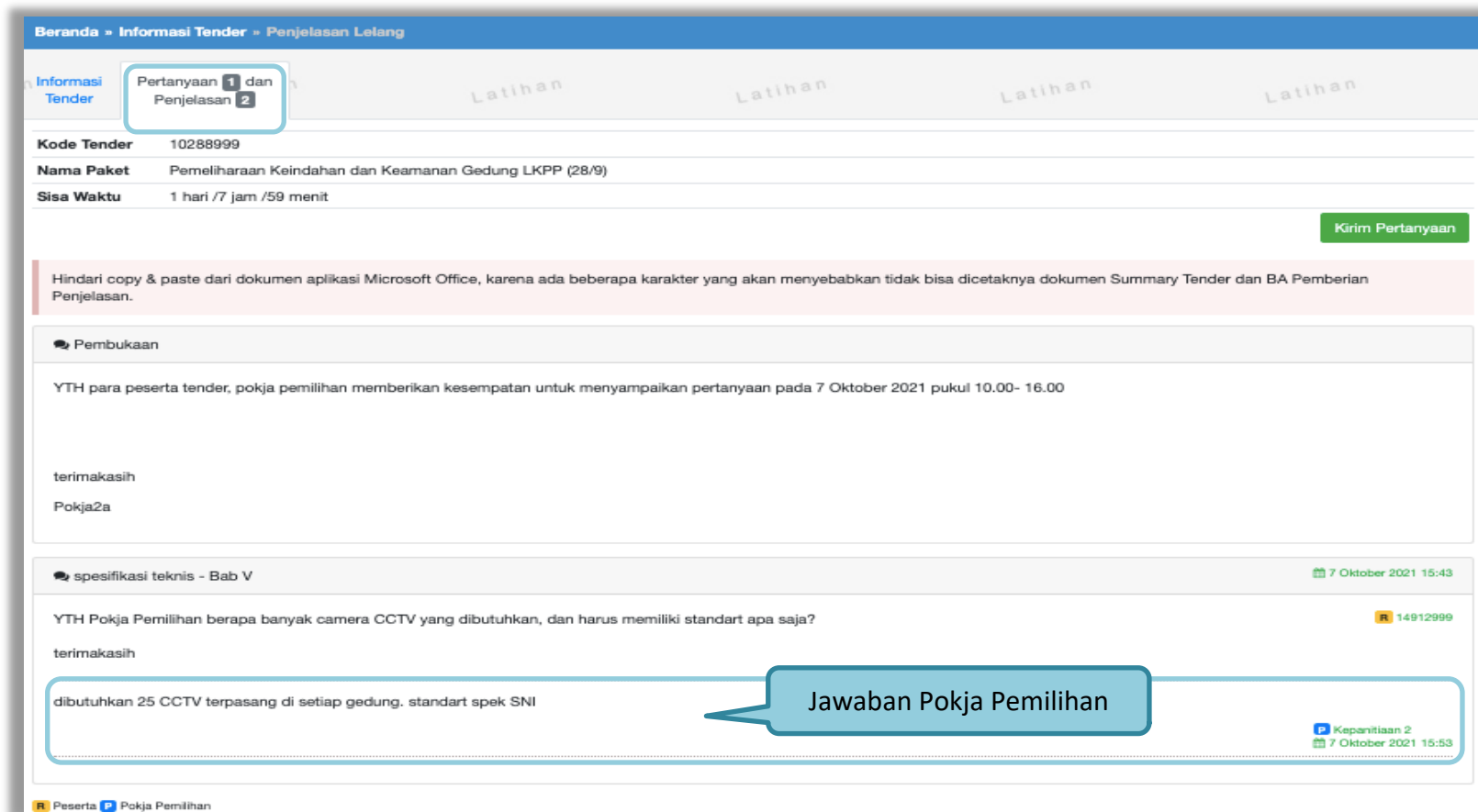
Gambar 83. Halaman Kirim Pertanyaan

Pertanyaan yang diajukan akan masuk di halaman penjelasan untuk selanjutnya menunggu balasan dari pokja pemilihan.



Gambar 84. Halaman penjelasan tender (1)

Berikut ini adalah tampilan balasan dari pokja pemilihan



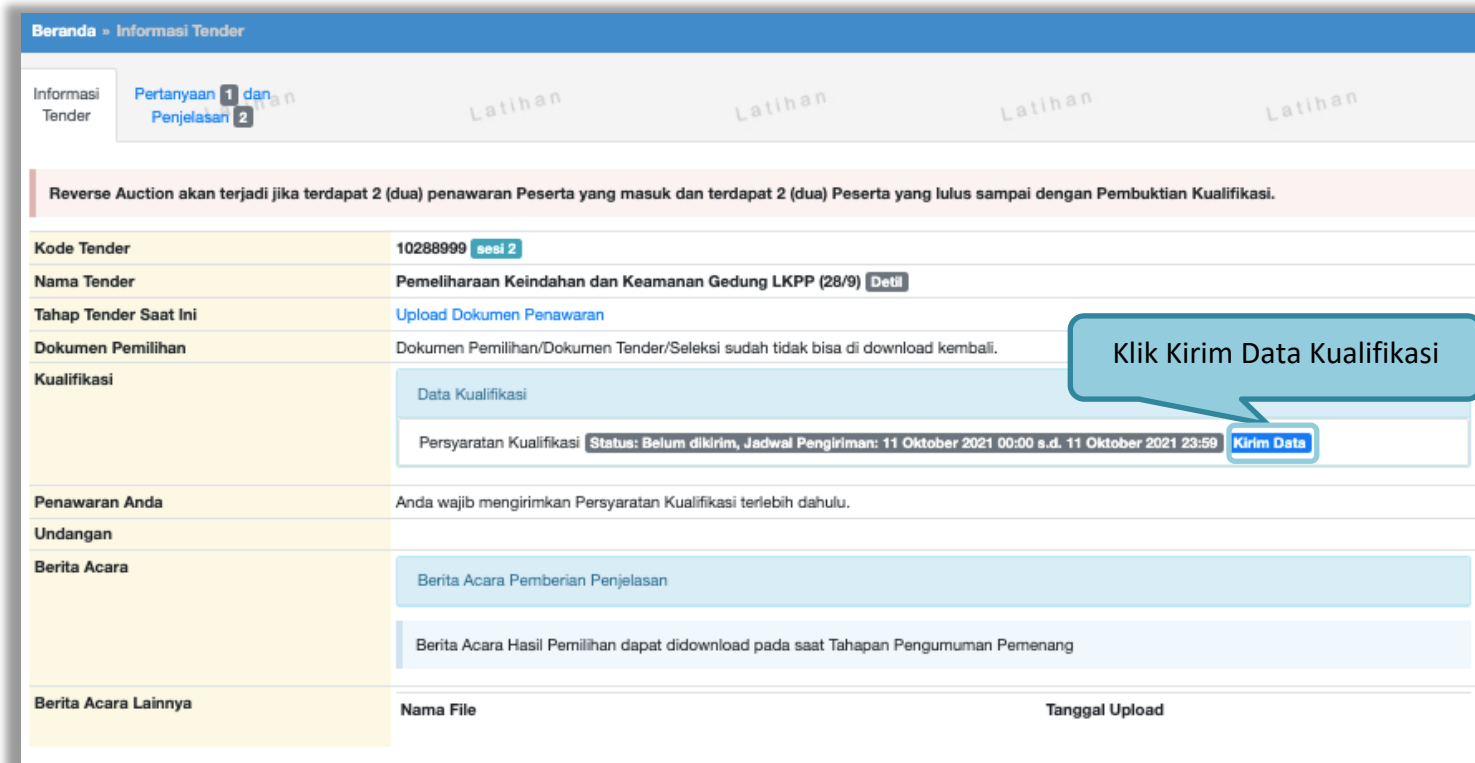
The screenshot displays the 'Penjelasan Lelang' (Tender Clarification) page. At the top, there is a navigation bar with 'Informasi Tender' and 'Penjelasan Lelang'. Below this, a table provides tender details: 'Kode Tender' (10288999), 'Nama Paket' (Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)), and 'Sisa Waktu' (1 hari /7 jam /59 menit). A green 'Kirim Pertanyaan' button is visible. A warning message states: 'Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.' The main content area shows a question from 'Pembukaan' regarding the number of CCTV cameras. The answer, provided by 'Pokja Pemilihan', states that 25 CCTV cameras are required at each building, following SNI standards. A blue callout box points to this answer with the text 'Jawaban Pokja Pemilihan'. The interface also shows a 'Peserta' (Participant) section at the bottom left.

Gambar 85. Halaman penjelasan tender (2)

3.8. Kirim Dokumen Penawaran

3.8.1. Kirim Data Kualifikasi

Tahap selanjutnya adalah *upload* dokumen penawaran, Klik *button* 'Kirim Data' untuk mengirimkan data Kualifikasi pada Pokja Pemilihan.

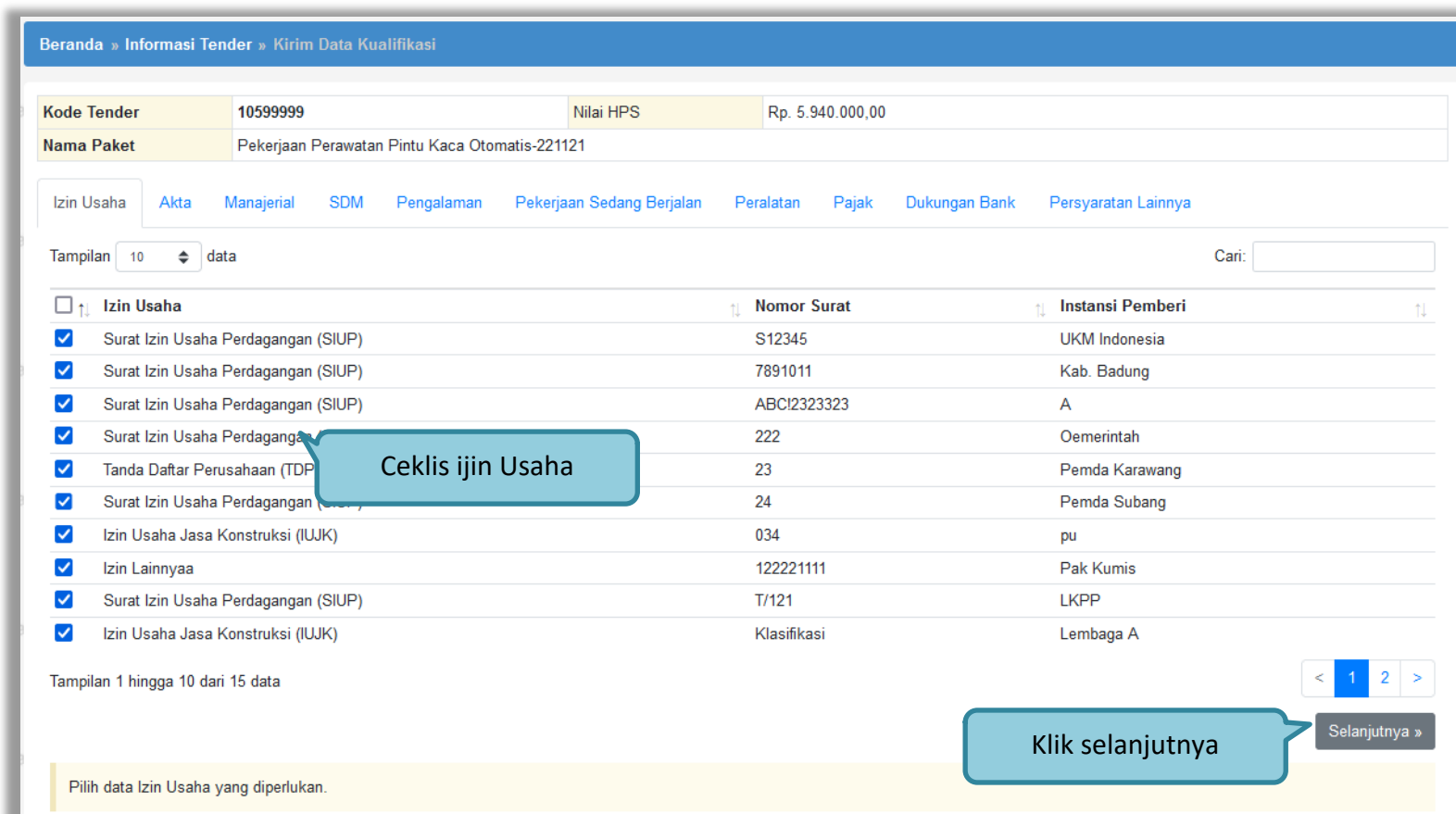


The screenshot shows the 'Informasi Tender' page for a Reverse Auction. A callout bubble points to the 'Kirim Data' button in the 'Kualifikasi' section.

Beranda » Informasi Tender					
Informasi Tender	Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2 Latihan				
Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.					
Kode Tender	10288999 sesi 2				
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) Detil				
Tahap Tender Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran				
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.				
Kualifikasi	<div style="background-color: #e2e3e5; padding: 5px;">Data Kualifikasi</div> <div style="border: 1px solid #dee2e6; padding: 5px;"> Persyaratan Kualifikasi Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 11 Oktober 2021 00:00 s.d. 11 Oktober 2021 23:59 Kirim Data </div>				
Penawaran Anda	Anda wajib mengirimkan Persyaratan Kualifikasi terlebih dahulu.				
Undangan					
Berita Acara	<div style="background-color: #e2e3e5; padding: 5px;">Berita Acara Pemberian Penjelasan</div> <div style="background-color: #e2e3e5; padding: 5px;">Berita Acara Hasil Pemilihan dapat didownload pada saat Tahapan Pengumuman Pemenang</div>				
Berita Acara Lainnya	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Nama File</th> <th style="width: 30%;">Tanggal Upload</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nama File	Tanggal Upload		
Nama File	Tanggal Upload				

Gambar 86. Kirim Data Kualifikasi

Setelah pilih 'kirim data' akan masuk ke halaman data kualifikasi pelaku usaha, ceklis dan isi data yang dipersyaratkan oleh pokja pemilihan.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha: [Akta](#) [Manajerial](#) [SDM](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) [Peralatan](#) [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Tampilan: 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Izin Usaha	Nomor Surat	Instansi Pemberi
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	S12345	UKM Indonesia
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	7891011	Kab. Badung
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	ABCI2323323	A
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	222	Oemerintah
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	23	Pemda Karawang
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	24	Pemda Subang
<input checked="" type="checkbox"/>	Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	034	pu
<input checked="" type="checkbox"/>	Izin Lainnya	122221111	Pak Kumis
<input checked="" type="checkbox"/>	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	T/121	LKPP
<input checked="" type="checkbox"/>	Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	Klasifikasi	Lembaga A

Tampilan 1 hingga 10 dari 15 data

< 1 2 >

Klik selanjutnya Selanjutnya »

Pilih data Izin Usaha yang diperlukan.

Gambar 87. Pilih Ijin Usaha

Berikut data akta pendirian dan akta perubahan terakhir, klik “selanjutnya”.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	10599999	Nilai HPS	Rp. 5.940.000,00
Nama Paket	Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121		

Izin Usaha **Akta** Manajerial SDM Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Akta Pendirian

Nomor	AKTA/21/II/2018
Tanggal Surat	29 Januari 2018
Notaris	Hotman Paris SH, MHH

Akta Perubahan Terakhir

Nomor	2333313
Tanggal Surat	14 Oktober 2018
Notaris	Ayu Maulida S.H

« Sebelumnya **Selanjutnya »**

Data Akta Pendirian Perusahaan

Data Akta Perubahan Terakhir

Klik selanjutnya

Gambar 88. Pilih Akta

Masuk ke halaman Manajerial, ceklis manajerial. Jika sudah klik selanjutnya.

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender 10599999 **Nilai HPS** Rp. 5.940.000,00
Nama Paket Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

[Izin Usaha](#)
[Akta](#)
[Manajerial](#)
[SDM](#)
[Pengalaman](#)
[Pekerjaan Sedang Berjalan](#)
[Peralatan](#)
[Pajak](#)
[Dukungan Bank](#)
[Persyaratan Lainnya](#)

Tampilan 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Nama	KTP	Alamat	NPWP	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Akhir Menjabat
<input checked="" type="checkbox"/>	Ria	3324225101930003	Jl. Kartika	11.111.111.1-111.111		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wayan	12233444444455	Lampung	11.222.222.2-222.222		
<input checked="" type="checkbox"/>	pradika	1234567	kelapa gading	81.444.841.1-435.000		
<input checked="" type="checkbox"/>	fajri	123456	jl astek	82.970.037.6-411.000		
<input checked="" type="checkbox"/>	ning	1234567	neo cataonia	24.478.824.0-411.000		
<input checked="" type="checkbox"/>	Mimi Bening	1234567890123456	DKI Jakarta			
<input checked="" type="checkbox"/>	rahmat	3211254		22.500.000.0-000.000		
<input checked="" type="checkbox"/>	julio	342423242		24.242.423.4-242.424		
<input checked="" type="checkbox"/>	GULTOM	1217000001	SAMOSIR	12.271.236.1-211.412		
<input checked="" type="checkbox"/>	Rivi Apriliana	08977654433223	jln buahbatu	09.099.879.7-868.756		

Tampilan 1 hingga 10 dari 35 data

Pilih data Pekerjaan yang Sedang Berjalan.

Gambar 89. Pilih Manajerial

masuk ke halaman SDM, ceklis SDM. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha Akta Manajerial **SDM** Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Tampilan 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian	Jenis Tenaga Ahli
<input type="checkbox"/>	Jesica Fitriana S	6 Oktober 1990	Profesi	1 Tahun	Programing	Tenaga Terampil
<input type="checkbox"/>	Ayla Nursabrina M	6 Oktober 1990	S1 (Sarjana)	5 Tahun	Programing	Tenaga Administrasi


Tampilan 21 hingga 22 dari 22 data

« Sebelumnya **Ceklis SDM** < 1 2 3 > Klik selanjutnya » Selanjutnya »

Pilih data Tenaga Ahli yang diperlukan.

Gambar 90. Pilih SDM

Masuk ke halaman SDM, ceklis SDM. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00

Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha Akta Manajerial **SDM** **Pengalaman** Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Tampilan: 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Nomor Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>	Pengadaan Jasa Staf Pendukung Technical writer Direktorat PSPSE	Gedung LKPP, Jl epicentrum tengah lot 11B setiabudi jakarta selatan 12940	lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa pemerintah	Gedung LKPP, Jl epicentrum tengah lot 11B, setiabudi jakarta selatan 12940		PBJ.08.112/PPK.D.II.3 /02/2015

Tampilan 1 hingga 1 dari 1 data (disaring dari 10 data keseluruhan)

« Sebelumnya 1 Selanjutnya »

Pilih data Pengalaman yang diperlukan.

Ceklis pengalaman

klik selanjutnya

Gambar 91. Pilih Pengalaman

Masuk ke halaman Pekerjaan Sedang Berjalan, ceklis Pekerjaan. Jika sudah klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00
Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

Izin Usaha Akta Manajerial SDM Pengalaman **Pekerjaan Sedang Berjalan** Peralatan Pajak Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Tampilan: 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Nomor Kontrak
<input checked="" type="checkbox"/>	banyu langit	sukomoro	cv.ucil	guo		30/12/2018

Tampilan 1 hingga 1 dari 1 data

« Sebelumnya **Checklist Pekerjaan Sedang Berjalan** klik selanjutnya Selanjutnya »

Pilih data Pekerjaan yang Sedang Berjalan.

Gambar 92. Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan

Masuk ke halaman Peralatan, ceklis Peralatan. Jika sudah klik selanjutnya.

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender: 10599999 Nilai HPS: Rp. 5.940.000,00

Nama Paket: Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121

[Izin Usaha](#) [Akta](#) [Manajerial](#) [SDM](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) **Peralatan** [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Tampilan: 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Jenis	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
<input checked="" type="checkbox"/>	truk	5	5 ton	toyota	2018	1	jkt	12/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	buldoser	2	10	kato	2016	1	di gudang	surat pemilikan buldoser
<input checked="" type="checkbox"/>	TOYOTA AVANZA	12	1.2CC	TOYOTA	2018	1	TANJUNGPINANG	DIDIET AGUNG
<input checked="" type="checkbox"/>	pengadaan barang dan jasa lemari	100			2020	1	Jakarta	
<input checked="" type="checkbox"/>	Truck	1	8 ton	mitsubishi	2000	1	nanga bulik	bukti pembelian
<input checked="" type="checkbox"/>	dump truck	2	4 ton	isuzu	2010	1	tanjungpandan	bkp
<input checked="" type="checkbox"/>	Laptop	100			2020	0		


Tampilan 1 hingga 7 dari 7 data

« Sebelumnya **Ceklis Peralatan** Klik selanjutnya Selanjutnya »

Pilih data Peralatan yang diperlukan.

Gambar 93. Pilih Peralatan Perusahaan

Selanjutnya masuk ke halaman Pajak, ceklis pajak. Jika sudah klik selanjutnya.



Kode Paket	10607999	Nilai HPS	Rp. 1.402.500,00
Nama Paket	Pemeliharaan Inventaris Peralatan Kantor-241121		

Izin Usaha Akta Manajerial SDM Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan **Pajak** Dukungan Bank Persyaratan Lainnya

Untuk memeriksa status valid Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

NPWP	425649506416000
Nama Pelaku Usaha	SAHLAHSOFT CIPTA SOLUSI

Kirim Data Valid KSWP

Cek Valid KSWP

« Sebelumnya

Selanjutnya »

1. Ceklis Valid KSWP

2. Klik Cek Valid KSWP

3. Jika Valid ada ceklis berikut

4. pilih selanjutnya


Gambar 94. Pilih pajak

Selanjutnya isi data Dukungan Bank jika sudah diisi klik selanjutnya.

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	10599999	Nilai HPS	Rp. 5.940.000,00
Nama Paket	Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121		

Izin Usaha Akta Manajerial SDM Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak **Dukungan Bank** Persyaratan Lainnya


Nama Bank	<input type="text"/>
Nomor Surat	<input type="text"/>
Tanggal	<input type="text"/> 
Nilai (Rp)	<input type="text"/>
Bukti Dukungan Bank *	document.pdf <input type="button" value="Telusuri..."/> Tidak ada berkas dipilih.

« Sebelumnya Klik selanjutnya

* Harap diupload dengan ekstensi .pdf!. Jika Bukti Dukungan Bank kosong maka data yang sudah diisi tidak dianggap oleh aplikasi.

Gambar 95. Isi Dukungan Bank

Silahkan *upload* dokumen yang tidak termasuk pada isian-isian sebelumnya. Salah satu contohnya adalah jika data pelaku saha sudah terintegrasi pada Aplikasi SIKaP dan Aplikasi SIKaP tidak menyediakan izin usaha yang dibutuhkan, maka Pelaku Usaha dapat melakukan *upload* izin usaha tersebut pada persyaratan lainnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	10599999	Nilai HPS	Rp. 5.940.000,00
Nama Paket	Pekerjaan Perawatan Pintu Kaca Otomatis-221121		

Izin Usaha Akta Manajerial SDM Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Pajak Dukungan Bank **Persyaratan Lainnya**

Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya:

Bukan untuk menyampaikan bagian dari Dokumen Penawaran

- Dokumen Belum Terkirim

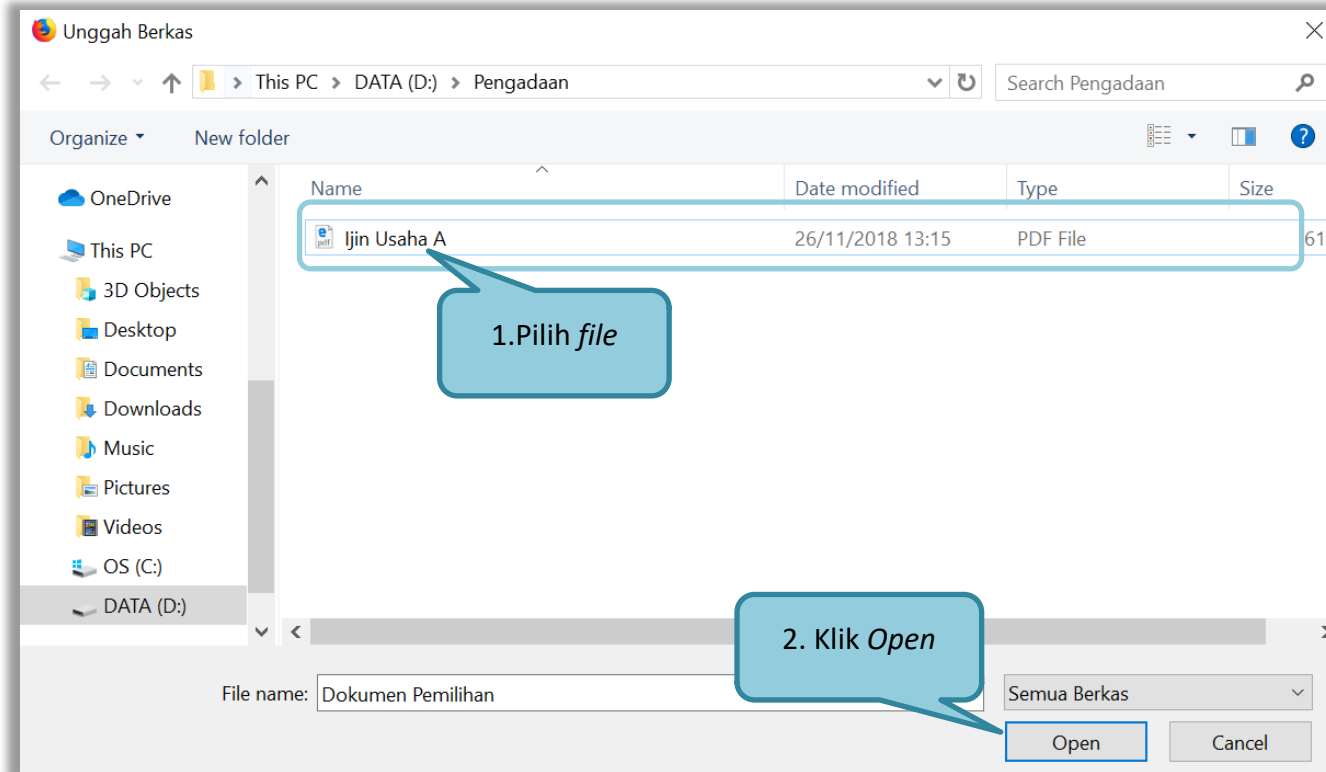
- Dokumen Sudah Terkirim [document.pdf - 2 KB](#)

Upload *Upload Dokumen Persyaratan Kualifikasi*

« Sebelumnya Kirim Data Kualifikasi

Gambar 96. Pilih Persyaratan Lainnya

Pilih dokumen persyaratan kualifikasi lainnya.

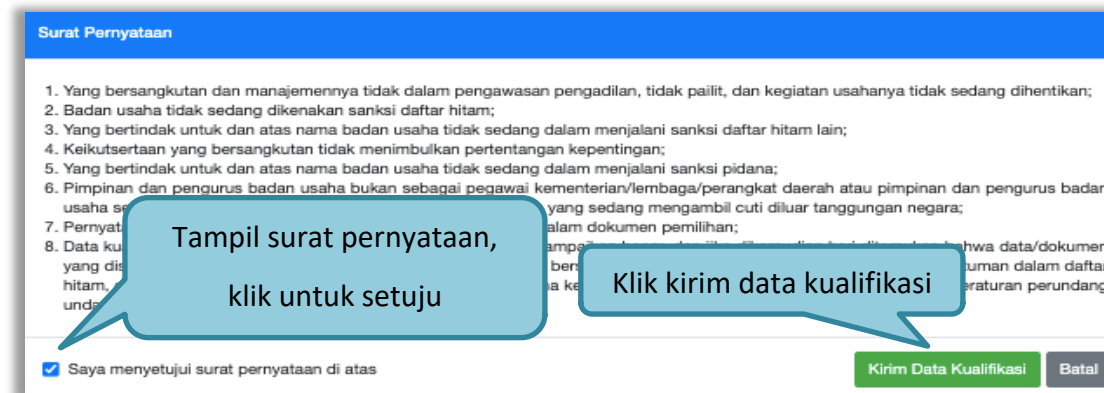


Gambar 97. Upload Dokumen Lainnya

Jika berhasil *upload* maka selanjutnya klik kirim data kualifikasi.



Gambar 98. File Dokumen Lainnya



Gambar 99. Kirim Data Kualifikasi

Jika berhasil akan tampil notifikasi seperti dibawah ini

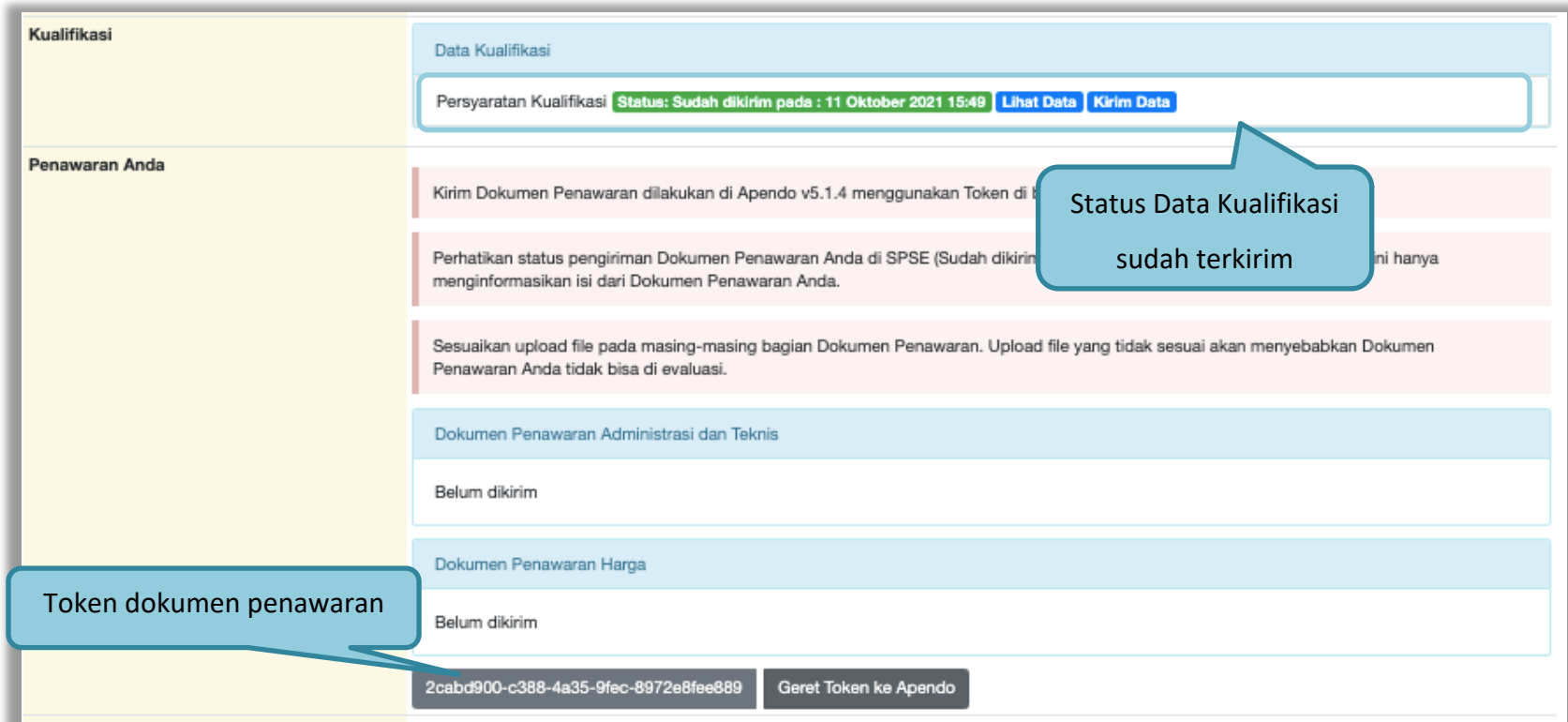


The screenshot shows the 'Beranda - Informasi Tender' page. A green notification bar at the top states 'Data Kualifikasi telah terkirim' (Qualification data has been submitted), with a callout bubble saying 'Berhasil kirim data kualifikasi' (Successfully submitted qualification data). Below this is a pink warning bar: 'Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.' (Reverse Auction will occur if there are 2 (two) bids from participants that enter and there are 2 (two) participants who pass up to the Qualification Proof.)

Kode Tender	10288999 sesi 2
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) Detail
Tahap Tender Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 15:49 Lihat Data Kirim Data

Gambar 100. Data Kualifikasi Telah Terkirim

Setelah mengirimkan data kualifikasi maka akan muncul token dokumen penawaran yang bisa dibuka di aplikasi APENDO.



The screenshot displays the 'Kualifikasi' (Qualification) and 'Penawaran Anda' (Your Bid) sections. The 'Kualifikasi' section shows 'Data Kualifikasi' with a status of 'Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 15:49' and buttons for 'Lihat Data' and 'Kirim Data'. The 'Penawaran Anda' section contains instructions and a table of document submission status.

Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis
Belum dikirim

Dokumen Penawaran Harga
Belum dikirim

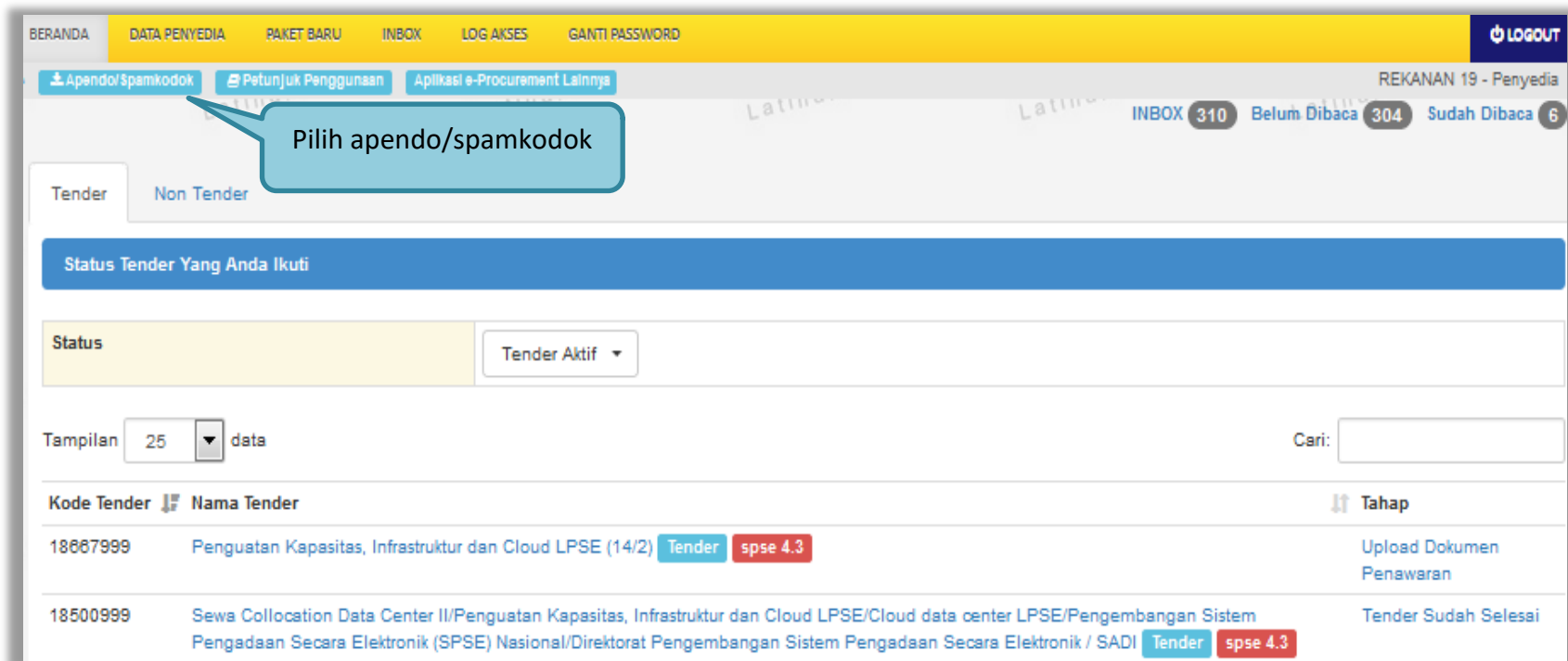
At the bottom, a token is displayed: `2cabd900-c388-4a35-9fec-8972e8fee889` with a button 'Geret Token ke Apendo'.

Two callout boxes provide additional information: 'Status Data Kualifikasi sudah terkirim' points to the qualification data status, and 'Token dokumen penawaran' points to the token field.

Gambar 101. Status Pengiriman Data Kualifikasi

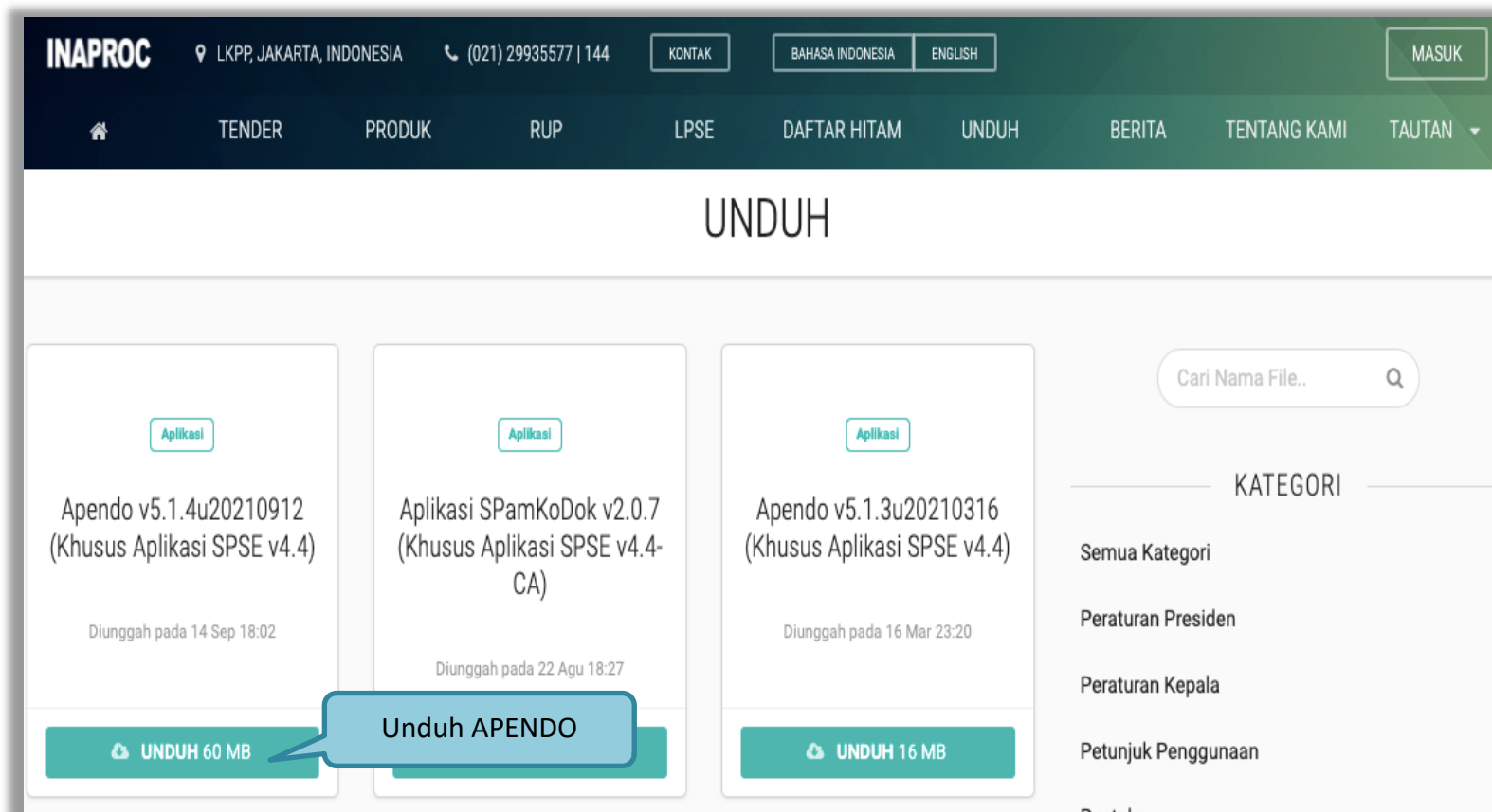
3.8.2. APENDO/Kirim Penawaran

Selanjutnya unduh aplikasi pengaman dokumen (APENDO) di Inaproc.id dengan klik *button* "Apendo".



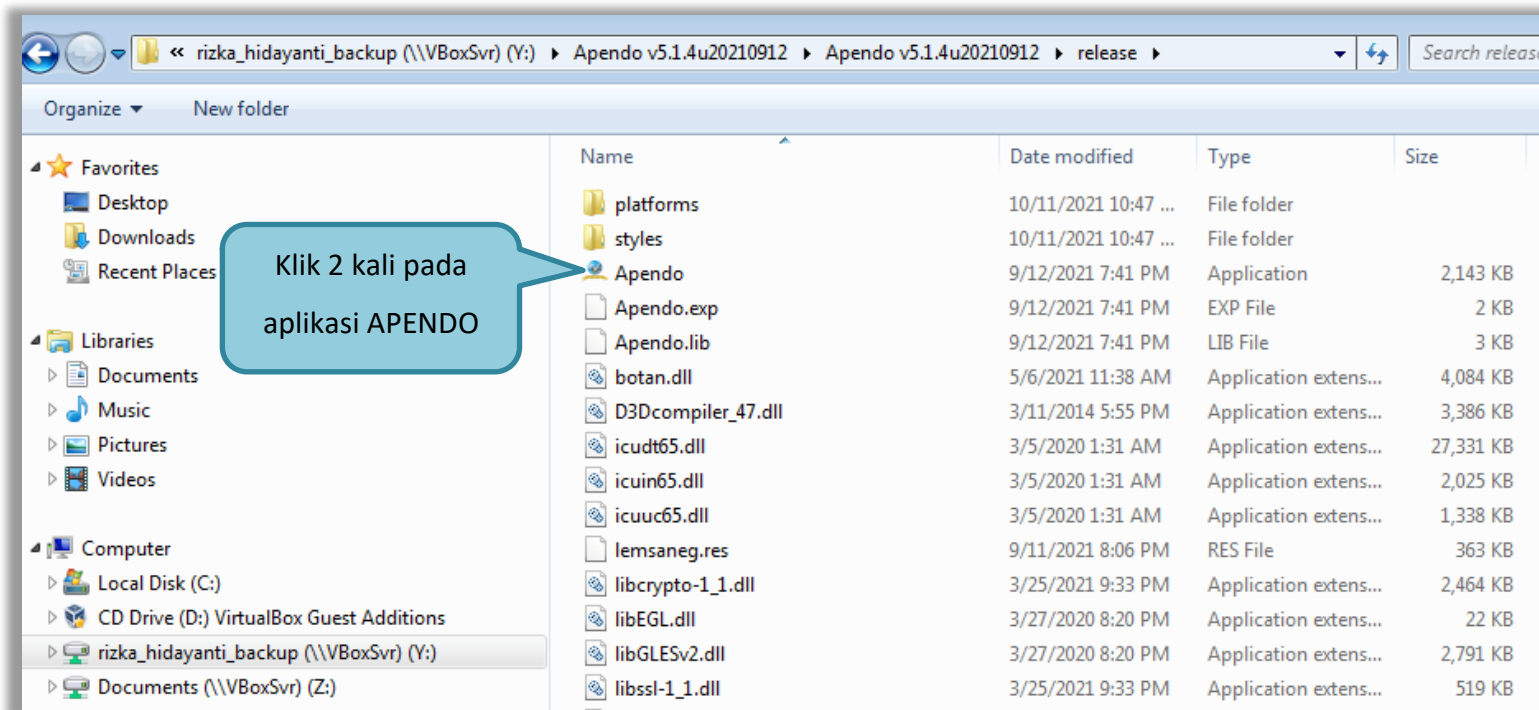
Gambar 102. Halaman Beranda SPSE 4.3

Selanjutnya akan masuk ke halaman unduh di Inaproc.id, unduh APENDO Versi terbaru.



Gambar 103. Halaman Inaproc/unduh

Setelah file sudah diunduh, maka *extract file* yang masih berupa .rar dengan cara klik kanan kemudian *extract file*. Selanjutnya Buka aplikasi dengan cara buka *folder* apendo kemudian klik dua kali pada *folder release* lalu klik 2 kali pada Apendo.exe.



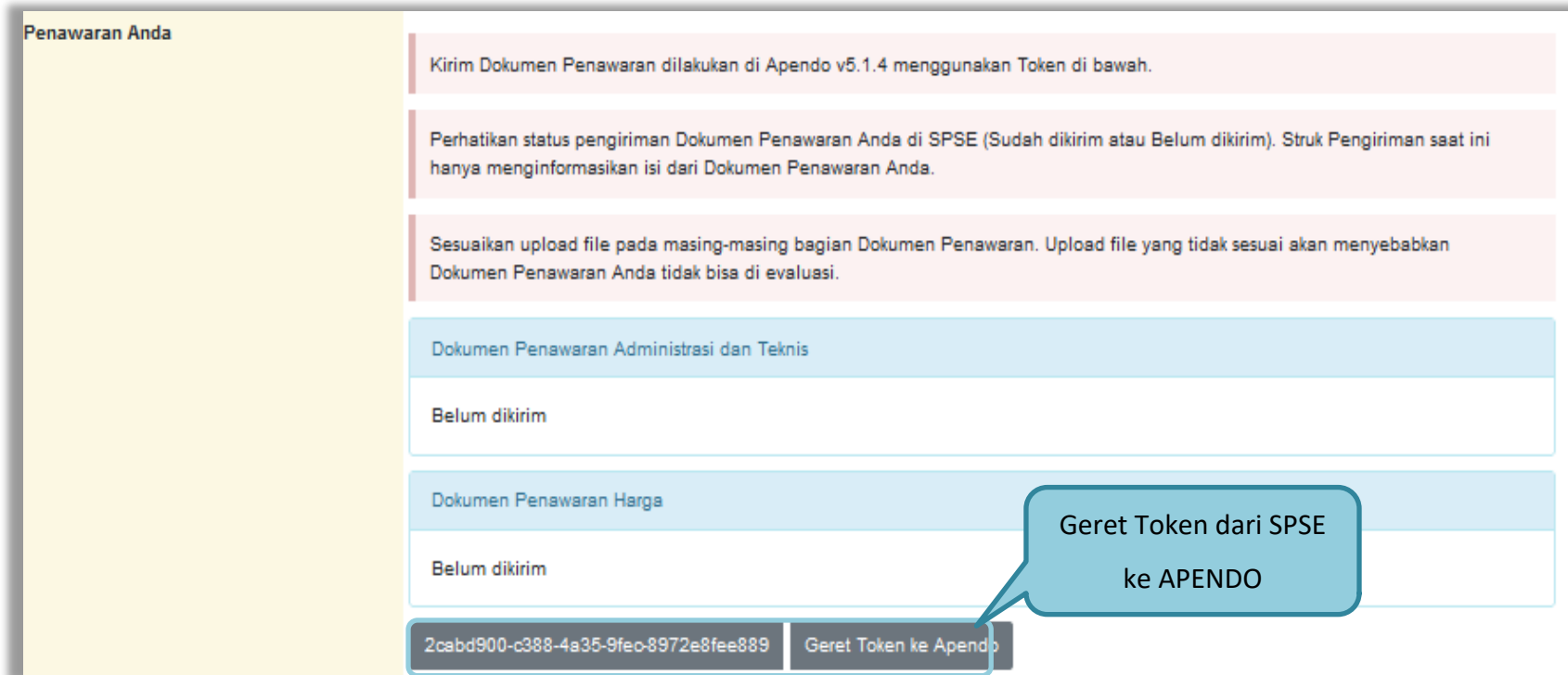
Gambar 104. Buka Aplikasi Apendo

Jika berhasil buka aplikasi, token yang ada di halaman SPSE digeret ke APENDO.



Gambar 105. Copy Token ke APENDO

Geret/copy token dari SPSE 4.5 ke aplikasi Apendo.



The screenshot displays the 'Penawaran Anda' (Your Bid) section of the SPSE 4.5 interface. It contains three informational messages in pink boxes, followed by two document upload sections in light blue boxes. The first section is for 'Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis' (Administrative and Technical Bid Documents) and the second is for 'Dokumen Penawaran Harga' (Bid Price Documents). Both sections show a status of 'Belum dikirim' (Not sent). At the bottom, there is a dark grey button labeled 'Geret Token ke Apendo' (Copy Token to Apendo) next to a token ID: '2cabd900-c388-4a35-9f6c-8972e8fee889'. A blue callout bubble points to the button with the text 'Geret Token dari SPSE ke APENDO'.

Penawaran Anda

Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.

Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.

Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.

Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis

Belum dikirim

Dokumen Penawaran Harga

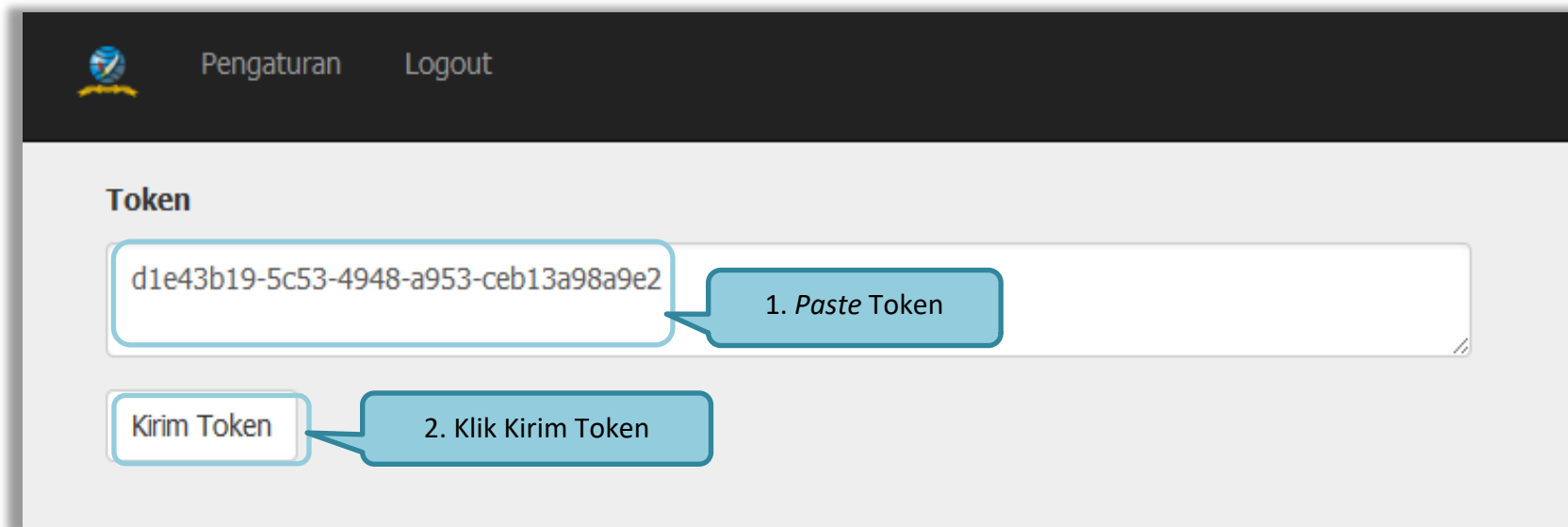
Belum dikirim

2cabd900-c388-4a35-9f6c-8972e8fee889 Geret Token ke Apendo

Geret Token dari SPSE ke APENDO

Gambar 106. Kirim Token ke APENDO

Setelah token dimasukkan ke APENDO, maka klik *button* 'Kirim Token'.



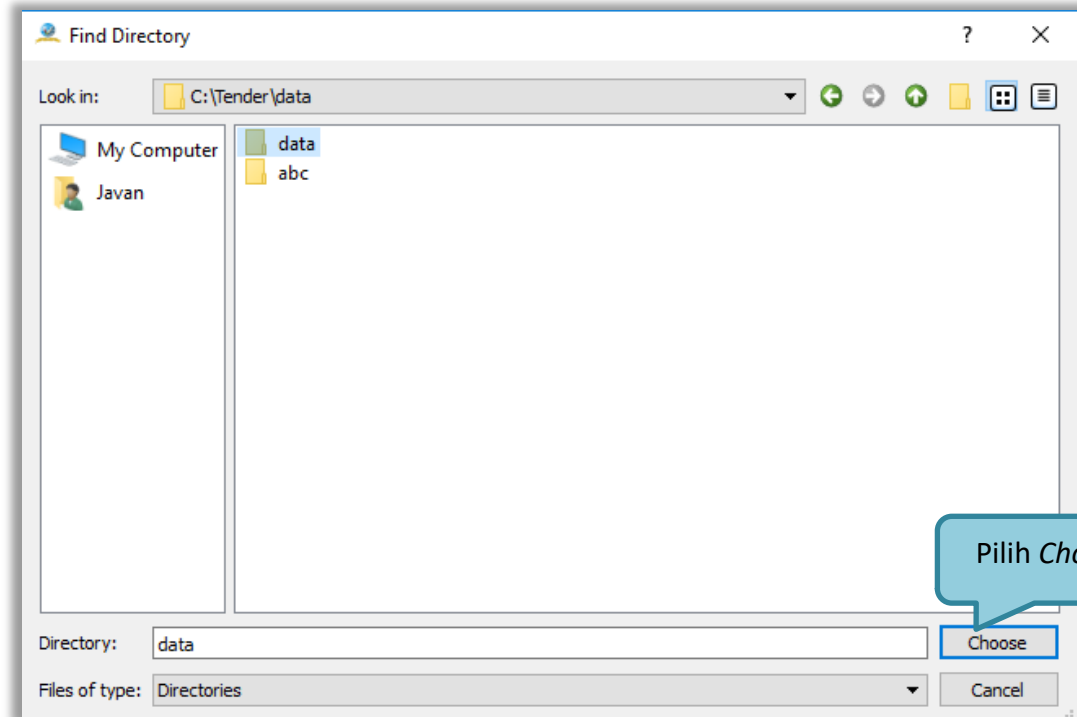
Gambar 107. Geret Token Apendo

Setelah kirim token akan tampil himbauan untuk mengubah lokasi folder data Apendo. Klik OK untuk mengubah lokasi folder.



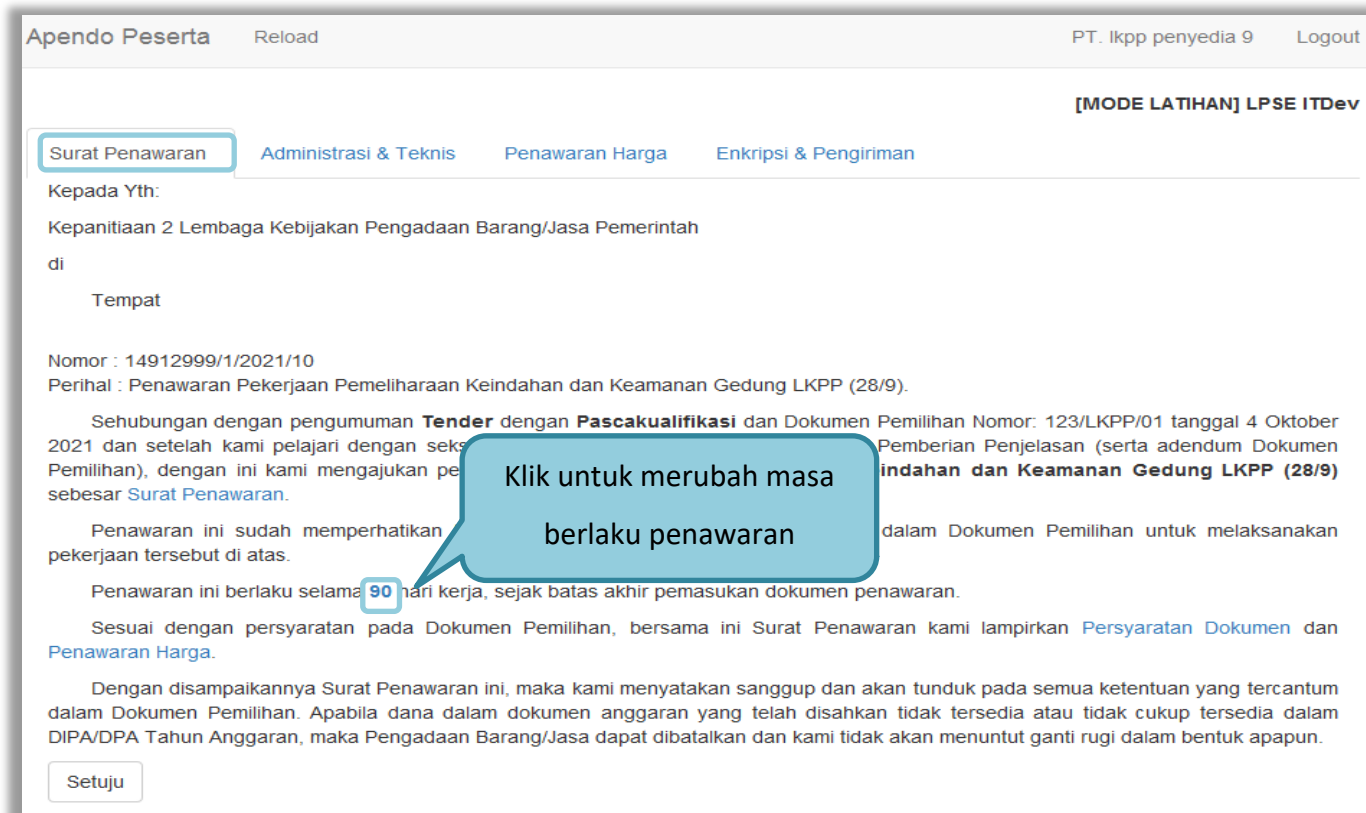
Gambar 108. *Himbau Untuk Mengubah Lokasi Folder*

Pilih lokasi folder untuk menyimpan data Apendo lalu klik *choose*.



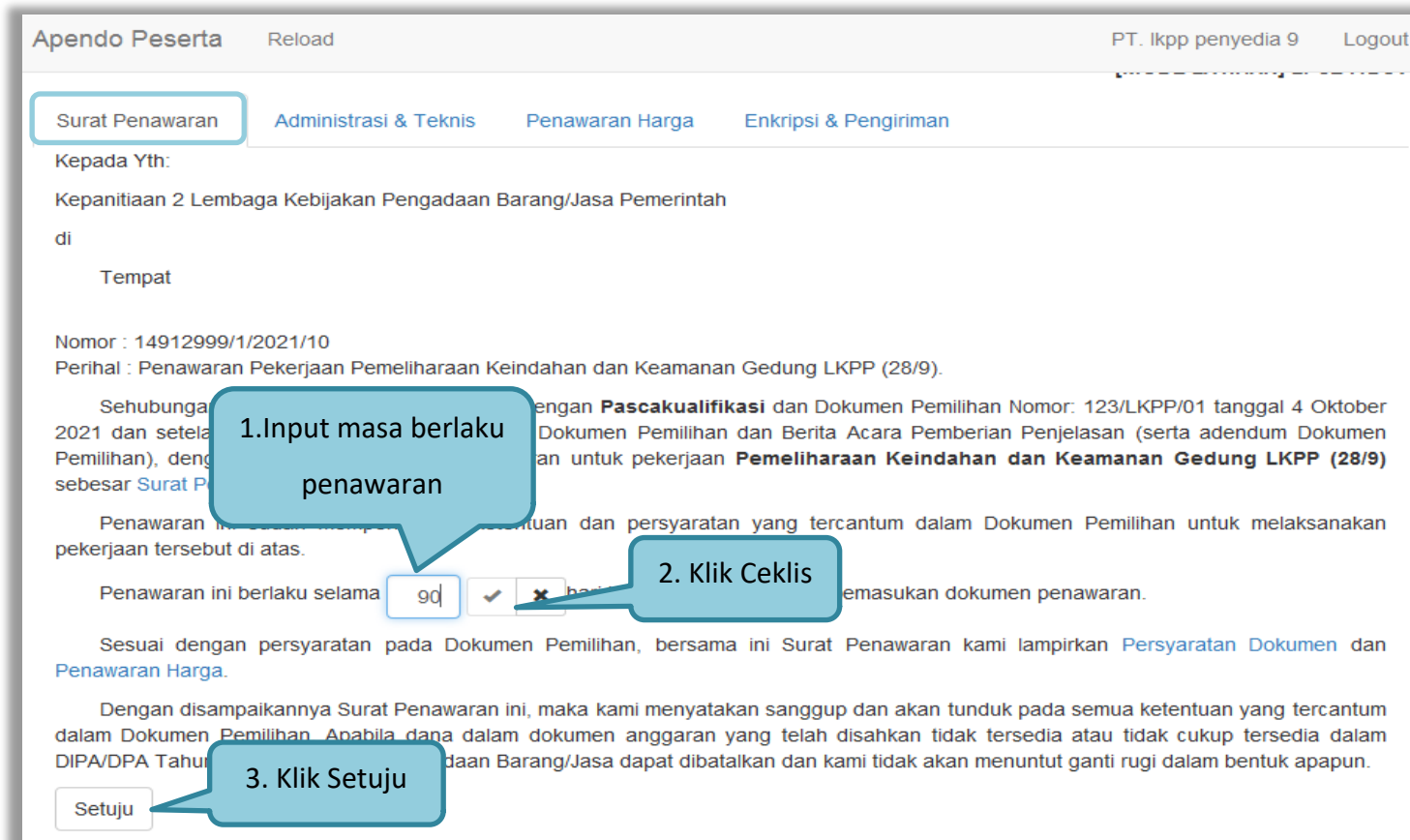
Gambar 109. Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Apendo

Apabila berhasil, maka akan muncul tampilan dibawah ini. Pelaku usaha dapat merubah masa berlaku penawaran pada surat pesanan. Perubahan masa berlaku penawaran minimal diatas masa berlaku penawaran yang telah ditetapkan oleh pokja pemilihan. Klik pada masa berlaku penawaran untuk melakukan perubahan.



Gambar 110. Apendo Peserta Administrasi (1)

Selanjutnya *input* masa berlaku penawaran yang baru, kemudian klik tanda *Checklist*. Jika semua informasi dalam surat penawaran sudah benar, klik *button* 'Setuju'.



Gambar 111. Apendo Peserta Administrasi (2)

Selanjutnya masukan dokumen administrasi dan teknis yang diperlukan.

Appendo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

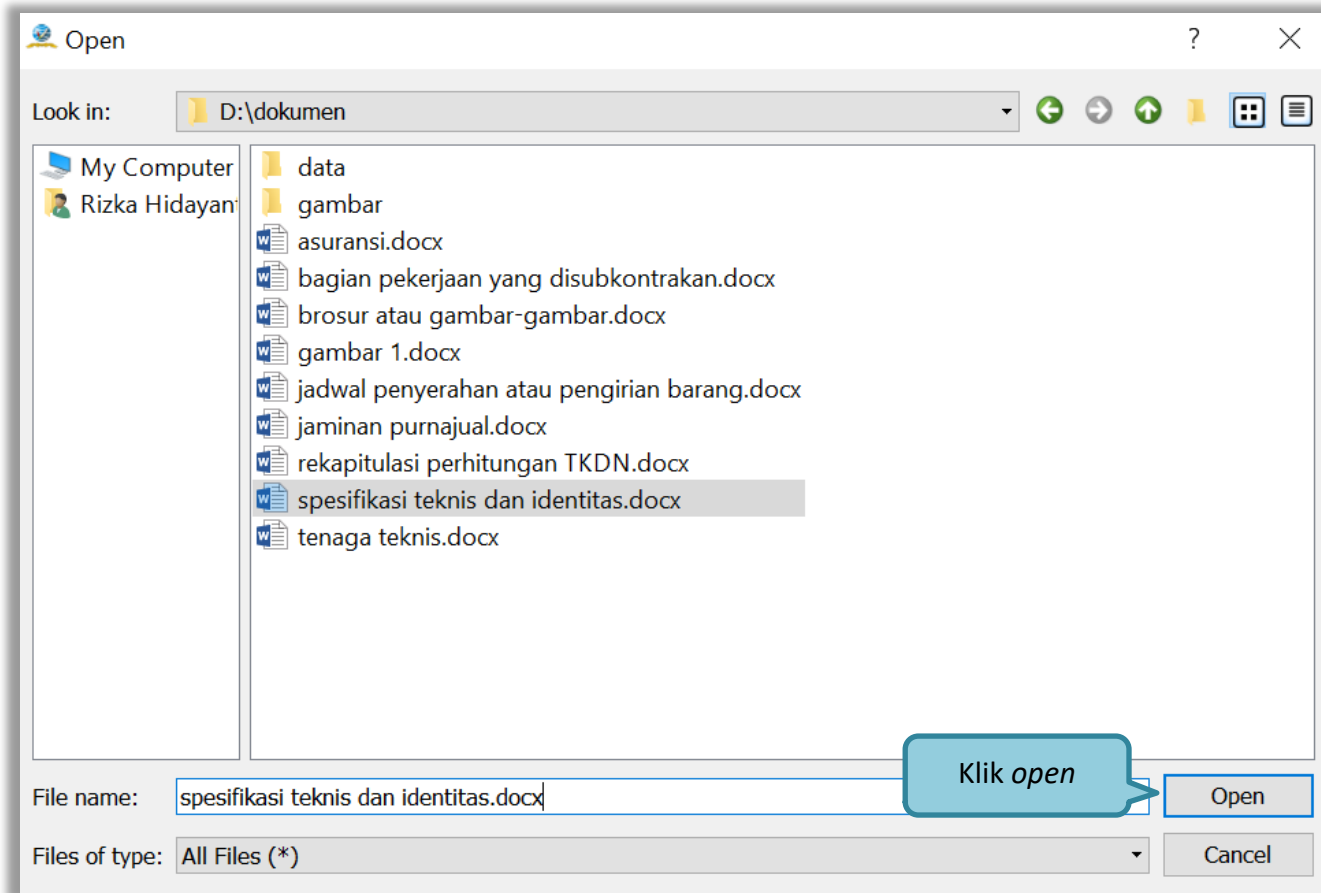
Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi **persyaratan teknis**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi teknis barang ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
2.	Metode pelaksanaan pekerjaan ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
3.	Jenis, kapasitas, komposisi, ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
4.	Standar produk yang ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
5.	Garansi*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
6.	Asuransi (apabila dipersyaratkan)*		<input type="button" value="Pilih"/>
7.	Sertifikat izin hasil ...*		<input type="button" value="Pilih"/>
8.	Layanan purnajual (apabila ...*		<input type="button" value="Pilih"/>
9.	Tenaga teknis terampil*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
10.	Jadwal dan jangka ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
11.	Identitas (jenis, tipe, ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>
12.	Bagian pekerjaan yang ...*	Belum ada yang dipilih.	<input type="button" value="Pilih"/>

Pilih berkas spesifikasi administrasi dan teknis

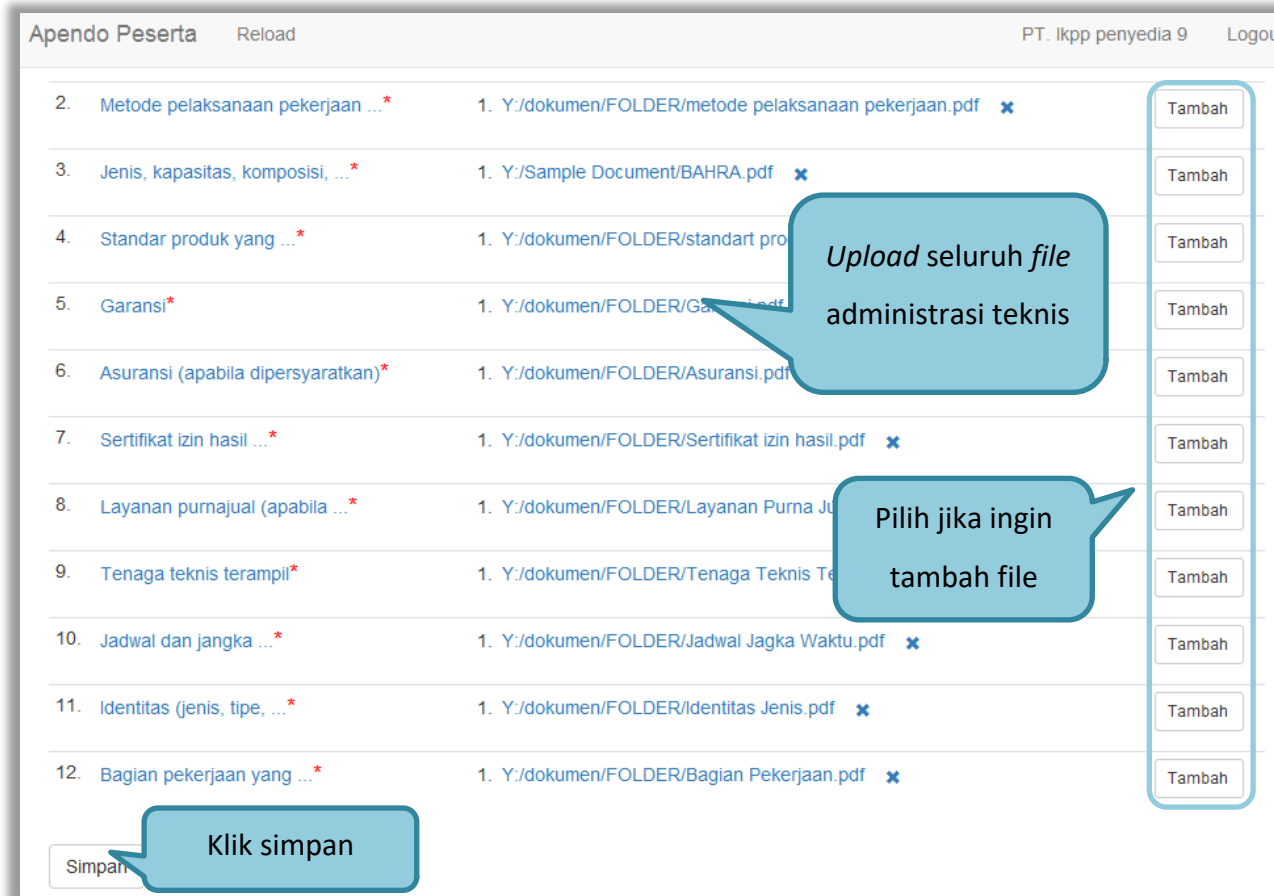
Gambar 112. Halaman Administrasi dan Teknis

Pastikan nama dokumen yang akan di-*upload* tidak terlalu panjang. Panjang nama dokumen yang dapat di-*upload* maksimal adalah 70 karakter dan tidak menggunakan karakter khusus.



Gambar 113. Halaman Pilih Spesifikasi Teknis

Upload seluruh file administrasi teknis



The screenshot displays the 'Apendo Peserta' interface with a list of 12 technical requirements. Each requirement has a corresponding file upload field and a 'Tambah' button. The requirements and their file paths are as follows:

No	Requirement	File Path
2.	Metode pelaksanaan pekerjaan ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/metode pelaksanaan pekerjaan.pdf
3.	Jenis, kapasitas, komposisi, ...*	1. Y:/Sample Document/BAHRA.pdf
4.	Standar produk yang ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/standart pro...
5.	Garansi*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Garansi.pdf
6.	Asuransi (apabila dipersyaratkan)*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Asuransi.pdf
7.	Sertifikat izin hasil ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Sertifikat izin hasil.pdf
8.	Layanan purnajual (apabila ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Layanan Purna Ju...
9.	Tenaga teknis terampil*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Tenaga Teknis Te...
10.	Jadwal dan jangka ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Jadwal Jagka Waktu.pdf
11.	Identitas (jenis, tipe, ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Identitas Jenis.pdf
12.	Bagian pekerjaan yang ...*	1. Y:/dokumen/FOLDER/Bagian Pekerjaan.pdf

Callouts in the image provide the following instructions:

- 'Upload seluruh file administrasi teknis' points to the file paths in the upload fields.
- 'Pilih jika ingin tambah file' points to the 'Tambah' buttons.
- 'Klik simpan' points to the 'Simpan' button at the bottom left.

Gambar 114. Persyaratan Administrasi Lengkap

3.8.2.1 Rincian Penawaran Harga 1 Baris

Pelaku usaha meng-*upload* dokumen persyaratan harga (jika dipersyaratkan). Terdapat PDN yang harus diisikan. Salah satu tujuan dari Pengadaan Barang/Jasa adalah meningkatkan penggunaan produk dalam negeri.



Apendo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDe

Surat Penawaran Administrasi & Teknis **Penawaran Harga** Enkripsi & Pengiriman

Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

Total (termasuk Pajak)	Rp. 489.500.000,00
Total (PDN)	Rp. 440.550.000,00

Lampiran* (2)
**Daftar dokumen tambahan.*

Berikut adalah daftar dokumen tambahan sebagai **lampiran** dari surat **penawaran harga**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Daftar Kuantitas dan Harga ...	1. F:/falshdisk/Daftar Kuantitas...	Tambah
2.	Analisis Harga Satuan	1. F:/falshdisk/Analisis Harga Satu...	Tambah

Gambar 115. Halaman Rincian Penawaran Harga (1)

Selanjutnya *input* harga satuan, besaran pajak dapat diubah menjadi 0 (nol) apabila harga penawaran sudah termasuk pajak, selanjutnya tambahkan keterangan bahwa harga penawaran tersebut sudah termasuk pajak di kolom keterangan. Pada baris yang kosong tidak dapat di isi merupakan fitur “Kunci Baris”. Pelaku usaha juga isi PDN (dalam bentuk %)

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Nilai pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan
1	Jasa Relokasi	pax	1,00	276.000.000,00	0,00	0,00	276.000.000,00	

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

Produk Dalam Negeri (PDN) (dalam %)

Download Template Berkas Penawaran Harga (.xlsx)

Isikan harga satuan

Input keterangan (Jika Diperlukan)

Input Pajak (Jika Diperlukan)

Isikan PDN

Pelaku usaha bisa *download* template kemudian *upload* penawaran harga

Gambar 116. Halaman Rincian Penawaran Harga(2)

3.8.2.2 Rincian Penawaran Harga Lebih Dari 1 Baris

Jika rincian penawaran harga lebih dari 1 maka peserta tender ceklis baris yang terdapat PDN nya.



Surat Penawaran Administrasi & Teknis **Penawaran Harga** Enkripsi & Pengiriman

Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

Total (termasuk Pajak)	Rp. 11.269.500.000,00
Total (PDN)	Rp. 11.269.500.000,00

Lampiran* (1)
**Daftar dokumen tambahan.*

Berikut adalah daftar dokumen tambahan sebagai **lampiran** dari surat **penawaran harga**

#	Nama	Dokumen	
1.	Rincian harga penawaran daftar ...*	1. Y:/Sample Document/Rincian Harga Penawaran.xlsx	Tambah

Gambar 117. Halaman Rincian Lebih dari 1

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Nilai pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan	PDN?
1	Paket 1								
2	Pakt 1a	unit	1.000,00	900.000,00	10,00	90.000.000,00	990.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Paket 1b	unit	1.000,00	2.900.000,00	10,00	290.000.000,00	3.190.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Paket 1c	unit	1.000,00	4.000.000,00	10,00	40.000.000,00	4.400.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Paket 2								
6	Paket 2a	Unit	1.000,00	1.000.000,00	10,00	100.000.000,00	1.100.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Paket 2b	Unit	500,00	2.890.000,00	10,00	144.500.000,00	1.589.500.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>

Isi Harga
Satuan

Ceklis jika
terdapat PDN

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

Download Template Berkas Penawaran Harga (.xlsx)

Uplod

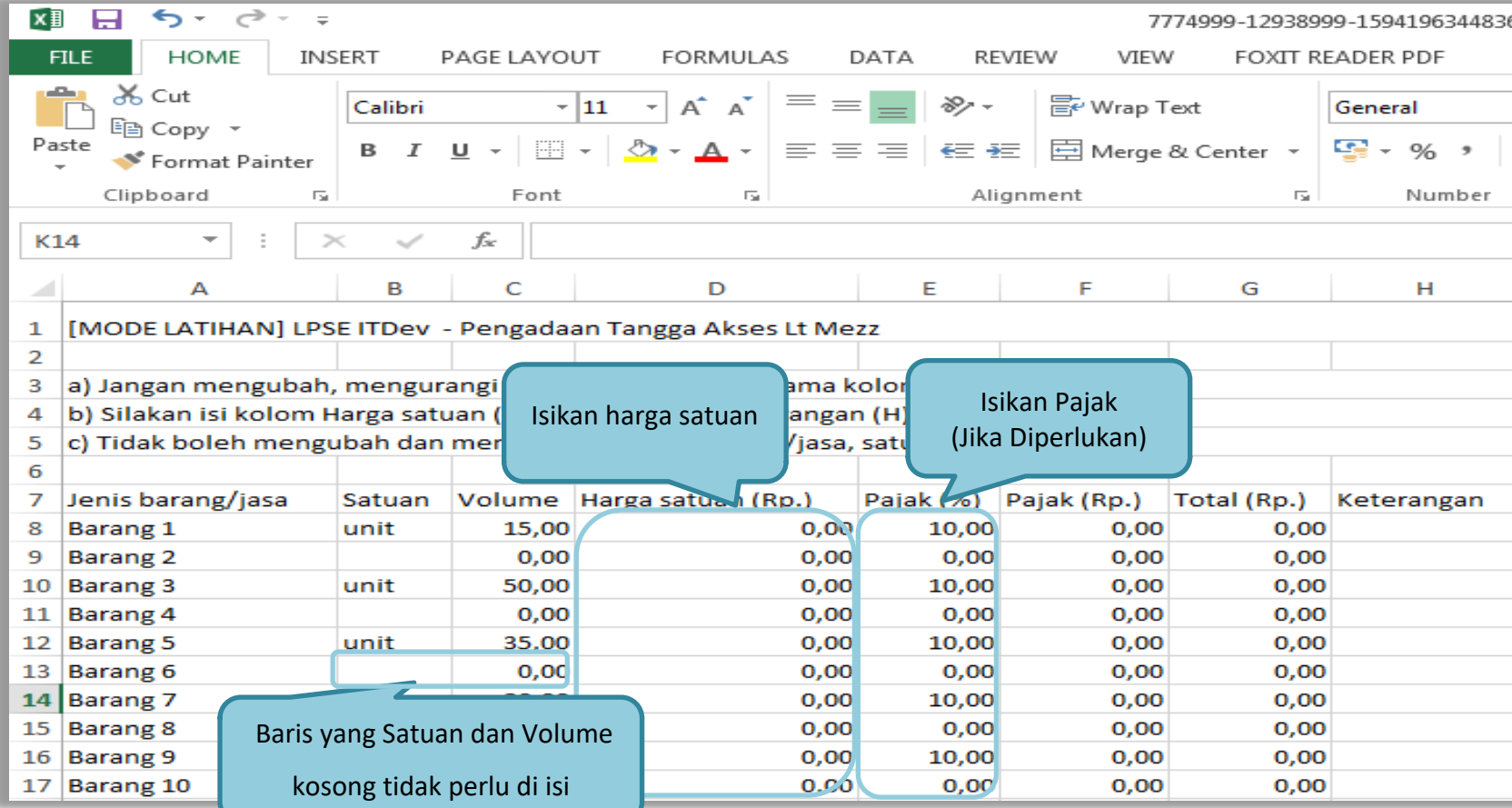
Pelaku usaha bisa *download* template kemudian *upload* penawaran harga

Simpan

Klik simpan

Gambar 118. Halaman Rincian Lebih Dari 1 (2)

Pelaku usaha juga dapat mempergunakan template yang diunduh dalam bentuk Microsoft Excel. Isikan harga satuan, kemudian *save file*. Selanjutnya *upload* berkas penawaran harga.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data table:

Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan
Barang 1	unit	15,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Barang 3	unit	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Barang 5	unit	35,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Barang 7			0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 8			0,00	0,00	0,00	0,00	
Barang 9			0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 10			0,00	0,00	0,00	0,00	

Callouts in the image:

- Isikan harga satuan**: Points to the 'Harga satuan (Rp.)' column.
- Isikan Pajak (Jika Diperlukan)**: Points to the 'Pajak (%)' and 'Pajak (Rp.)' columns.
- Baris yang Satuan dan Volume kosong tidak perlu di isi**: Points to rows 7, 8, and 14 where the 'Satuan' and 'Volume' columns are empty.

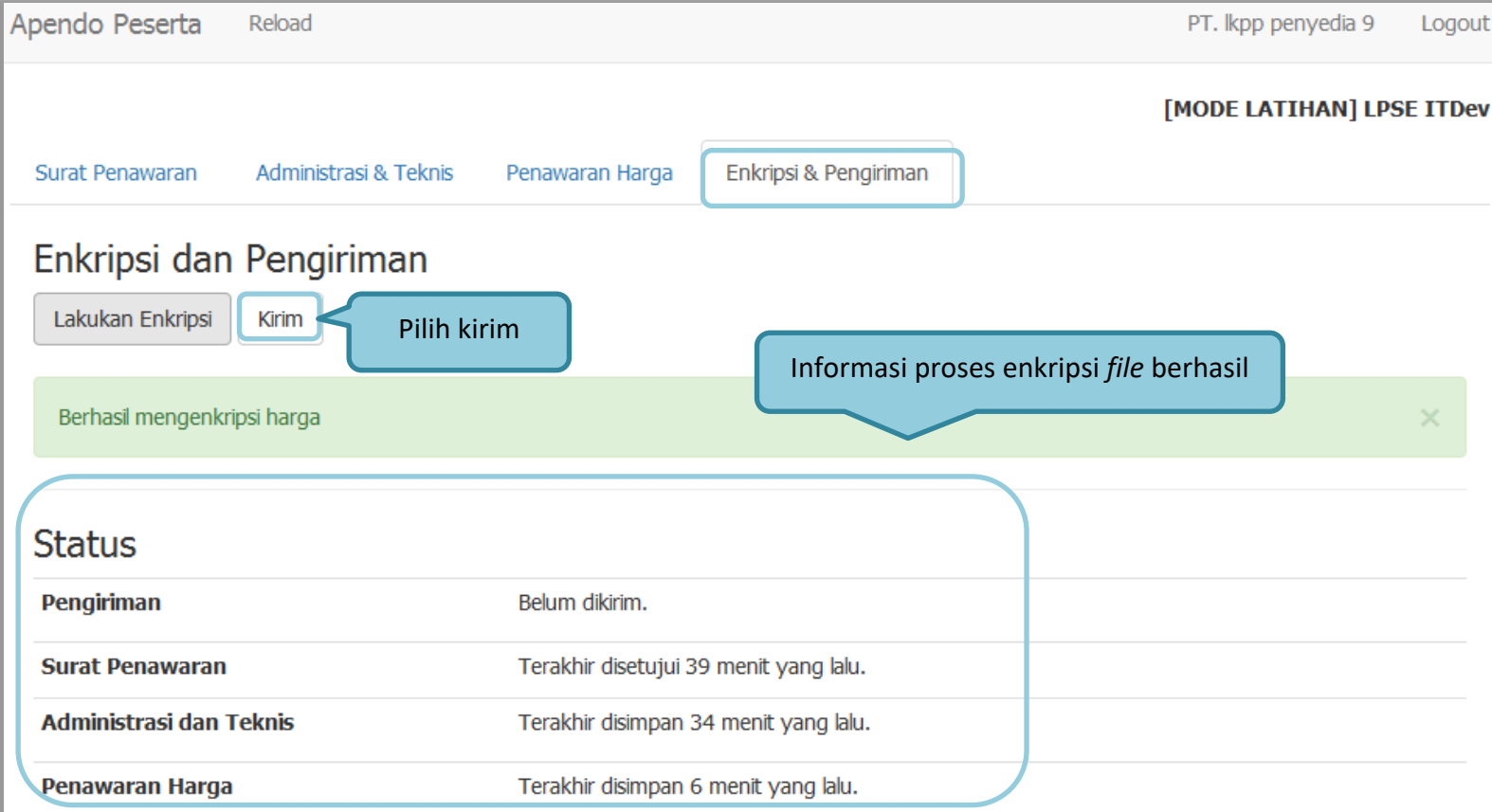
Gambar 119. Halaman Template dalam Microsoft Excel

Selanjutnya masuk ke tab enkripsi dan pengiriman, pelaku usaha melakukan enkripsi kemudian kirim dokumen penawaran.



Gambar 120. Enkripsi Dokumen Penawaran

Jika enkripsi berhasil selanjutnya klik 'kirim' untuk mengirim dokumen penawaran.



Apeldo Peserta Reload PT. lkpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga **Enkripsi & Pengiriman**

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi **Kirim** Pilih kirim

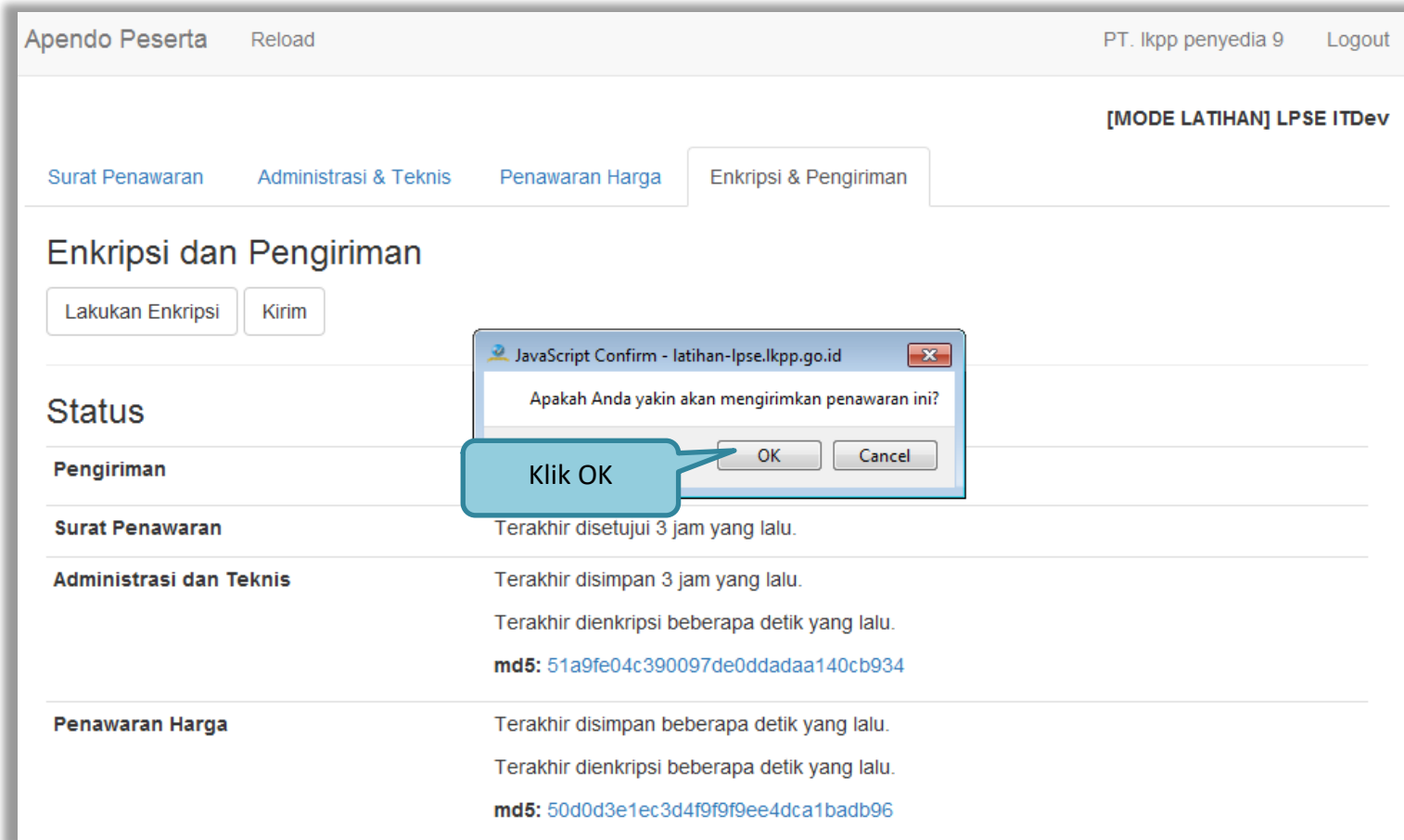
Berhasil mengenkripsi harga Informasi proses enkripsi file berhasil

Status

Pengiriman	Belum dikirim.
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 39 menit yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 34 menit yang lalu.
Penawaran Harga	Terakhir disimpan 6 menit yang lalu.

Gambar 121. Kirim Penawaran

Kotak konfirmasi, klik 'OK'



The screenshot shows the 'Apendo Peserta' page in the SPSE 4.5 Tender system. The page has a top navigation bar with 'Apendo Peserta' and 'Reload' on the left, and 'PT. Ikpp penyedia 9' and 'Logout' on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Surat Penawaran', 'Administrasi & Teknis', 'Penawaran Harga', and 'Enkripsi & Pengiriman'. The 'Enkripsi & Pengiriman' tab is active. The main content area is titled 'Enkripsi dan Pengiriman' and contains two buttons: 'Lakukan Enkripsi' and 'Kirim'. Below this, there is a 'Status' section with a table of activity logs. A JavaScript confirmation dialog box is overlaid on the page, asking 'Apakah Anda yakin akan mengirimkan penawaran ini?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. A blue callout box points to the 'OK' button with the text 'Klik OK'.

Apendo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi Kirim

Status

Pengiriman	Status
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 3 jam yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 3 jam yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 51a9fe04c390097de0ddadaa140cb934
Penawaran Harga	Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 50d0d3e1ec3d4f9f9ee4dca1badb96

JavaScript Confirm - latihan-lpse.lkpp.go.id

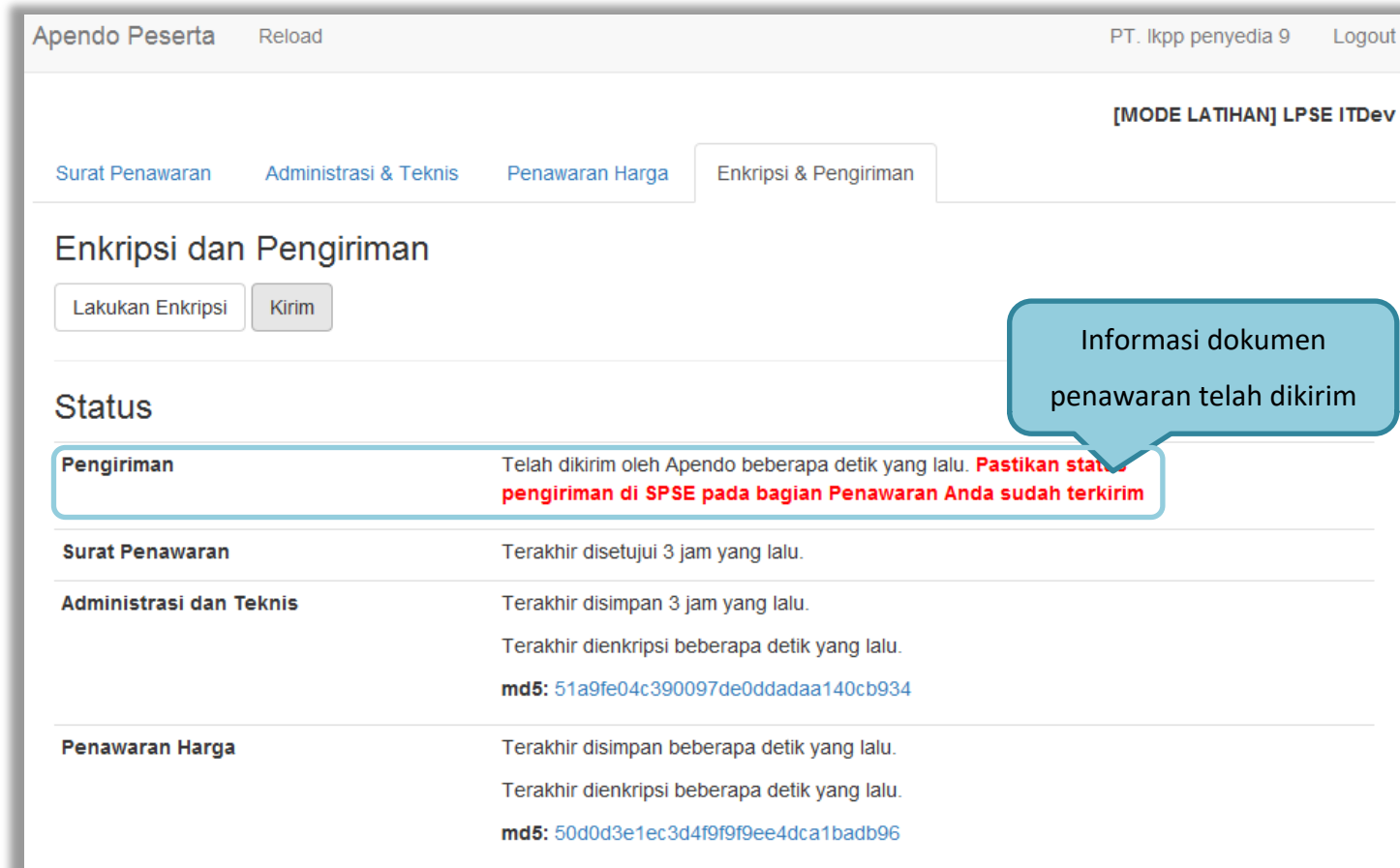
Apakah Anda yakin akan mengirimkan penawaran ini?

OK Cancel

Klik OK

Gambar 122. Konfirmasi Apendo

Jika berhasil kirim dokumen penawaran ada notifikasi terkirim.



Apeldo Peserta Reload PT. Ikpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Enkripsi dan Pengiriman

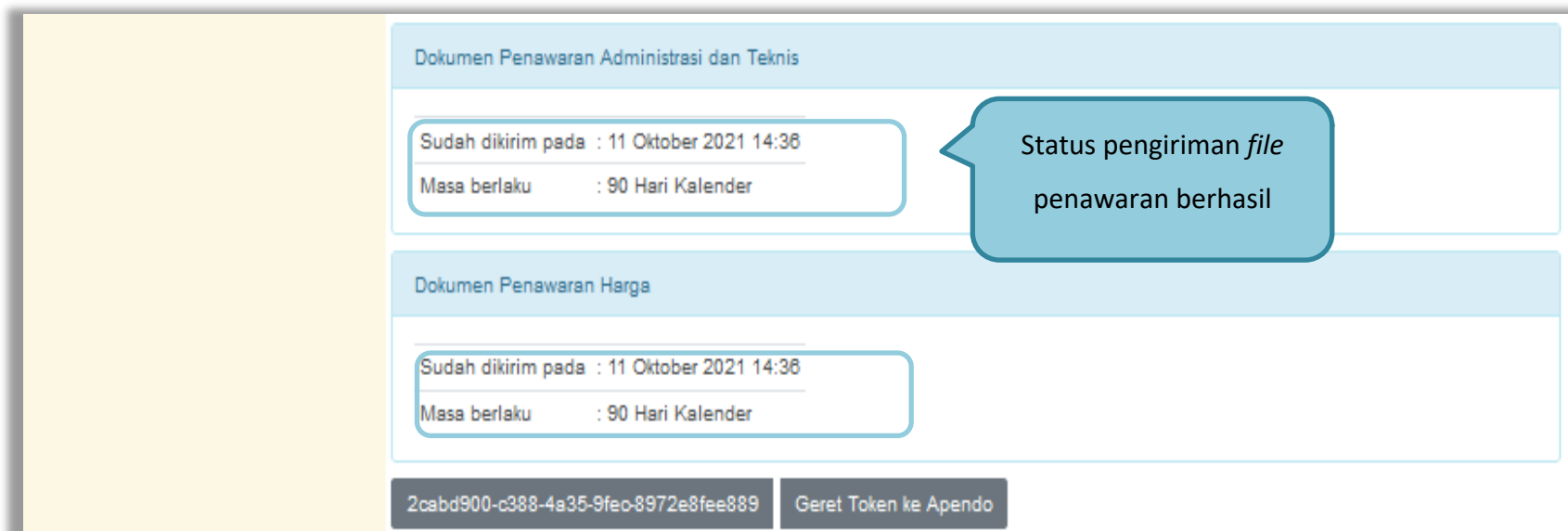
Lakukan Enkripsi Kirim

Status

Pengiriman	Telah dikirim oleh Apendo beberapa detik yang lalu. Pastikan status pengiriman di SPSE pada bagian Penawaran Anda sudah terkirim
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 3 jam yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 3 jam yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 51a9fe04c390097de0ddadaa140cb934
Penawaran Harga	Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 50d0d3e1ec3d4f9f9ee4dca1badb96

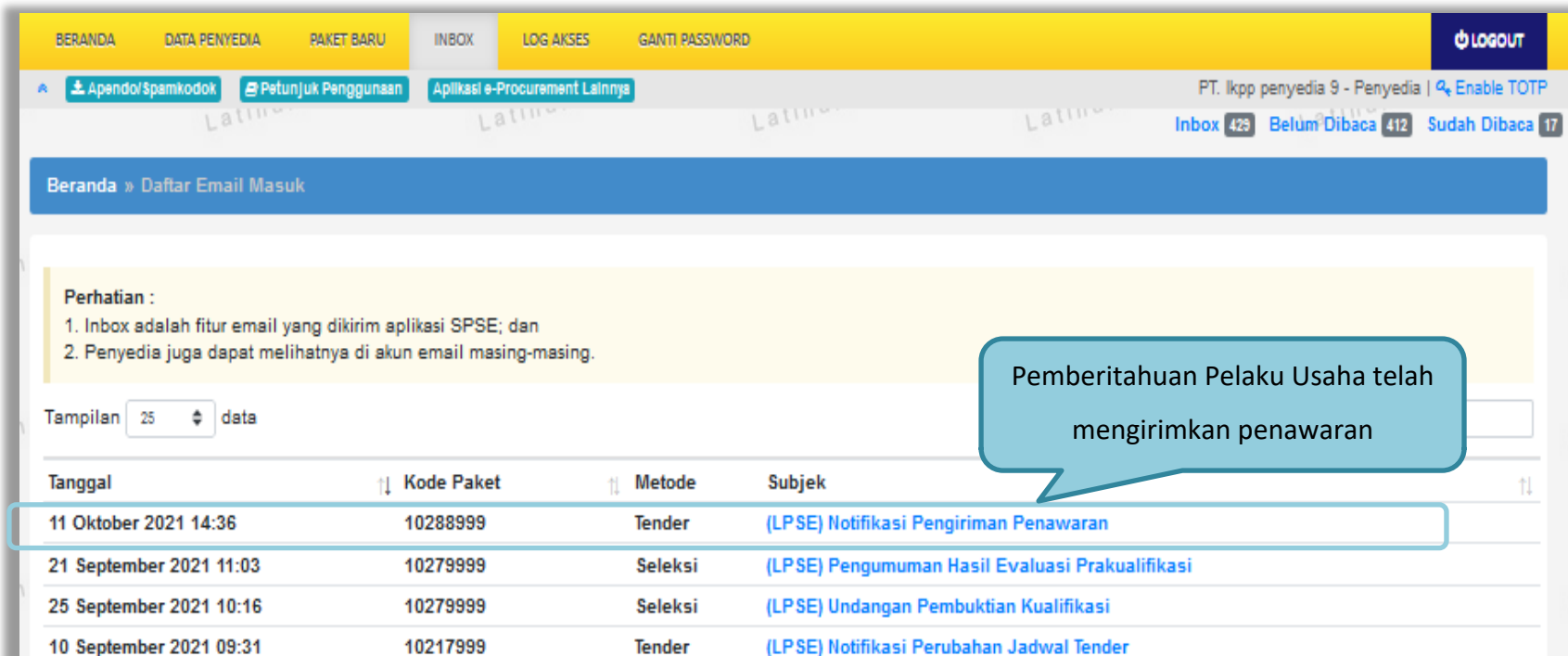
Gambar 123. Halaman Kirim Apendo

Cek status pengiriman file penawaran di aplikasi SPSE 4.5



Gambar 124. Status Penawaran Terkirim

Pemberitahuan bahwa pelaku usaha telah mengirimkan penawaran akan dikirim melalui *inbox* Pelaku Usaha



PT. Ikpp penyedia 9 - Penyedia | Enable TOTP

Inbox 429 Belum Dibaca 412 Sudah Dibaca 17

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
11 Oktober 2021 14:36	10288999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
21 September 2021 11:03	10279999	Seleksi	(LPSE) Pengumuman Hasil Evaluasi Prakuualifikasi
25 September 2021 10:16	10279999	Seleksi	(LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi
10 September 2021 09:31	10217999	Tender	(LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender

Pemberitahuan Pelaku Usaha telah mengirimkan penawaran

Gambar 125. Halaman Inbox Pelaku Usaha

(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran

Waktu pengiriman: Senin, 11-10-2021 14:36:35
Nama LPSE: [MODE LATIHAN] LPSE ITDev
Nama penyedia: PT. Ikpp penyedia 9 (14912999)
Nama lelang: Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) (10288999)

Daftar berkas yang dikirim:

1. Surat Penawaran
 - Masa berlaku: 90 hari
2. Administrasi dan teknis (md5: 51a9fe04c390097de0ddadaa140cb934)
 1. Teknis - Spesifikasi teknis barang
 1. Spesifikasi Barang.pdfMetode pelaksanaan pekerjaan
 1. metode pelaksanaan pekerjaan.pdf
3. Teknis - Jenis kapasitas
 1. BAHRA.pdf
4. Teknis - Standar produk yang
 1. standart produk.pdf
5. Teknis - Garansi
 1. Garansi.pdf
6. Teknis - Asuransi (apabila dipersyaratkan)
 1. Asuransi.pdf
7. Teknis - Sertifikat izin hasil
 1. Sertifikat izin hasil.pdf
8. Teknis - Layanan purnajual (apabila
 1. Layanan Purna Jual.pdf
9. Teknis - Tenaga teknis terampil
 1. Tenaga Teknis Terampil.pdf
10. Teknis - Jadwal dan jangka
 1. Jadwal Jagka Waktu.pdf
11. Teknis - Identitas (jenis)
 1. Identitas Jenis.pdf
12. Teknis - Bagian pekerjaan yang
 1. Bagian Pekerjaan.pdf

3. Harga (md5: 50d0d3e1ec3d4f9f99ee4dca1badb96)

1. Rincian detil harga penawaran
 - Total (termasuk pajak): Rp. 11.269.500.000,00
 - Total (PDN): Rp. 11.269.500.000,00

Lampiran:

1. Harga - Rincian harga penawaran daftar
1. Rincian Harga Penawaran.xlsx

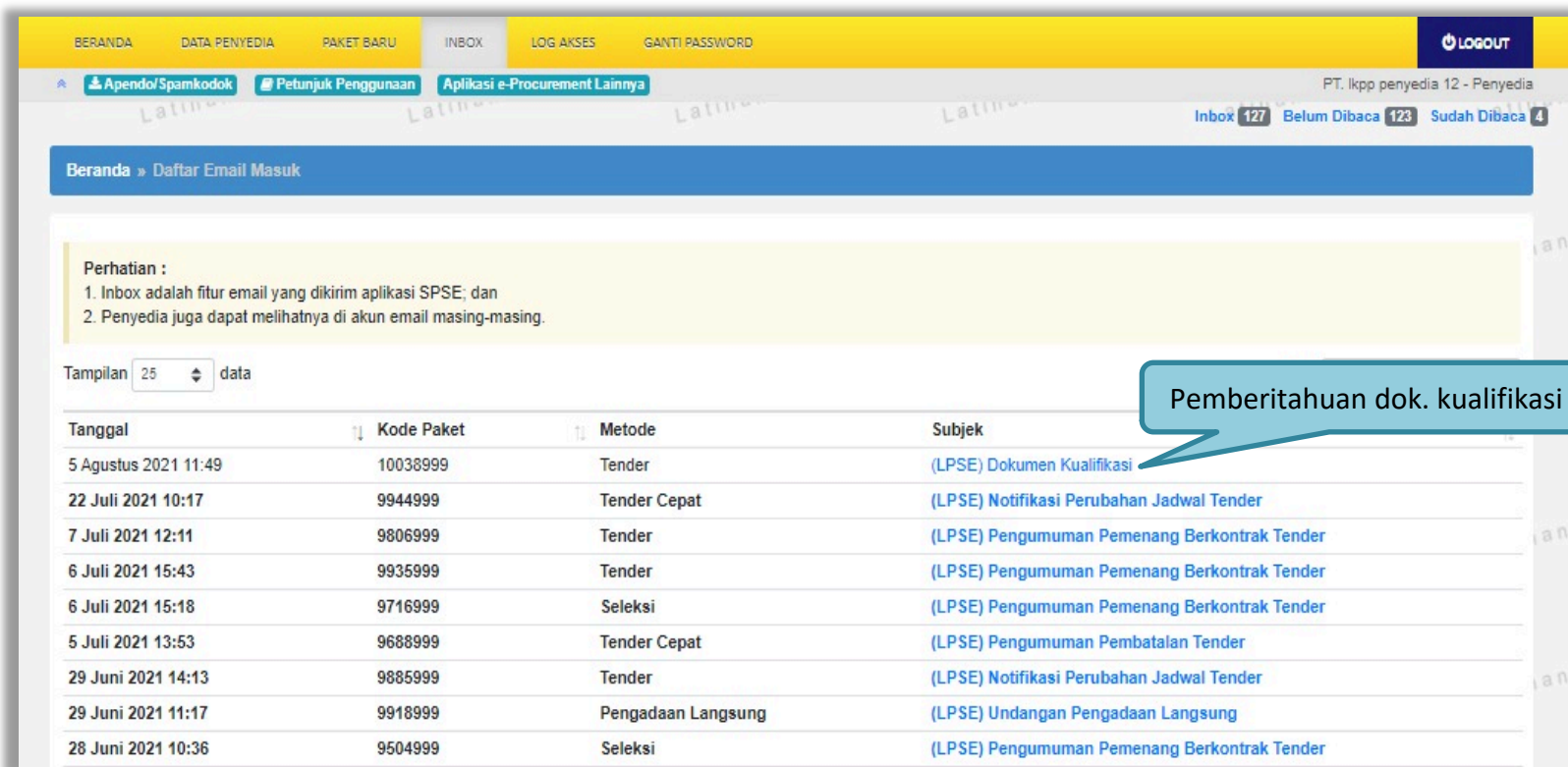
Struk Pengiriman Penawaran

Gambar 126. Struk Pengiriman Penawaran

3.9. Pemberitahuan/Undangan Klarifikasi Untuk Pelaku Usaha

3.9.1. Pemberitahuan Kirim Kualifikasi Tambahan

Jika pokja mengirimkan pesan data kualifikasi peserta tender tidak lengkap, akan masuk di inbox pemberitahuan.



BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

PT. Ikpp penyedia 12 - Penyedia

Inbox 127 Belum Dibaca 123 Sudah Dibaca 4

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

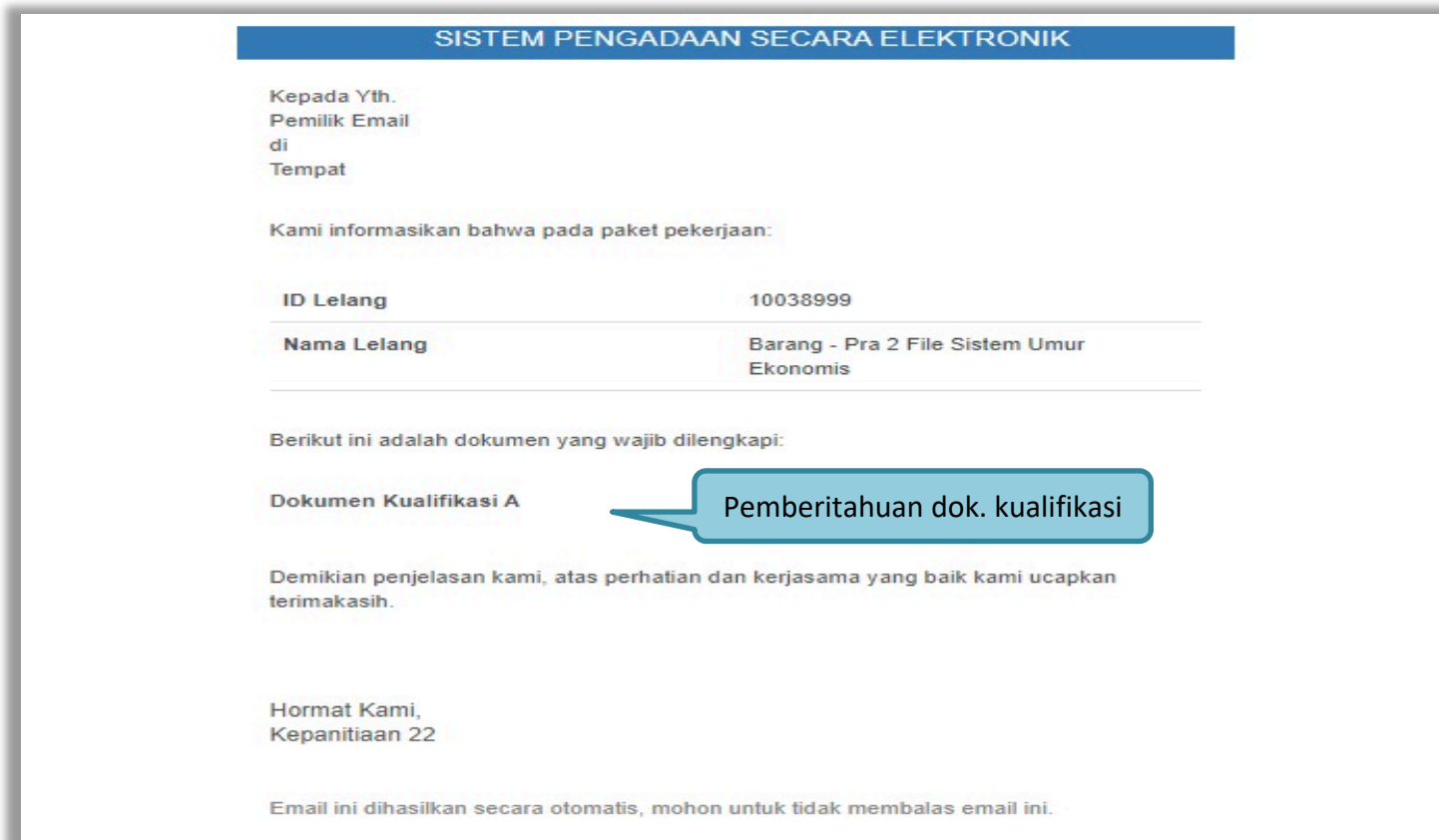
Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
5 Agustus 2021 11:49	10038999	Tender	(LPSE) Dokumen Kualifikasi
22 Juli 2021 10:17	9944999	Tender Cepat	(LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender
7 Juli 2021 12:11	9806999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
6 Juli 2021 15:43	9935999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
6 Juli 2021 15:18	9716999	Seleksi	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
5 Juli 2021 13:53	9688999	Tender Cepat	(LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender
29 Juni 2021 14:13	9885999	Tender	(LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender
29 Juni 2021 11:17	9918999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung
28 Juni 2021 10:36	9504999	Seleksi	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender

Pemberitahuan dok. kualifikasi

Gambar 127. Halaman Inbox Pelaku Usaha

Detail inbox pelaku usahapemberitahuan dokumen kualifikasi tambahan.



SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
Pemilik Email
di
Tempat

Kami informasikan bahwa pada paket pekerjaan:

ID Lelang	10038999
Nama Lelang	Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis

Berikut ini adalah dokumen yang wajib dilengkapi:

Dokumen Kualifikasi A Pemberitahuan dok. kualifikasi

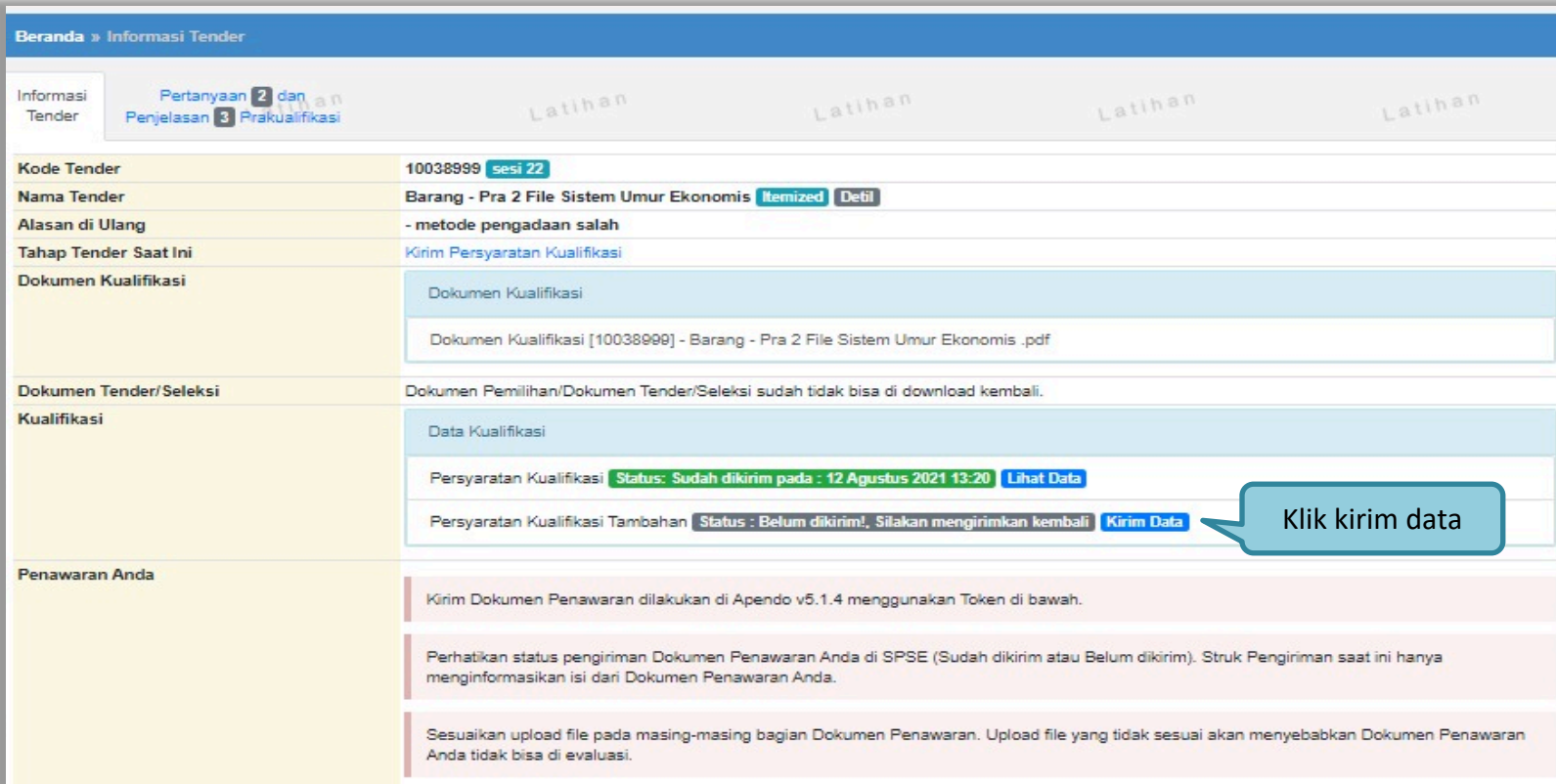
Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
Kepanitiaan 22

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

Gambar 128. Halaman Inbox Pelaku Usaha

Selanjutnya pelaku usaha dapat mengirimkan dokumen kualifikasi tambahan di halaman info tender.

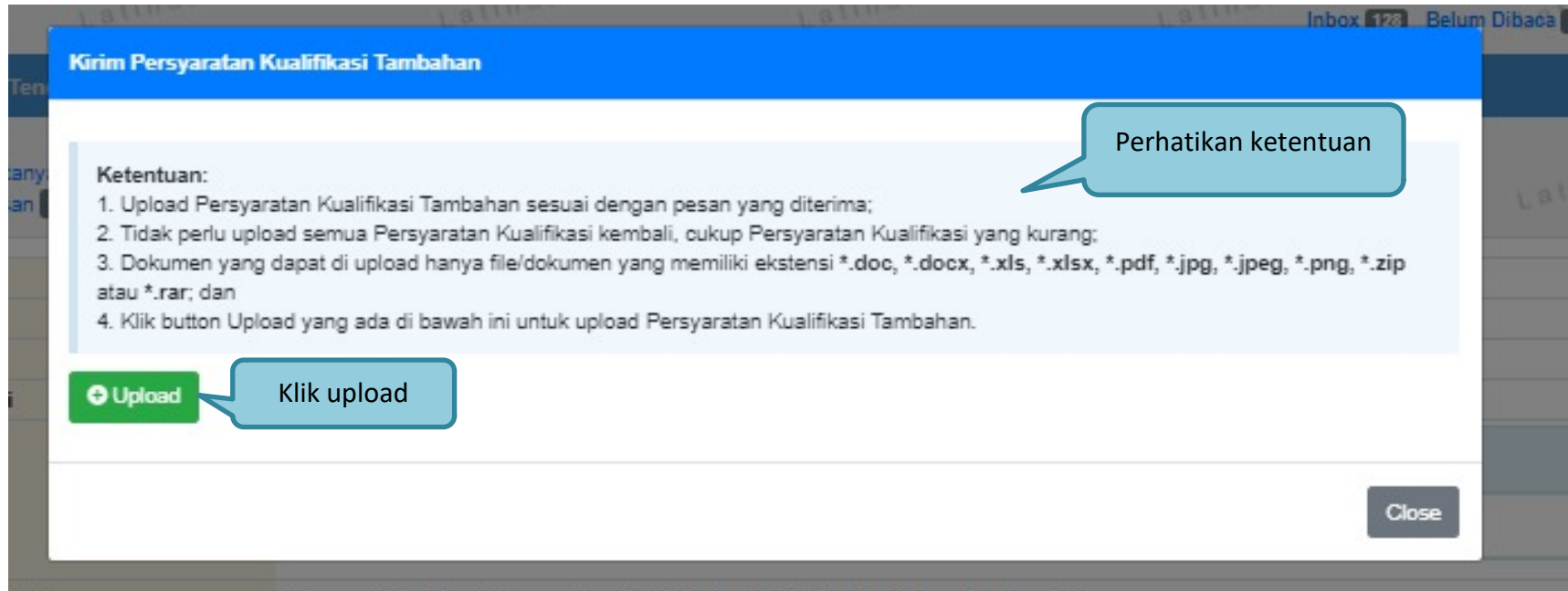


The screenshot shows the 'Informasi Tender' page for tender code 10038999. The 'Kualifikasi' section is expanded, showing a table with two rows: 'Persyaratan Kualifikasi' (Status: Sudah dikirim pada: 12 Agustus 2021 13:20) and 'Persyaratan Kualifikasi Tambahan' (Status: Belum dikirim!, Silakan mengirimkan kembali). A blue callout box points to the 'Kirim Data' button in the second row.

Informasi Tender	Detail
Kode Tender	10038999 sesi 22
Nama Tender	Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis Itemized Detail
Alasan di Ulang	- metode pengadaan salah
Tahap Tender Saat Ini	Kirim Persyaratan Kualifikasi
Dokumen Kualifikasi	<p>Dokumen Kualifikasi</p> <p>Dokumen Kualifikasi [10038999] - Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis .pdf</p>
Dokumen Tender/Seleksi	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.
Kualifikasi	<p>Data Kualifikasi</p> <p>Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada: 12 Agustus 2021 13:20 Lihat Data</p> <p>Persyaratan Kualifikasi Tambahan Status: Belum dikirim!, Silakan mengirimkan kembali Kirim Data</p>
Penawaran Anda	<p>Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.</p> <p>Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.</p> <p>Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.</p>

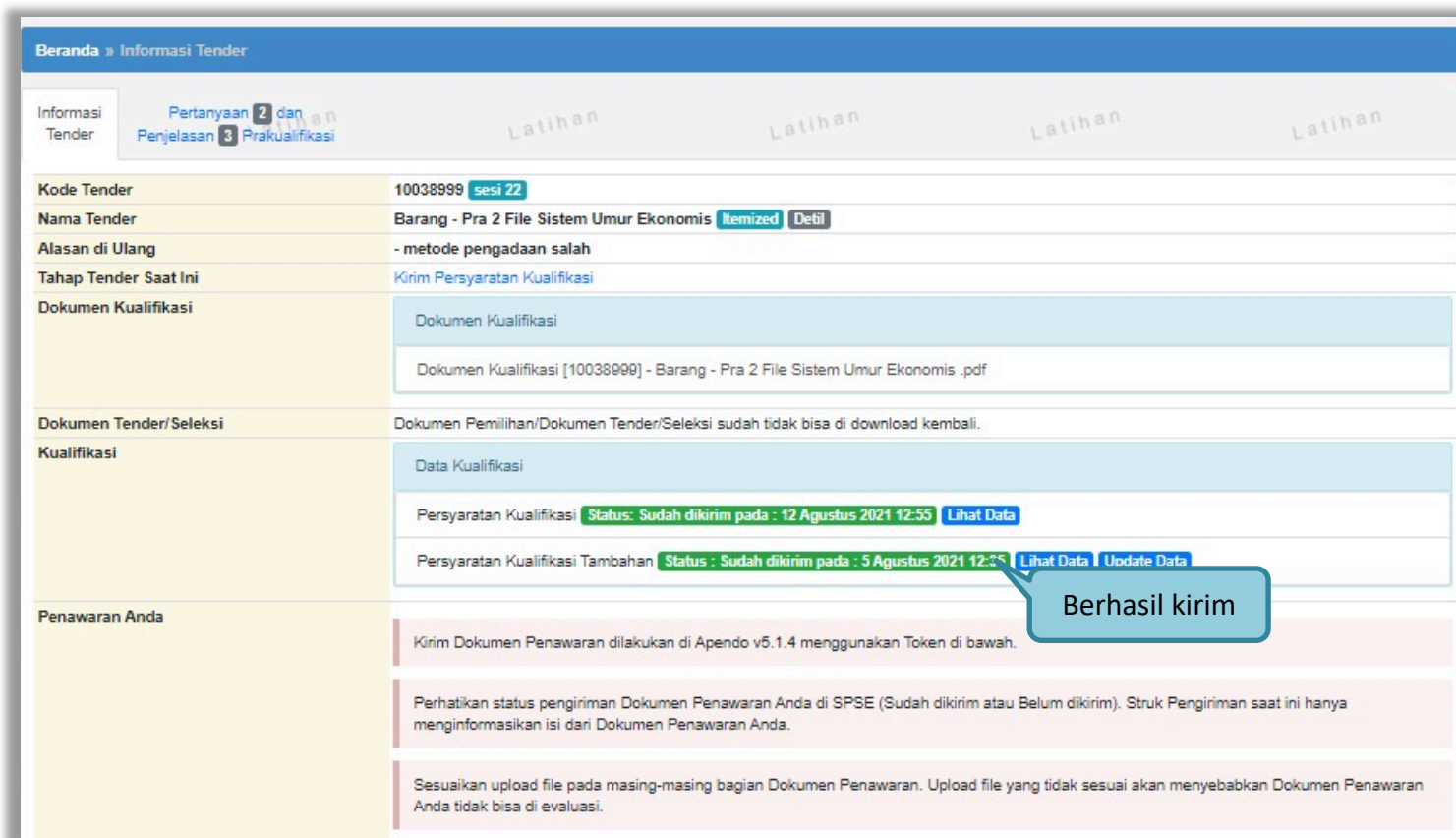
Gambar 129. Halaman Kirim Kualifikasi Tambahan

Pilih file data kualifikasi tambahan



Gambar 130. Upload Dokumen Kualifikasi Tambahan

Jika berhasil akan muncul status tanggal kirim kualifikasi tambahan. Pelaku bisa *update* data jika ada data yang salah.



The screenshot displays the 'Informasi Tender' page for tender code 10038999. The 'Kualifikasi' section shows two qualification requirements: 'Persyaratan Kualifikasi' (submitted on 12 August 2021) and 'Persyaratan Kualifikasi Tambahan' (submitted on 5 August 2021). The latter has a status of 'Sudah dikirim pada : 5 Agustus 2021 12:25' and includes 'Lihat Data' and 'Update Data' buttons. A blue callout box with the text 'Berhasil kirim' points to the 'Update Data' button. The 'Penawaran Anda' section contains instructions regarding document submission using Apendo v5.1.4.

Gambar 131. Data Kualifikasi berhasil dikirim

3.9.2. Pemberitahuan Hasil Prakuilifikasi

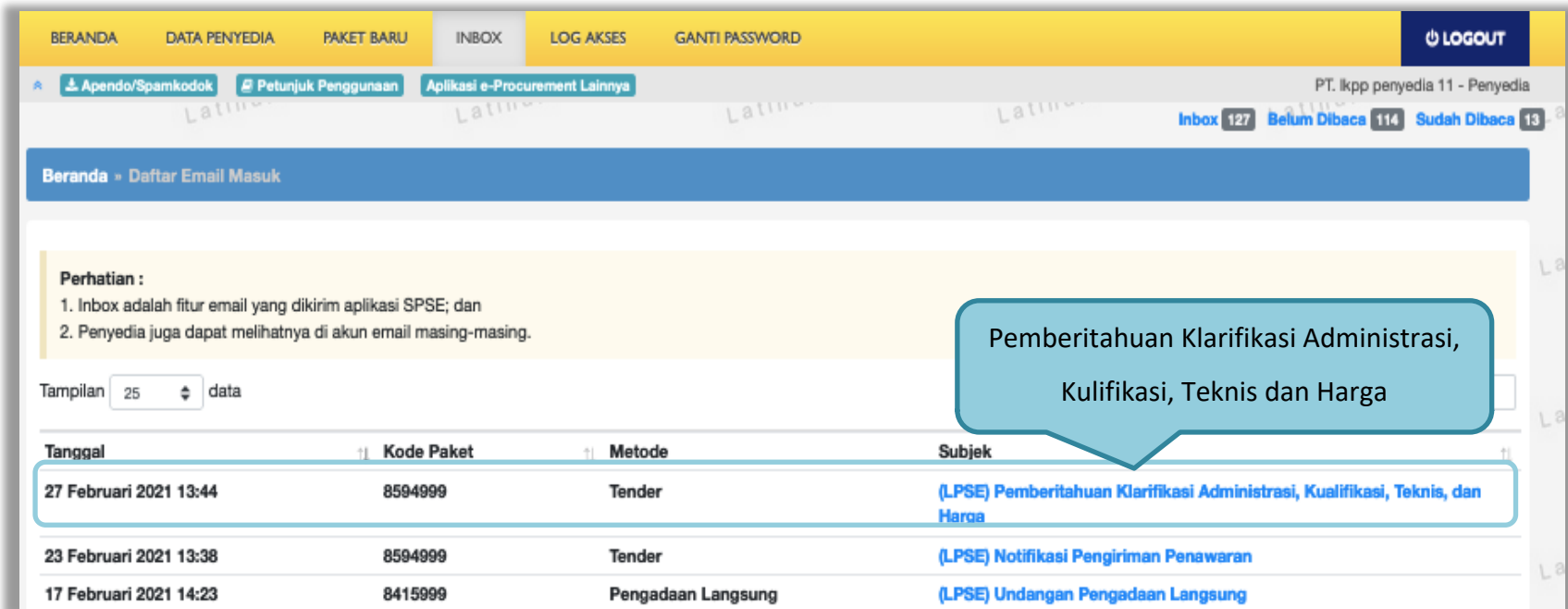
Berikut tampilan inbox pelaku saha hasil evaluasi prakuilifikasi



Gambar 132. Halaman Inbox Hasil Evaluasi Prakuilifikasi

3.9.3. Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga

Selanjutnya Pelaku Usaha akan mendapatkan pemberitahuan/undangan apabila akan diadakan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga dari penawaran yang telah dikirimkan.



PT. Ikpp penyedia 11 - Penyedia
Inbox 127 Belum Dibaca 114 Sudah Dibaca 13

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
27 Februari 2021 13:44	8594999	Tender	(LPSE) Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga
23 Februari 2021 13:38	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
17 Februari 2021 14:23	8415999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung

Gambar 133. Halaman Inbox Pelaku usaha

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 11
di
Tempat

Kami akan melakukan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga terhadap Tender:

Kode Tender	8594999
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2)

dengan informasi terkait Klarifikasi sebagai berikut:

Waktu	28 Februari 2021 13:45 s.d. 28 Februari 2021 13:45
Tempat	LKPP
Yang harus disiapkan	dokumen lengkap
Yang harus hadir	manager pelaksana

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

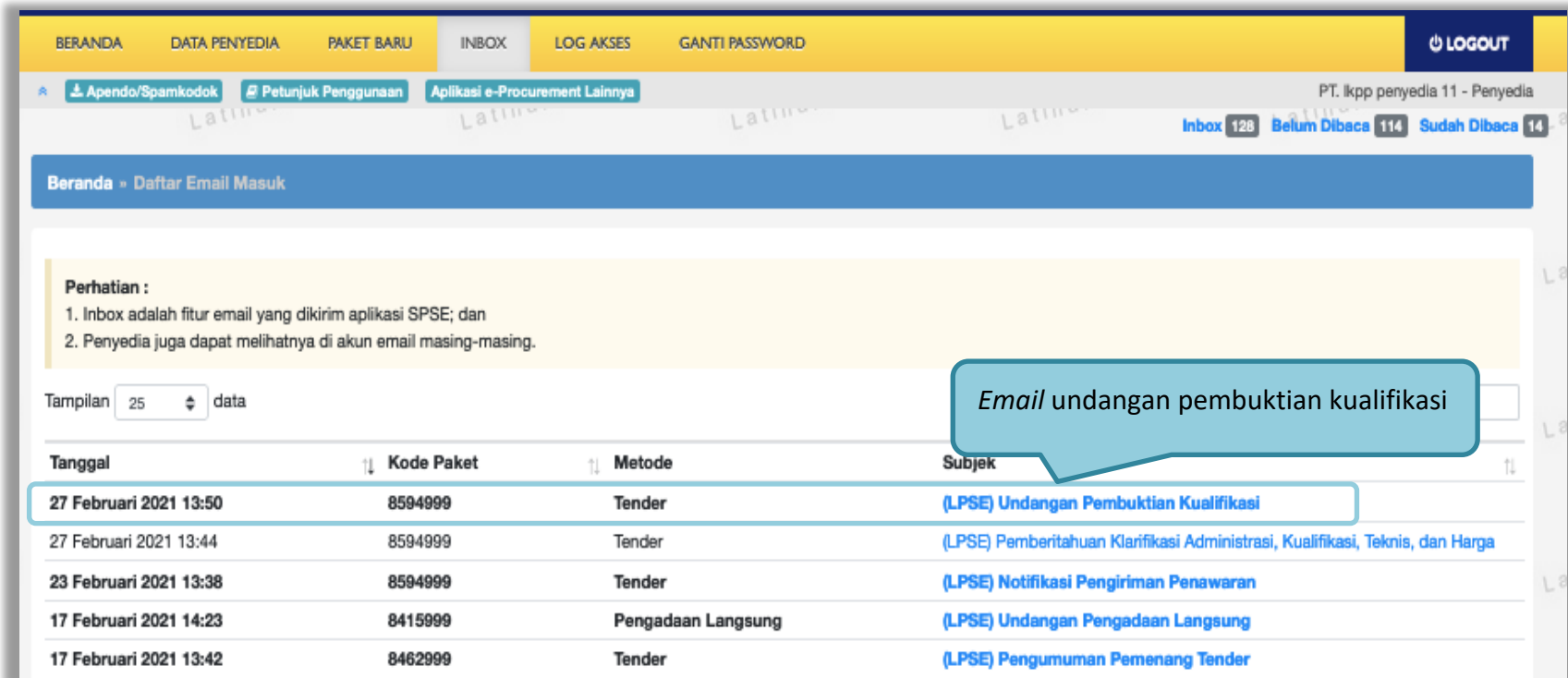
Hormat Kami,
Kepanitiaan 2

Contoh undangan klarifikasi

Gambar 134. Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga

3.9.4. Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi

Sebelum pembuktian dilakukan, pelaku usaha juga akan mendapatkan email undangan pembuktian kualifikasi terlebih dahulu.

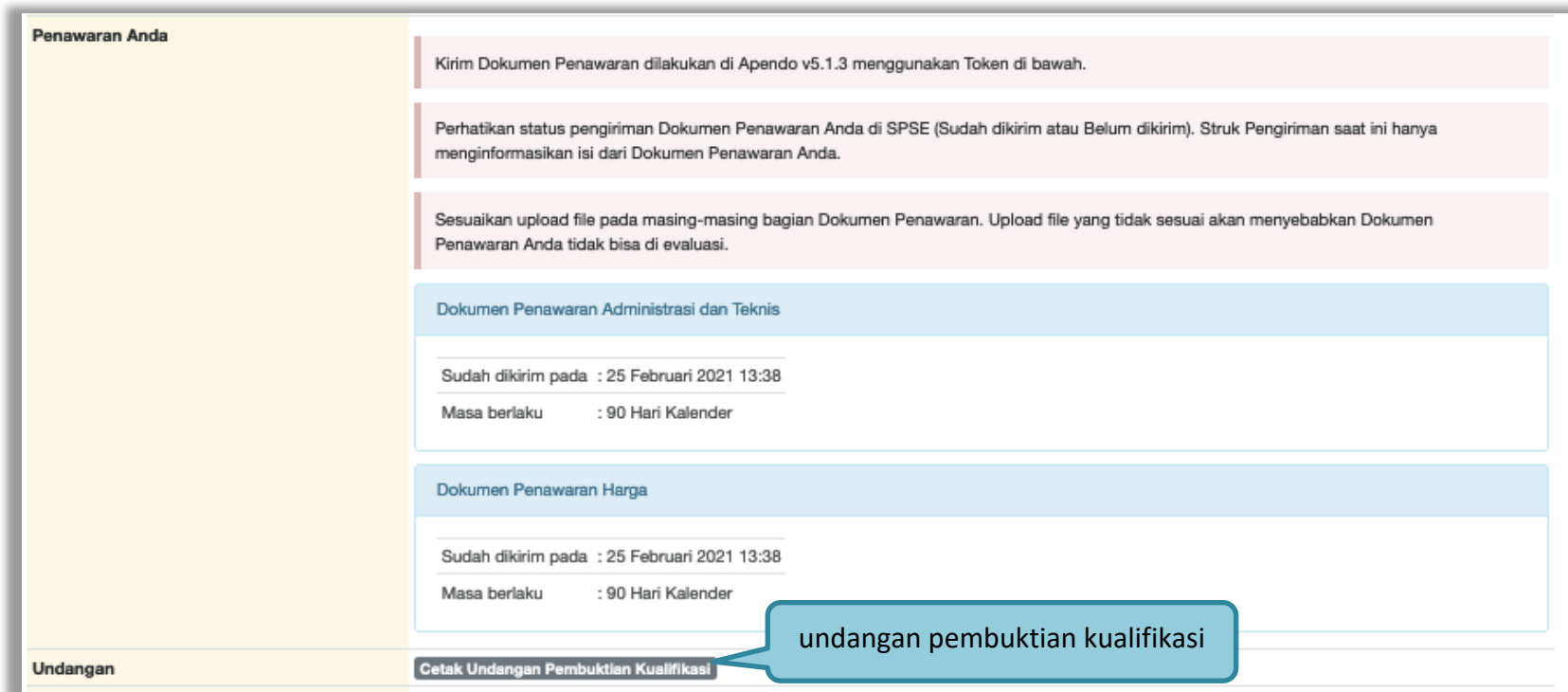


The screenshot shows the 'Inbox' page of the SPSE 4.5 Tender system. The page header includes navigation tabs: BERANDA, DATA PENYEDIA, PAKET BARU, INBOX, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and LOGOUT. Below the header, there are links for 'Apendo/Spamkodok', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area displays a list of emails with columns for 'Tanggal', 'Kode Paket', 'Metode', and 'Subjek'. A callout box points to the email subject '(LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi'.

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
27 Februari 2021 13:50	8594999	Tender	(LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi
27 Februari 2021 13:44	8594999	Tender	(LPSE) Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga
23 Februari 2021 13:38	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
17 Februari 2021 14:23	8415999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung
17 Februari 2021 13:42	8462999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender

Gambar 135. Halaman Inbox Pelaku usaha

Undangan dapat dicetak di halaman informasi tender/seleksi



Penawaran Anda

Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.3 menggunakan Token di bawah.

Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.

Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.

Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis

Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 13:38
Masa berlaku : 90 Hari Kalender

Dokumen Penawaran Harga

Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 13:38
Masa berlaku : 90 Hari Kalender

Undangan **Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi**

undangan pembuktian kualifikasi

Gambar 136. Halaman Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 11
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri Pembuktian Kualifikasi terhadap Tender:

Kode Tender	8594999
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2)

dengan informasi terkait Klarifikasi sebagai berikut:

Waktu	2 Maret 2021 13:51 s.d. 2 Maret 2021 13:51
Tempat	LKPP
Yang harus dibawa	dokumen lengkap
Yang harus hadir	manager

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

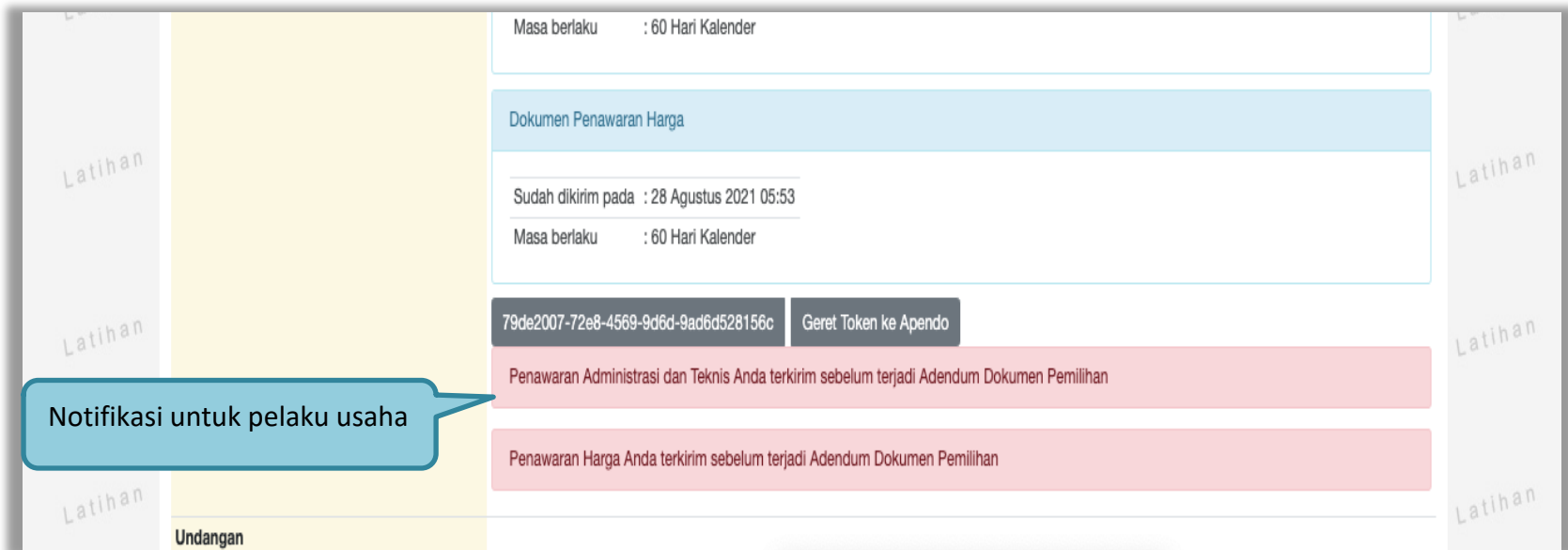
Hormat Kami,
Kepanitiaan 2

Contoh undangan pembuktian kualifikasi

Gambar 137. Contoh Undangan Pembuktian Kualifikasi

3.9.5 Notifikasi Adendum Dokumen Kualifikasi/Dokumen Pemilihan

Jika pokja pemilihan melakukan adendum dokumen kualifikasi/dokumen pemilihan setelah pelaku usaha kirim kualifikasi/kirim penawaran akan ada notifikasi pemberitahuan.



Gambar 138. Halaman Notifikasi Adendum dari Pokja Pemilihan

3.10. Penggunaan *Reverse Auction*

Sesuai dengan peraturan Lembaga LKPP nomor 12 tahun 2021 diktum nomor 3.8, *E-reverse Auction* adalah metode penawaran harga secara berulang. *E-reverse Auction* dapat dilaksanakan:

- a. untuk Tender dengan metode evaluasi harga terendah;
- b. sebagai tindak lanjut Tender yang hanya terdapat 2 (dua) penawaran yang masuk dan kedua penawaran tersebut lulus evaluasi teknis untuk berkompetisi kembali dengan cara menyampaikan penawaran harga lebih dari 1 (satu) kali dan bersifat lebih rendah dari penawaran sebelumnya; atau
- c. sebagai metode penyampaian penawaran harga berulang dalam Tender Cepat yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.

Selama dalam proses *E-reverse Auction*, identitas penawar dirahasiakan. Peserta yang mengikuti *E-reverse Auction* adalah peserta yang memenuhi persyaratan teknis dan tidak dapat mengubah substansi penawaran teknis yang telah disampaikan/dievaluasi. Aplikasi menampilkan informasi urutan posisi penawaran (positional bidding). Jangka waktu pelaksanaan *E-reverse Auction* paling cepat 60 (enam puluh) menit.

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
07 Agustus 2019 10:05	17628999	Tender	(LPSE) Undangan Pemberitahuan Pelaksanaan Reverse Auction
06 Agustus 2019 09:49	17628999	Tender	(LPSE) [KUALIFIKASI] Undangan Pembuktian Kualifikasi
06 Agustus 2019 09:39	17628999	Tender	(LPSE) [KUALIFIKASI] Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga
06 Agustus 2019 11:13	17574999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender

Undangan Pelaksanaan Reverse Auction

Gambar 139. Halaman Inbox Reverse Auction

Contoh undangan untuk *e-reverse auction*

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. lkpp penyedia 10
di
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan paket pengadaan:

Kode Tender	Nama Tender
8462999	pengadaan Konstruksi (11/02)

dengan ini diberitahukan bahwa paket tersebut akan dilanjutkan dengan mekanisme Reverse Auction (Penawaran berulang) melalui SPSE, yang akan dilaksanakan pada tanggal **23 Februari 2021 11:34 s.d. 23 Februari 2021 13:34**

Kepada para peserta, harap memperhatikan waktu pelaksanaan dan mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan.

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Kepanitiaan 3

Gambar 140. Halaman Undangan *e-Reverse Auction*

Berikut tampilan *e-reverse auction* dari sisi pelaku usaha.

The screenshot shows the 'Informasi Tender' page for a Reverse Auction. The interface includes a navigation bar with 'Informasi Tender', 'Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0', and 'Reverse Auction' (highlighted with a callout: 'Pilih reverse auction'). A banner suggests using Google Chrome or Mozilla Firefox. Tender details include: Kode Tender 7796999 (sesi 100), Nama Tender Belanja Jasa Konsultan, Metode Pemilihan Tender, Nilai Penawaran Terendah Rp. 990.000, Waktu 23 jam / 36, and Status Reverse Auction. A table lists the tender item: 'Barang 1' with unit 'unit', volume '10,00', price '0,00', and tax '10,00'. A 'Kunci Baris?' column contains a red 'x' (callout: 'Terdapat Kolom Kunci Baris'). A green 'Kirim Penawaran' button is present (callout: 'Klik kirim penawaran'). The 'TOTAL NILAI' is Rp. 0,00. At the bottom, a table for 'Penawaran' has columns for 'Harga Penawaran', 'Waktu Pengiriman', 'Keterangan', and 'Nama File'. A callout explains: 'Masukan harga penawaran baru (harga penawaran harus lebih rendah dari harga sebelumnya)'.

Kode Tender	7796999 sesi 100
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan	Tender
Nilai Penawaran Terendah	Rp. 990.000
Waktu	23 jam / 36
Status	Reverse Auction

Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1 Barang 1	unit	10,00	0,00	10,00	0,00		x

Kirim Penawaran TOTAL NILAI Rp. 0,00

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Keterangan	Nama File
-----------	-----------------	------------------	------------	-----------

Gambar 141. Halaman Reverse Auction

Kemudian akan tampil halaman konfirmasi penawaran



Konfirmasi

Apakah Anda Yakin Harga Penawaran Anda :

Rp. 144.980.000,00

Saya menyadari bahwa penawaran diatas sudah sesuai dengan penawaran Saya.

1. Checklist untuk konfirmasi penawaran

2. Klik Kirim untuk mengirimkan penawaran Anda

Kirim Batal

Gambar 142. Halaman Konfirmasi Penawaran

Jika berhasil maka akan muncul harga penawaran yang pelaku usaha kirimkan.

Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0 Reverse Auction Latihan Latihan Latihan Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender	7796999 sesi 100
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan	Tender
Nilai Penawaran Terendah	Rp. 990.000,00
Waktu	23 jam / 27 menit / 21 detik
Status	Reverse Auction dimulai

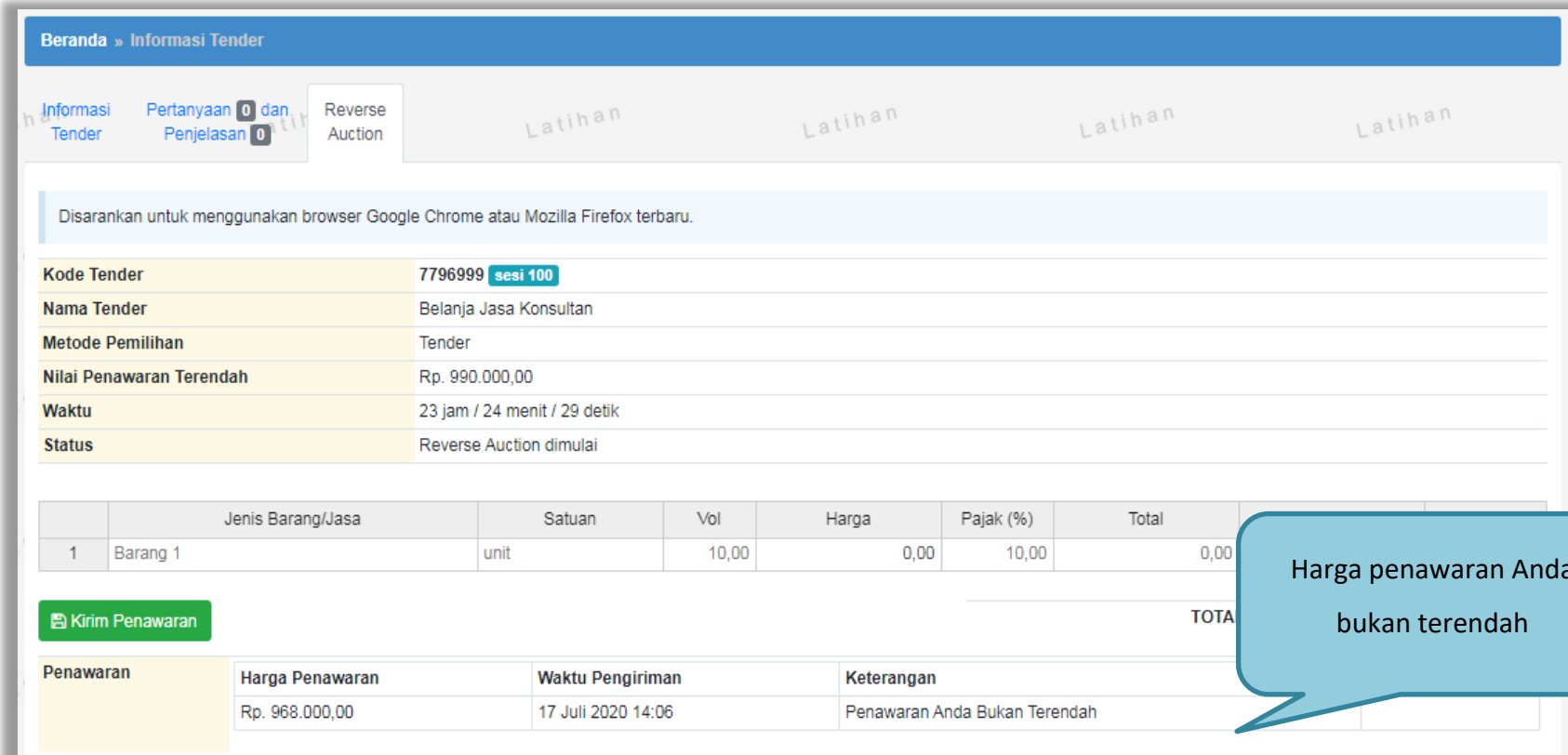
Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Kunci Baris?
1 Barang 1	unit	10,00	0	✘

Kirim Penawaran Hasil penawaran pelaku usaha Jika harga penawaran terendah akan muncul di keterangan Rp. 0,00

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Keterangan	Nama File
	Rp. 957.000,00	17 Juli 2020 14:03	Penawaran Anda Terendah	

Gambar 143. Halaman Reverse Auction

Karena *reverse auction* ini bersifat *realtime*, apabila peserta lain mengirimkan penawaran yang lebih rendah dari penawaran Anda sebelumnya maka di kolom keterangan akan otomatis berubah menjadi Penawaran Anda bukan Terendah.



Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0 Reverse Auction Latihan Latihan Latihan Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender	7796999 sesi 100
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan	Tender
Nilai Penawaran Terendah	Rp. 990.000,00
Waktu	23 jam / 24 menit / 29 detik
Status	Reverse Auction dimulai

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total
1	Barang 1	unit	10,00	0,00	10,00	0,00
						TOTAL

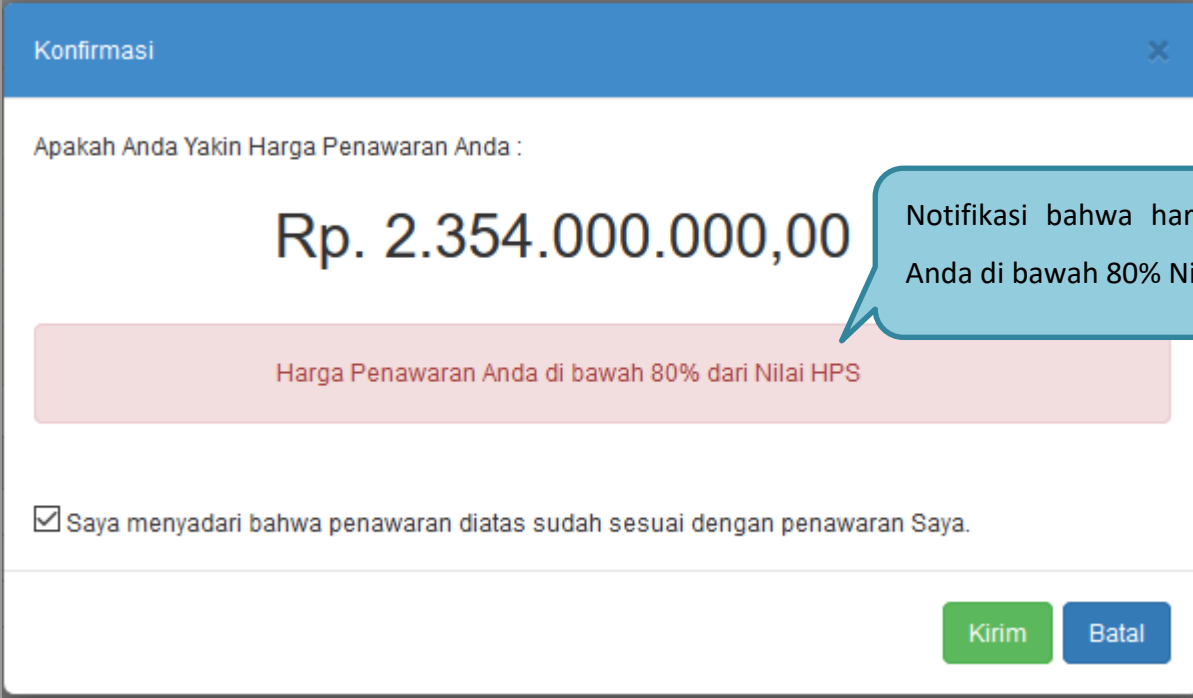
Kirim Penawaran

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Keterangan
	Rp. 968.000,00	17 Juli 2020 14:06	Penawaran Anda Bukan Terendah

Harga penawaran Anda bukan terendah

Gambar 144. Halaman Reverse Auction

Pelaku usaha dapat mengirimkan penawaran secara berulang hingga batas waktu yang telah ditentukan. Apabila harga penawaran yang dikirimkan dibawah 80% dari nilai HPS maka akan tampil notifikasi di halaman konfirmasi penawaran



Konfirmasi

Apakah Anda Yakin Harga Penawaran Anda :

Rp. 2.354.000.000,00

Harga Penawaran Anda di bawah 80% dari Nilai HPS

Saya menyadari bahwa penawaran diatas sudah sesuai dengan penawaran Saya.

Kirim Batal

Notifikasi bahwa harga penawaran Anda di bawah 80% Nilai HPS

Gambar 145. Halaman Konfirmasi Penawaran

Contoh reverse auction

Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender

Pertanyaan dan Penjelasan

Reverse Auction

Latihan

Latihan

Latihan

Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender	7796999 sesi 100
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan	Tender
Nilai Penawaran Terendah	Rp. 990.000,00
Waktu	23 jam / 22 menit / 7 detik
Status	Reverse Auction dimulai

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	Barang 1	unit	10,00	0,00	10,00	0,00		✘

Kirim Penawaran

Contoh Reverse Auction

TOTAL NILAI

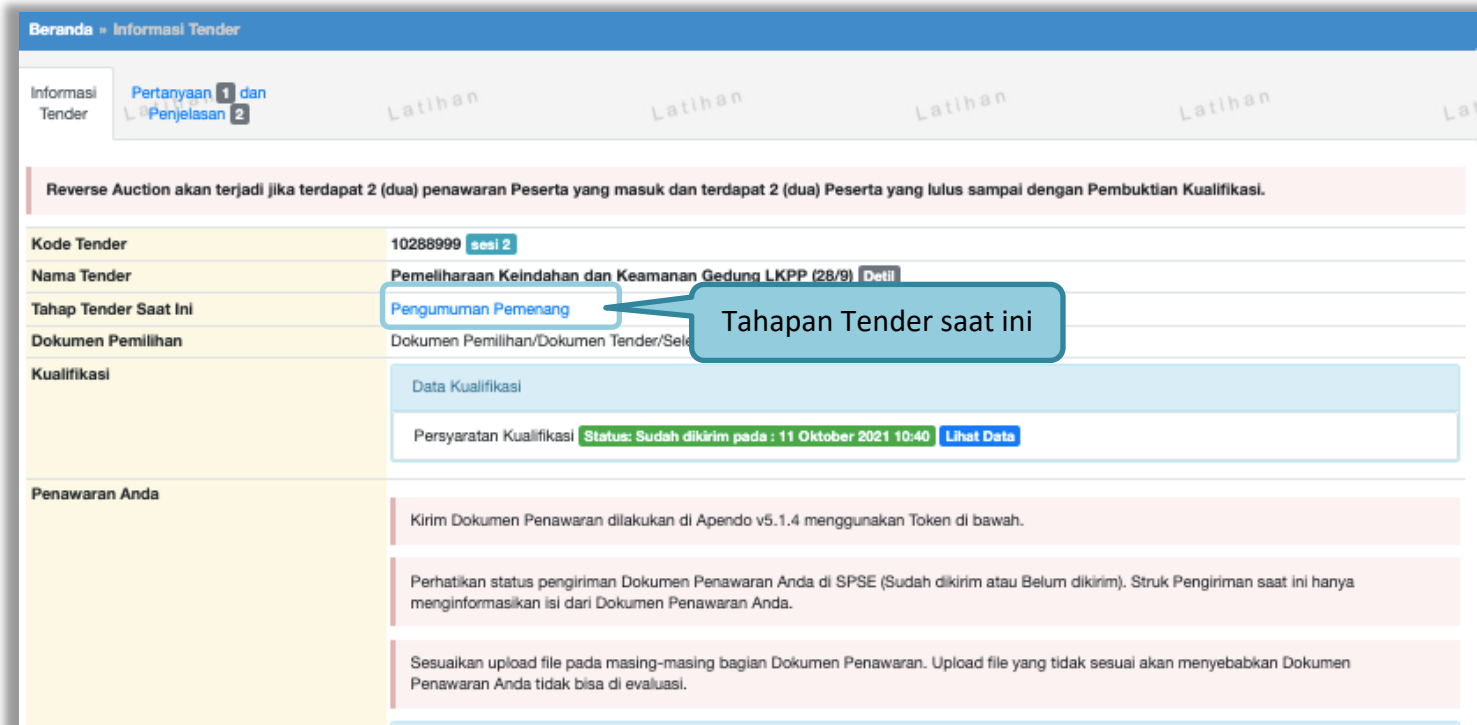
Rp. 0,00

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Nama File
	Rp. 935.000,00	17 Juli 2020 14:08	Penawaran Anda Terendah
	Rp. 968.000,00	17 Juli 2020 14:06	

Gambar 146. Contoh Reverse Auction

3.11. Pengumuman Pemenang Tender

Pengumuman pemenang dapat dilihat ketika jadwal pengumuman pemenang.



The screenshot displays the 'Informasi Tender' page. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda' and 'Informasi Tender'. Below this, there are tabs for 'Informasi Tender', 'Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2', and several 'Latihan' tabs. A pink notification banner states: 'Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk dan terdapat 2 (dua) Peserta yang lulus sampai dengan Pembuktian Kualifikasi.' The main content area is a table with the following details:

Kode Tender	10288999 Sesi 2
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) Detail
Tahap Tender Saat Ini	Pengumuman Pemenang Tahapan Tender saat ini
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Sel...
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 10:40 Lihat Data
Penawaran Anda	<p>Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.</p> <p>Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.</p> <p>Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.</p>

Gambar 147. Tahapan Pengumuman Pemenang Tender

Hasil pengumuman ada di hasil evaluasi.pilih **Hasil Evaluasi** untuk melihat detail hasil evaluasi



The screenshot displays a web interface with a yellow sidebar on the left and a main content area. The sidebar has two sections: 'Hasil Evaluasi' (highlighted with a blue callout bubble) and 'Berita Acara'. The main content area is divided into two parts. The top part, titled 'Hasil Evaluasi' (with a small grey callout bubble), contains a table of evaluation results. The table has three rows: 'Urutan 1' with a star icon and the note '* Pemenang Hasil Evaluasi', 'Urutan 2', and 'Urutan 3'. A blue callout bubble labeled 'Pilih Hasil Evaluasi' points to the 'Urutan 1' row. The bottom part of the main content area, under 'Berita Acara', shows a blue header 'Berita Acara Pemberian Penjelasan' and a download link for a PDF file: 'Berita Acara Pemberian Penjelasan-10288999.pdf (15 OKTOBER 2021 13:58)'.

Urutan	Penyedia
Urutan 1 ★ * Pemenang Hasil Evaluasi	PT. Ikpp penyedia 9
Urutan 2	PT. Ikpp penyedia 10
Urutan 3	PT. Ikpp penyedia 11

Berita Acara Pemberian Penjelasan

[Berita Acara Pemberian Penjelasan-10288999.pdf \(15 OKTOBER 2021 13:58\)](#)

Gambar 148. Informasi Pemenang Tender

Tab 'Evaluasi' berisikan detail hasil evaluasi.



No	Nama Peserta	K	B	A	T	Penawaran	Penawaran Terkoreksi	H	P	PK	Alasan
1	PT. Ikpp penyedia 11 - 11.011.111.1-111.011	✓	✓	✓	✓	Rp. 9.130.000.000,00 Dibawah 80% Nilai HPS	Rp. 9.130.000.000,00 Dibawah 80% Nilai HPS	✓			
2	PT. Ikpp penyedia 10 - 11.010.111.1-111.010	✓	✓	✓	✓	Rp. 9.900.000.000,00	Rp. 9.900.000.000,00	✓			
3	PT. Ikpp penyedia 9 - 11.009.111.1-111.009	✓	✓	✓	✓	Rp. 11.269.500.000,00	Rp. 11.269.500.000,00	✓	★		

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 K Evaluasi Kualifikasi
 B Pembuktian Kualifikasi
 H Evaluasi Harga/Biaya
 P Pemenang
 PK Pemenang Berkontrak

Gambar 149. Hasil Evaluasi Tender

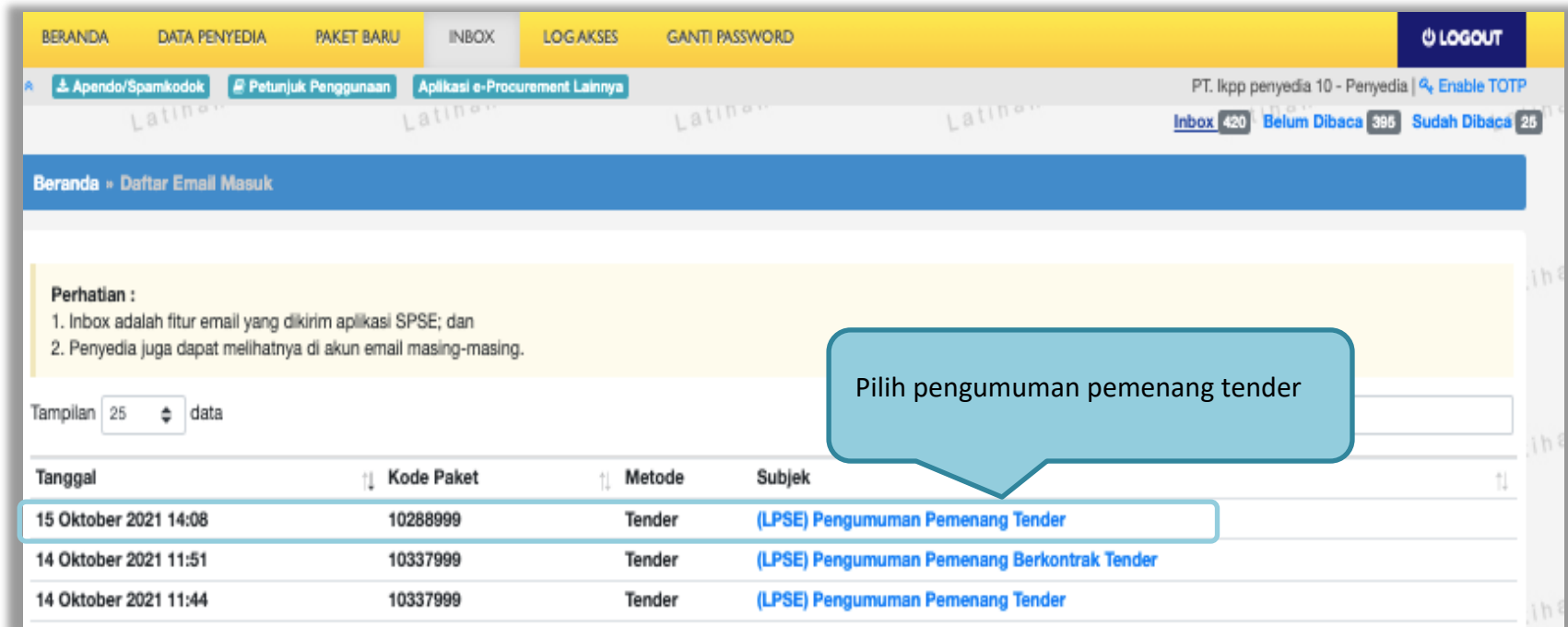
Pilih tab “pemenang’ untuk melihat detail informasi pemenang.



Informasi Tender				
Pengumuman Peserta Hasil Evaluasi Pemenang Pemenang Berkontrak				
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)			
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH			
Pagu	Rp. 11.671.162.000,00			
HPS	Rp. 11.550.000.000,00			
Nama Pemenang	Alamat	NPWP	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi
PT. Ikpp penyedia 9	Jakarta Selatan (Kota) - Jakarta Selatan (Kota) - DKI Jakarta	11.009.111.1-111.009	Rp. 11.269.500.000,00	Rp. 11.269.500.000,00

Gambar 150. Informasi Pemenang tender

Pelaku usaha akan mendapatkan email notifikasi pengumuman pemenang tender di inbox pelaku usaha ketika tender telah memasuki tahapan pengumuman pemenang.



Gambar 151. Halaman Inbox Pelaku usaha

Contoh pengumuman pemenang tender.

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
Pemilik Email rizkydwiraharjo@gmail.com
di
Tempat

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu yang telah berperan aktif pada paket pekerjaan Kode Tender: **10288999**, Nama Tender: **Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)**. Bersama dengan ini kami sampaikan daftar peserta pada pekerjaan tersebut di atas:

No.	Nama	NPWP
1	PT. ikpp penyedia 9	11.009.111.1-111.009
2	PT. ikpp penyedia 10	11.010.111.1-111.010
3	PT. ikpp penyedia 11	11.011.111.1-111.011

Bahwa Pokja Pemilihan tender telah menetapkan nama dibawah ini sebagai pemenang tender ini.

No.	Nama	NPWP
1	PT. ikpp penyedia 9	11.009.111.1-111.009

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat meninjau kembali Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan mengunduh (download) berita acara hasil tender paket terkait.

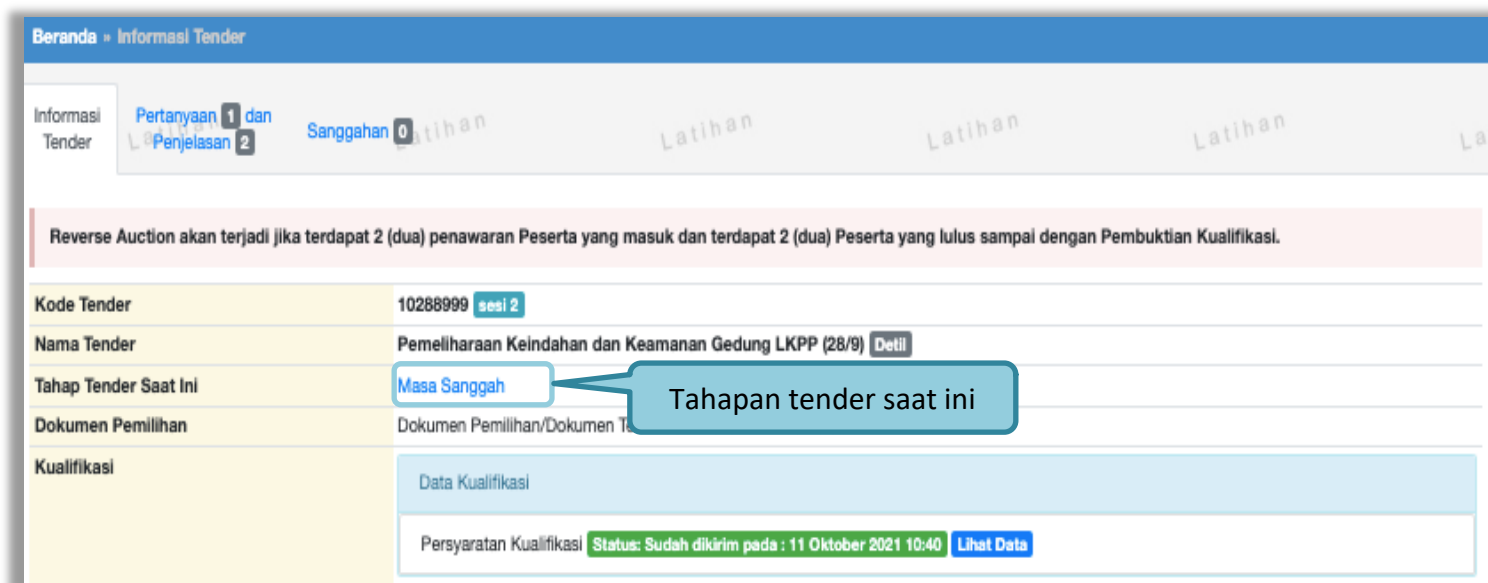
Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Contoh pengumuman pemenang tender

Gambar 152. Contoh Pengumuman Pemenang Tender

3.12. Masa Sanggah Tender

Pada masa sanggah hasil tender ini, pelaku usaha yang tidak menang dapat melakukan sanggah.

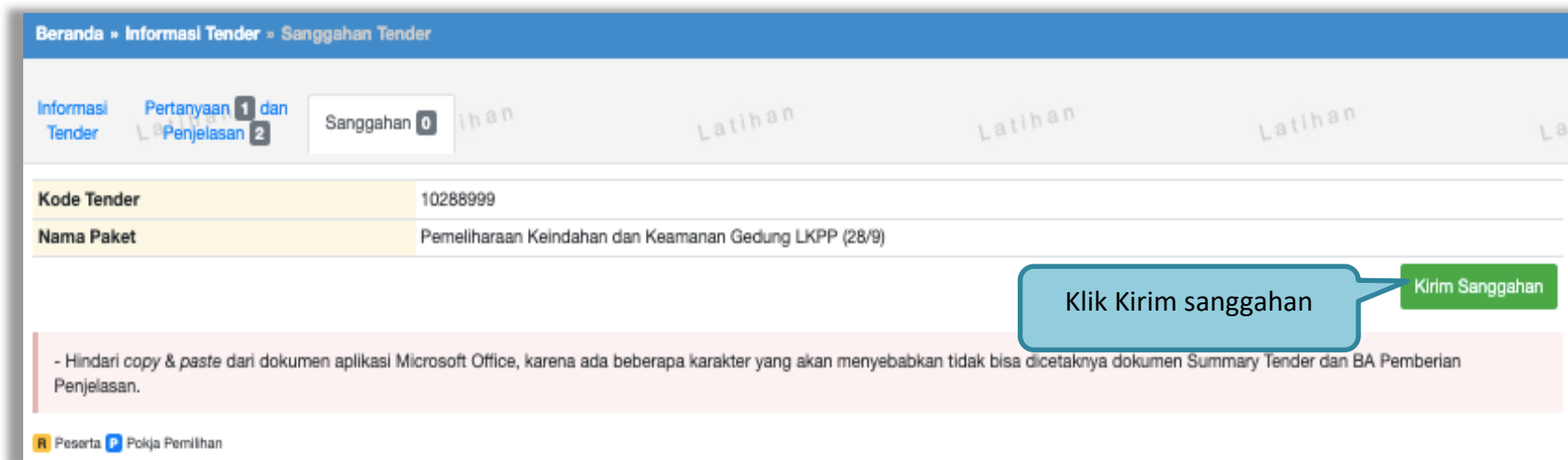


Kode Tender	10288999 <small>sesi 2</small>
Nama Tender	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) <small>Detil</small>
Tahap Tender Saat Ini	Masa Sanggah
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen T...
Kualifikasi	Data Kualifikasi

Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 11 Oktober 2021 10:40 [Lihat Data](#)

Gambar 153. Tahapan Masa Sanggah Tender

Selanjutnya klik tab “sanggahan” untuk mengirim sanggah.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender Pertanyaan dan Penjelasan 1 dan 2 Sanggahan 0 Latihan Latihan Latihan

Kode Tender	10288999
Nama Paket	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)

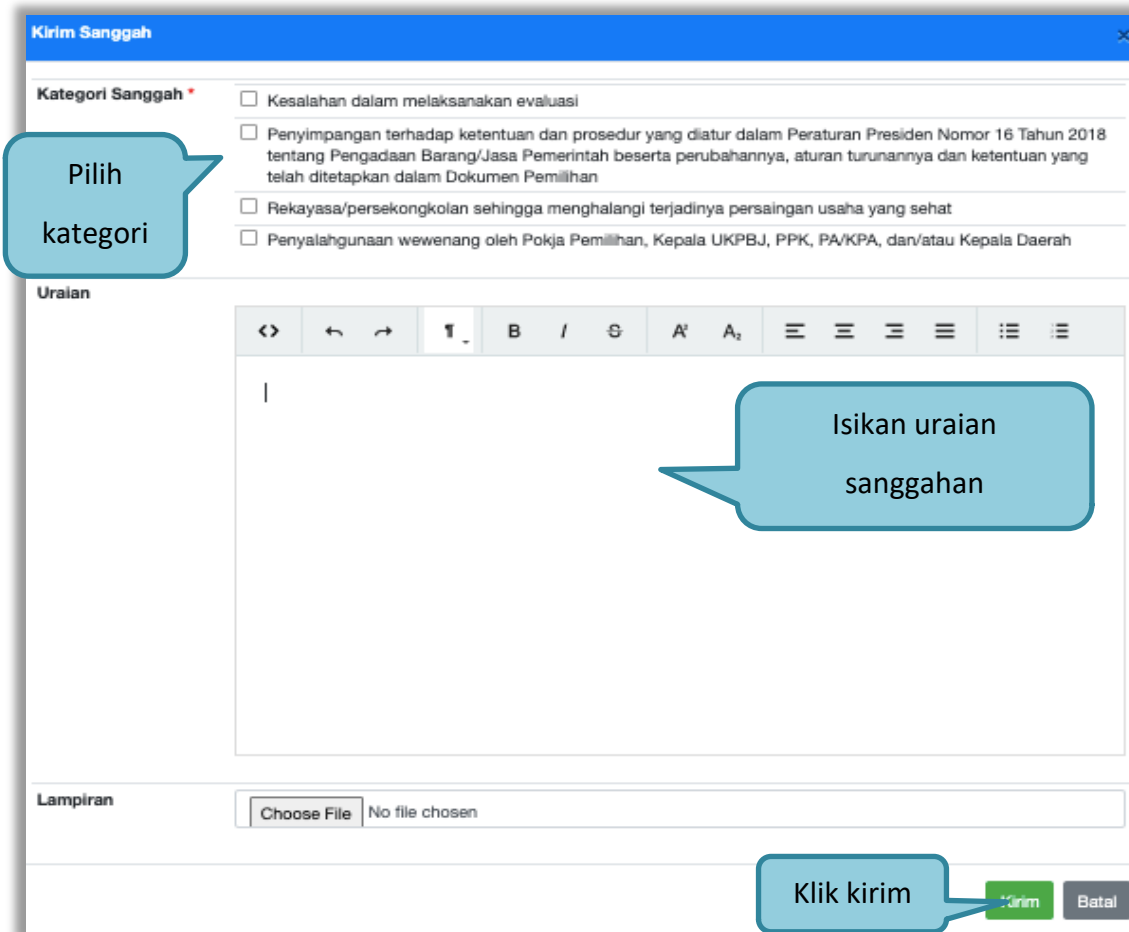
Klik Kirim sanggahan **Kirim Sanggahan**

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Peserta Pokja Pemilihan

Gambar 154. Kirim Sanggah Tender kepada Pokja

Selanjutnya pilih jenis pengadaan dan isi uraian. Jika sudah klik “kirim”.



Kirim Sanggah

Kategori Sanggah *

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi
- Penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya, aturan turunannya dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan
- Rekayasa/persekongkolan sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat
- Penyalahgunaan wewenang oleh Pokja Pemilihan, Kepala UKPBJ, PPK, PA/KPA, dan/atau Kepala Daerah

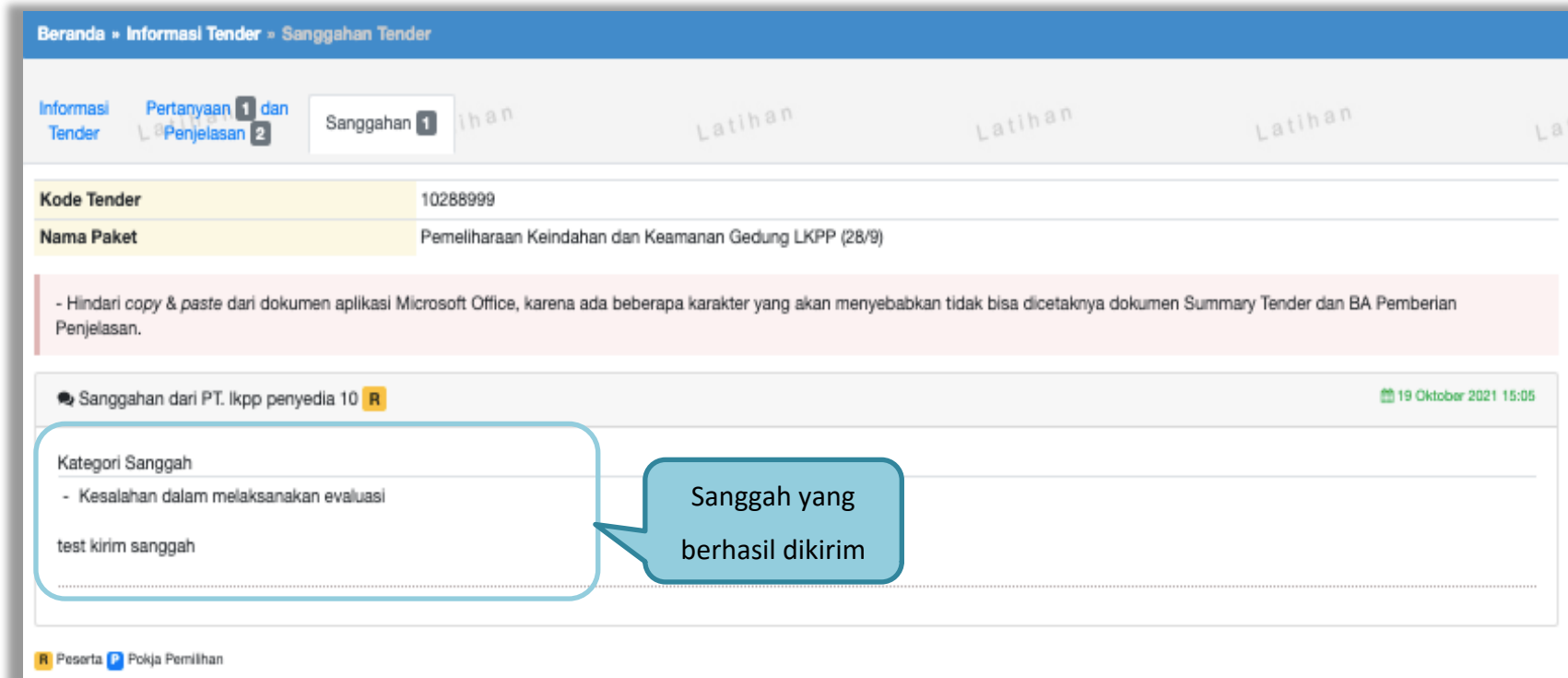
Uraian

Lampiran: Choose File No file chosen

Kirim Batal

Gambar 155. Kirim Sanggah Tender

Jika berhasil kirim sanggah maka sanggah dari pelaku usaha akan tampil di halaman sanggah.




Beranda > Informasi Tender > Sanggahan Tender

Informasi Tender | Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2 | Sanggahan 1 | Latihan



Kode Tender 10288999
Nama Paket Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 10  19 Oktober 2021 15:05

Kategori Sanggah
- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi
test kirim sanggah

Sanggah yang berhasil dikirim

 Peserta  Pokja Pemilihan

Gambar 156. Tampilan Sanggah

Balasan sanggah dari pokja pemilihan Diterima.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender | Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2 | Sanggahan 1 | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

Kode Tender	8193999
Nama Paket	Pekerjaan Konstruksi - Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	s.d.
Status	Masa Sanggah Banding belum dimulai
Sisa Waktu	Waktu Pengiriman Habis

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 24 R 26 November 2020 15:22

Kategori

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Diterima Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

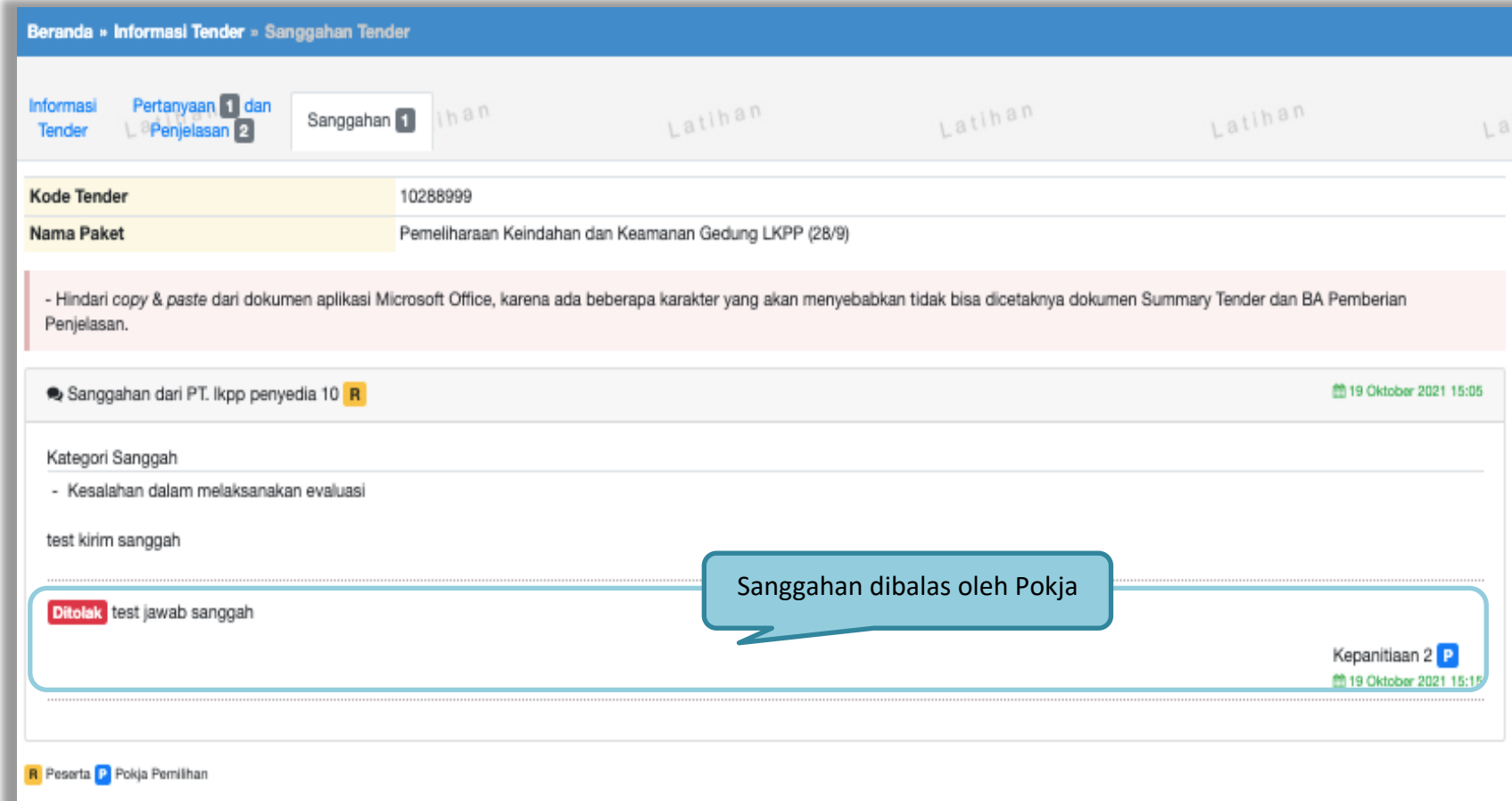
Lampiran : 

Sanggahan dibalas oleh Pokja

Kepanitiaan 36 P 26 November 2020 15:25

Gambar 157. Tampilan Sanggah Diterima

Balasan sanggah dari Pokja pemilihan Ditolak.



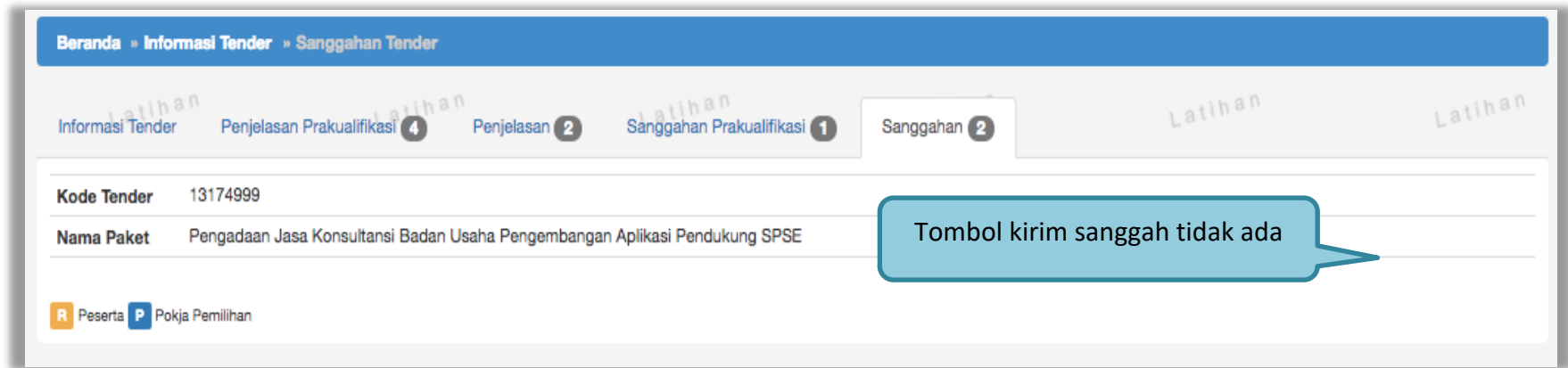
The screenshot displays the 'Sanggahan Tender' (Tender Objection) section of the SPSE 4.5 Tender system. The breadcrumb navigation shows 'Beranda > Informasi Tender > Sanggahan Tender'. The main content area includes the following details:

- Kode Tender:** 10288999
- Nama Paket:** Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9)
- Warning:** - Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.
- Objection:** Sanggahan dari PT. lkpp penyedia 10 (R) dated 19 Oktober 2021 15:05.
- Kategori Sanggah:** - Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi
- test kirim sanggah:** test kirim sanggah
- Response:** Ditolak test jawab sanggah (Rejected answer to objection) dated 19 Oktober 2021 15:15 by Kepanitiaan 2 (P).
- Participants:** Peserta (R) Pokja Pemilihan (P)

A blue callout box with a speech bubble shape points to the 'Ditolak' status, containing the text: 'Sanggahan dibalas oleh Pokja'.

Gambar 158. Tampilan Sanggah Ditolak

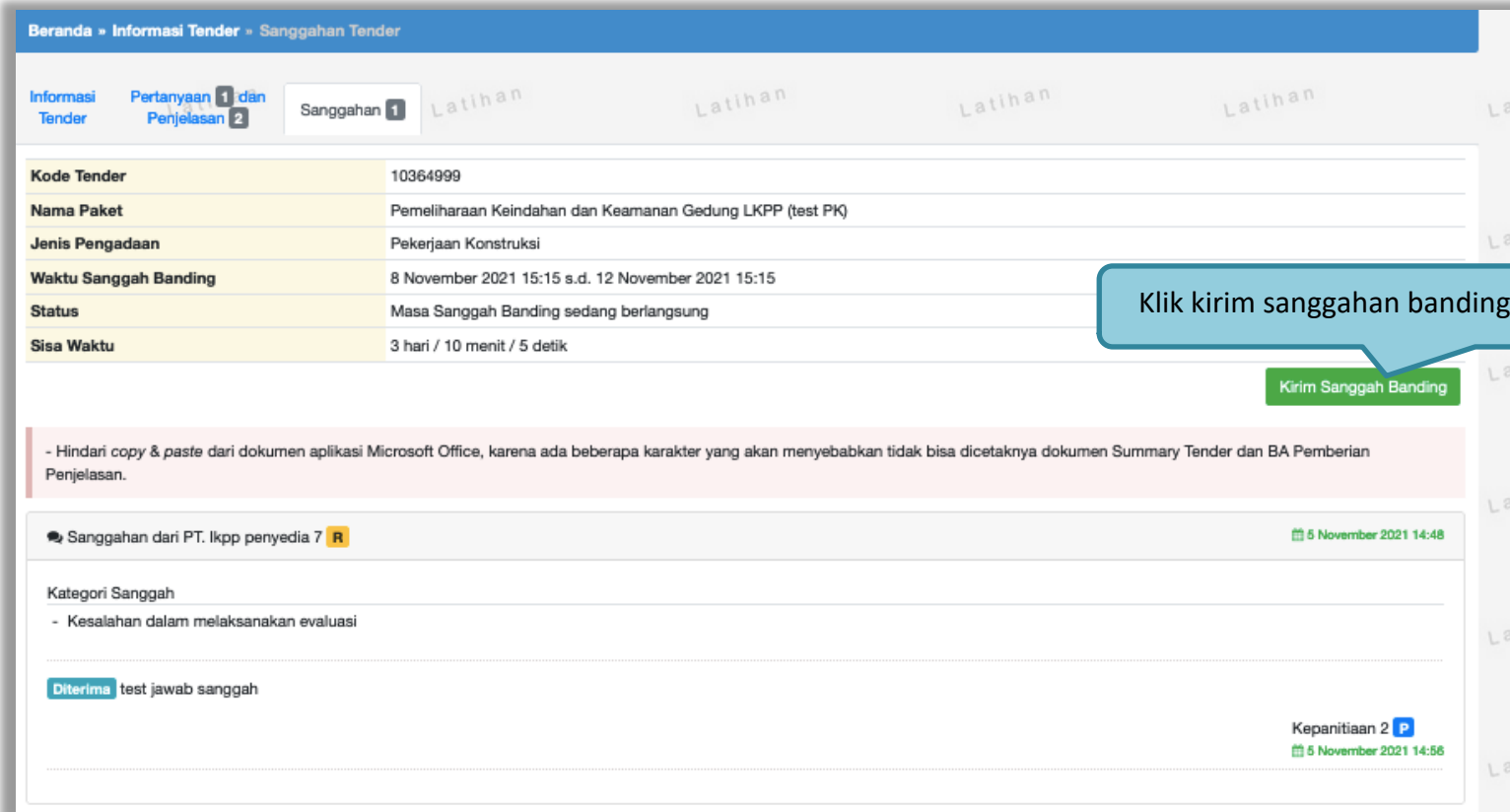
Jika pelaku usaha ditetapkan sebagai pemenang tender/seleksi, pelaku usaha tidak bisa mengirim sanggahan. button kirim sanggah tidak ada.



Gambar 159. Halaman Tidak Bisa Kirim Sanggah

3.13. Masa Sanggah Banding

Tahapan masa sanggah banding hanya ada di jenis pengadaan jasa konstruksi. Sanggah banding dilakukan jika pelaku usaha tidak setuju atas jawaban sanggah yang disampaikan saat tahap masa sanggah tender.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender Pertanyaan dan Penjelasan 1 dan 2 Sanggahan 1 Latihan Latihan Latihan Latihan

Kode Tender	10364999
Nama Paket	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (test PK)
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	8 November 2021 15:15 s.d. 12 November 2021 15:15
Status	Masa Sanggah Banding sedang berlangsung
Sisa Waktu	3 hari / 10 menit / 5 detik

Kirim Sanggah Banding

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 7 **R** 5 November 2021 14:48

Kategori Sanggah

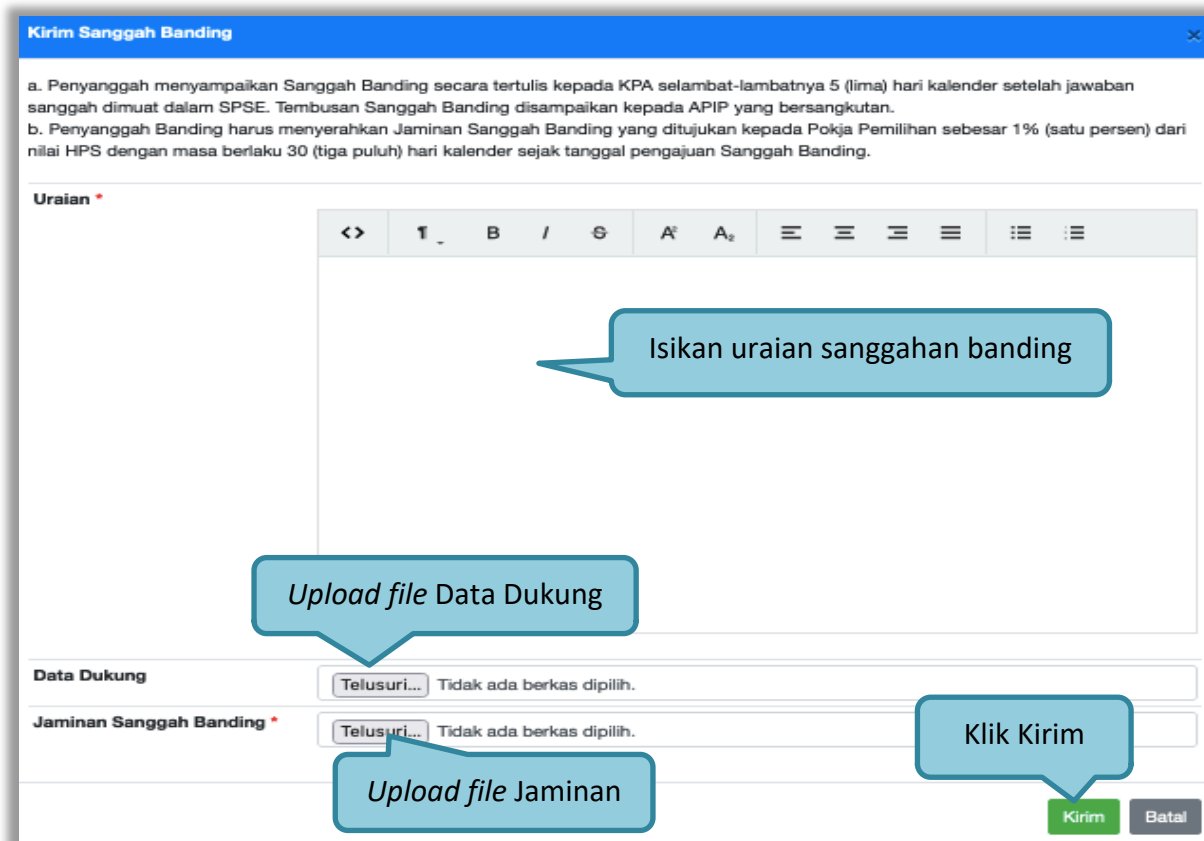
- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Diterima test jawab sanggah Kepanitiaan 2 **P** 5 November 2021 14:58

Klik kirim sanggahan banding

Gambar 160. Halaman Sanggah Banding

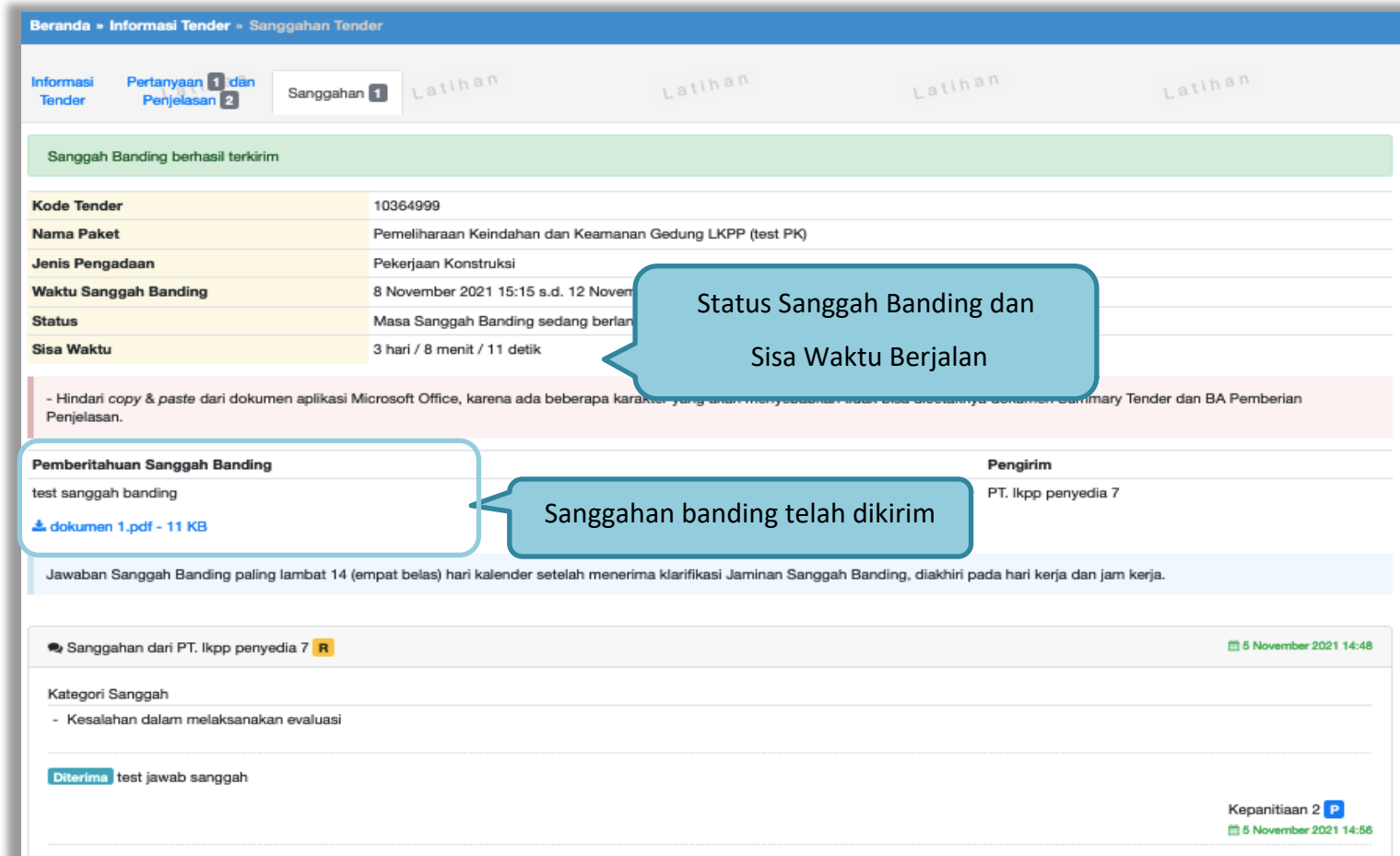
Isikan uraian sanggahan banding dan masukkan jaminan sebesar 1% (satu persen) dari nilai total HPS dengan masa berlaku 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal pengajuan Sanggah Banding. Untuk pekerjaan konstruksi terintegrasi, Jaminan Sanggah Banding besarnya 1% (satu persen) dari nilai Pagu Anggaran.



The screenshot shows a web form titled "Kirim Sanggah Banding". At the top, there are two instructions: "a. Penyanggah menyampaikan Sanggah Banding secara tertulis kepada KPA selambat-lambatnya 5 (lima) hari kalender setelah jawaban sanggah dimuat dalam SPSE. Tembusan Sanggah Banding disampaikan kepada APIP yang bersangkutan." and "b. Penyanggah Banding harus menyerahkan Jaminan Sanggah Banding yang ditujukan kepada Pokja Pemilihan sebesar 1% (satu persen) dari nilai HPS dengan masa berlaku 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal pengajuan Sanggah Banding." Below the instructions is a text area labeled "Uraian" with a rich text editor toolbar. A callout bubble points to this area with the text "Isikan uraian sanggahan banding". Below the text area are two file upload sections: "Data Dukung" and "Jaminan Sanggah Banding". Each section has a "Telusuri..." button and the text "Tidak ada berkas dipilih.". Callout bubbles point to these sections with the text "Upload file Data Dukung" and "Upload file Jaminan". At the bottom right, there are two buttons: a green "Kirim" button and a grey "Batal" button. A callout bubble points to the "Kirim" button with the text "Klik Kirim".

Gambar 161. Kirim Sanggahan Banding

Selanjutnya jika berhasil sanggah banding akan muncul di halaman sanggah.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender | **Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2** | **Sanggahan 1** | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

Sanggah Banding berhasil terkirim

Kode Tender	10364999
Nama Paket	Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (test PK)
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	8 November 2021 15:15 s.d. 12 November 2021 15:15
Status	Masa Sanggah Banding sedang berlangsung
Sisa Waktu	3 hari / 8 menit / 11 detik

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa diuploadnya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Pemberitahuan Sanggah Banding
test sanggah banding
[dokumen 1.pdf - 11 KB](#)

Pengirim
PT. Ikpp penyedia 7

Jawaban Sanggah Banding paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah menerima klarifikasi Jaminan Sanggah Banding, diakhiri pada hari kerja dan jam kerja.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 7 **R** 5 November 2021 14:48

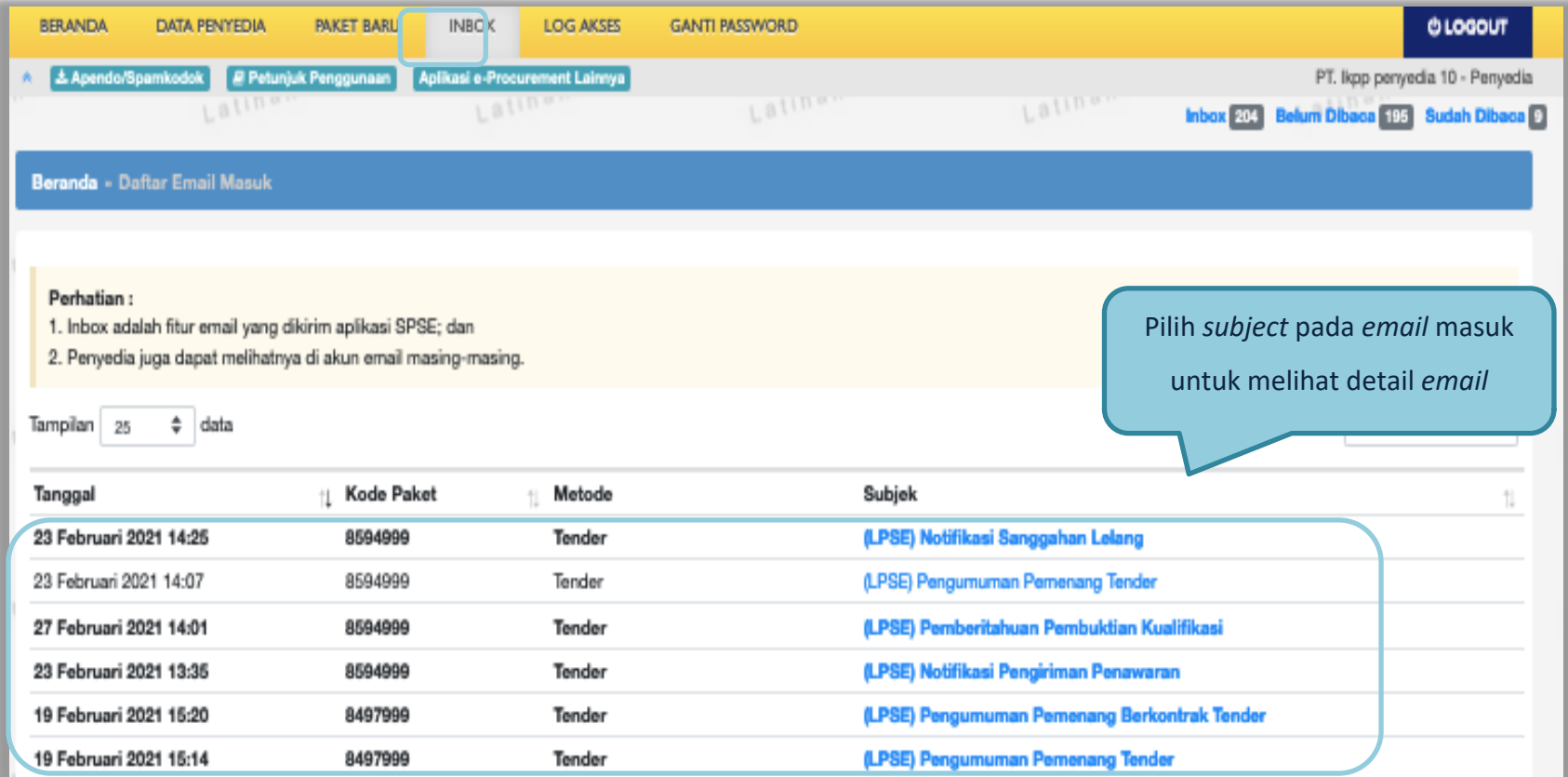
Kategori Sanggah
- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Diterima test jawab sanggah Kepanitiaan 2 **P**
5 November 2021 14:56

Gambar 162. Halaman Sanggah Banding

3.14. Inbox Pelaku usaha

Menu *inbox* digunakan untuk melihat email yang masuk ke dalam *inbox* pelaku usaha.



PT. Ikpp penyedia 10 - Penyedia
Inbox 204 Belum Dibaca 195 Sudah Dibaca 9

Beranda - Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

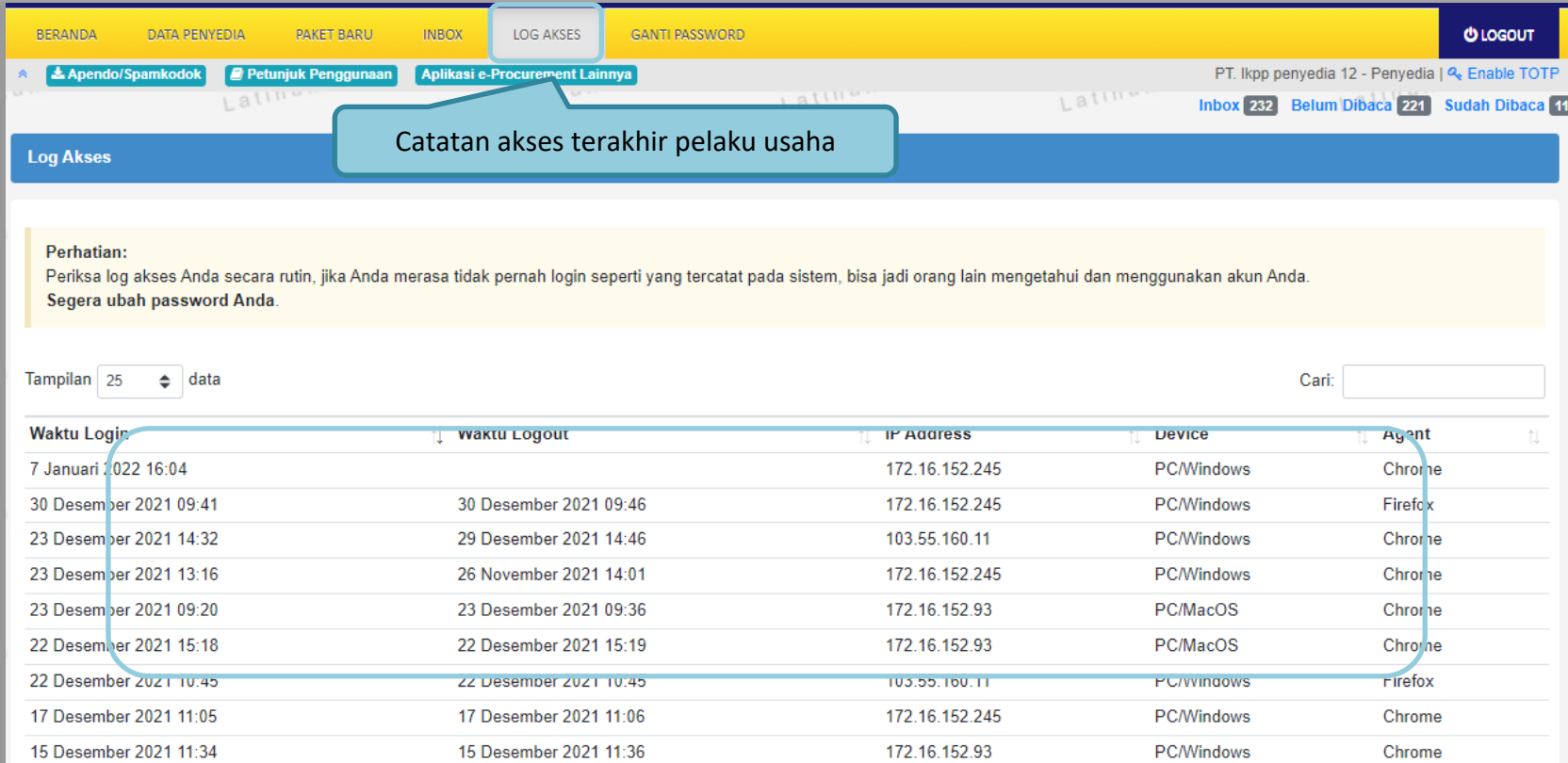
Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
23 Februari 2021 14:25	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Sanggahan Lelang
23 Februari 2021 14:07	8594999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender
27 Februari 2021 14:01	8594999	Tender	(LPSE) Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi
23 Februari 2021 13:35	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
19 Februari 2021 15:20	8497999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
19 Februari 2021 15:14	8497999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender

Pilih *subject* pada *email* masuk untuk melihat detail *email*

Gambar 163. Inbox Pelaku usaha

3.15. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pelaku usaha.



Log Akses

Catatan akses terakhir pelaku usaha

Perhatian:
Periksa log akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan akun Anda. Segera ubah password Anda.

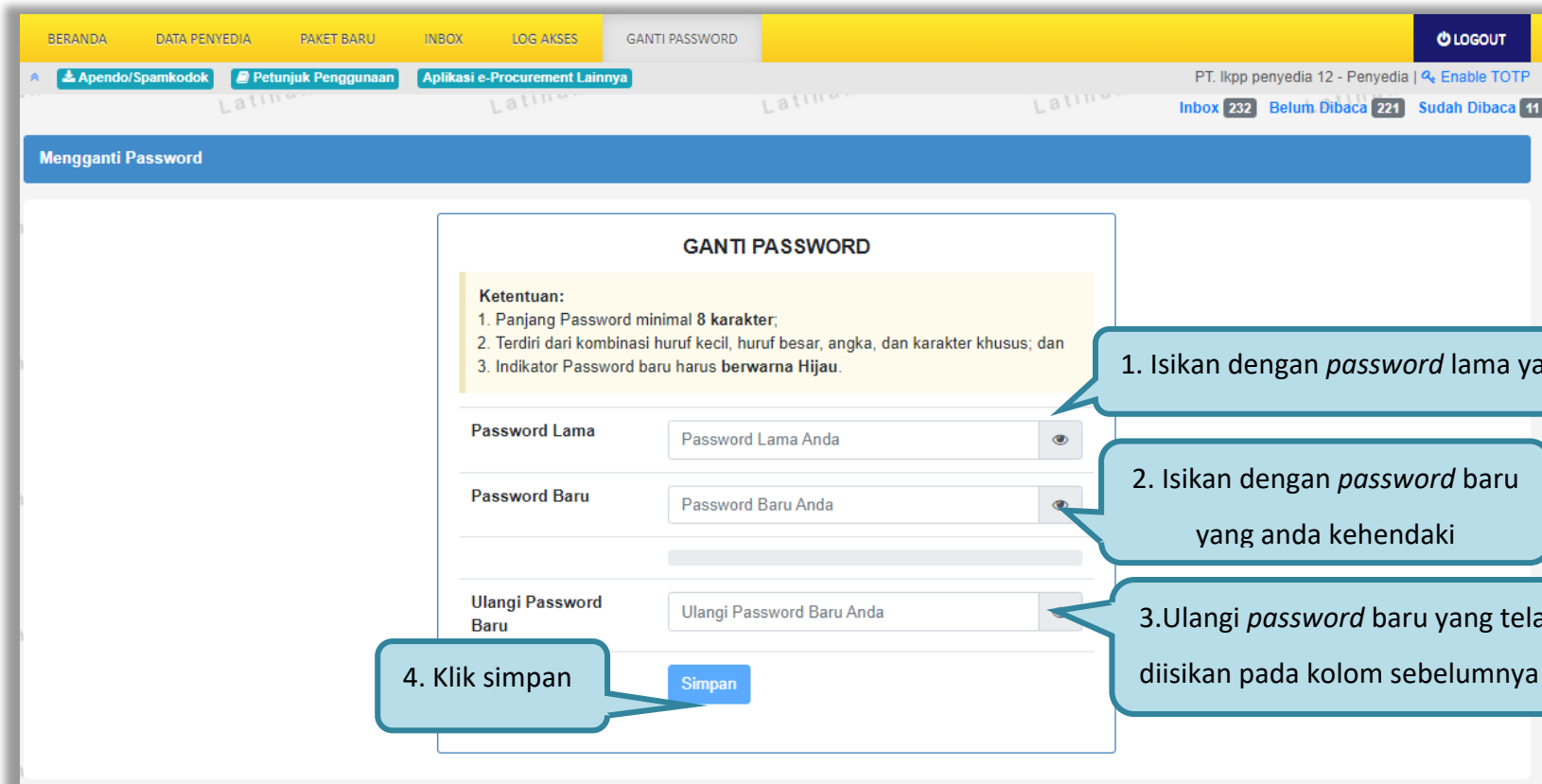
Tampilan 25 data

Waktu Login	waktu Logout	IP Address	Device	Agent
7 Januari 2022 16:04		172.16.152.245	PC/Windows	Chrome
30 Desember 2021 09:41	30 Desember 2021 09:46	172.16.152.245	PC/Windows	Firefox
23 Desember 2021 14:32	29 Desember 2021 14:46	103.55.160.11	PC/Windows	Chrome
23 Desember 2021 13:16	26 November 2021 14:01	172.16.152.245	PC/Windows	Chrome
23 Desember 2021 09:20	23 Desember 2021 09:36	172.16.152.93	PC/MacOS	Chrome
22 Desember 2021 15:18	22 Desember 2021 15:19	172.16.152.93	PC/MacOS	Chrome
22 Desember 2021 10:45	22 Desember 2021 10:45	103.55.160.11	PC/Windows	Firefox
17 Desember 2021 11:05	17 Desember 2021 11:06	172.16.152.245	PC/Windows	Chrome
15 Desember 2021 11:34	15 Desember 2021 11:36	172.16.152.93	PC/Windows	Chrome

Gambar 164. Log Akses

3.16. Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



GANTI PASSWORD

Ketentuan:

1. Panjang Password minimal 8 karakter;
2. Terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus; dan
3. Indikator Password baru harus berwarna Hijau.

BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

PT. Ikpp penyedia 12 - Penyedia | Enable TOTP

Inbox 232 Belum Dibaca 221 Sudah Dibaca 11

Mengganti Password

1. Isikan dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki

2. Isikan dengan *password* baru yang anda kehendaki

3. Ulangi *password* baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4. Klik simpan

Simpan

Gambar 165. Halaman Ganti Password 1

Jika terdapat notifikasi seperti di bawah ini, maka sebaiknya *user* melakukan ganti *password* secara berkala. Penyebab notifikasi tersebut muncul salah satunya karena setelah login pada komputer lain atau browser lain namun belum melakukan *logout* dari aplikasi SPSE (*user* langsung tutup browser atau mematikan komputer tanpa *logout* dahulu).



Gambar 166. Halaman Ganti Password 2

3.17. Pelaku Usaha Masuk Daftar Hitam (*Blacklist*)

Jika pelaku usaha masuk daftar hitam/*blacklist* akan ada notifikasi seperti gambar dibawah ini. Pelaku usaha tidak dapat memilih '**paket baru**' karena masuk kedalam daftar hitam, secara otomatis tidak dapat mengikuti paket tender apapun.



BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Apendo/Spamkodok Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya REKANAN 500 - Penyedia

INBOX 9 Belum Dibaca 6 Sudah Dibaca 3

Anda telah masuk dalam daftar hitam (*blacklist*)
Berlaku: 01 Januari 2019 - sampai 29 Januari 2020
Anda tidak bisa mengikuti tender dan tidak bisa ditetapkan sebagai pemenang

Tender Non Tender

Status Tender Yang Anda Ikuti

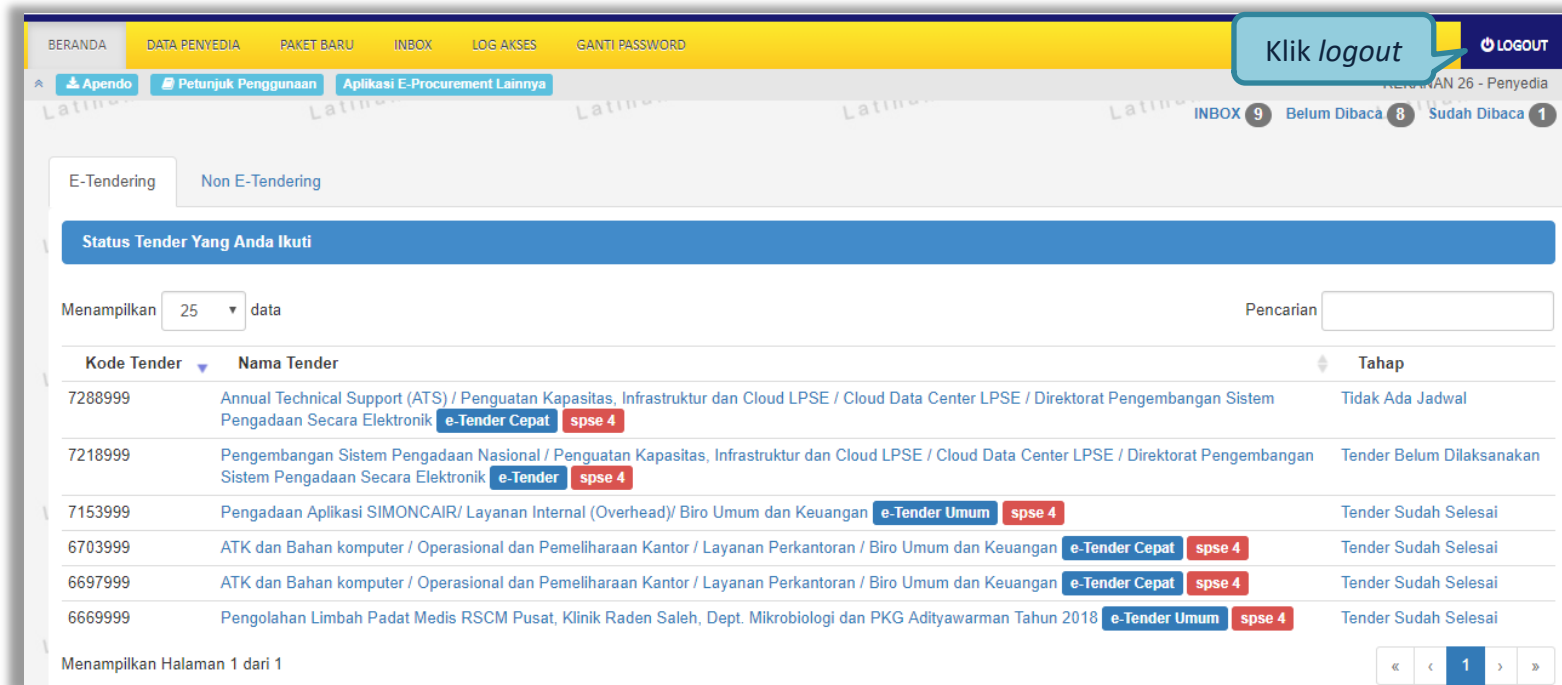
Menampilkan 25 data Pencarian

Kode Tender	Nama Tender	Tahap
12747999	PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (Noorman) Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai
12168999	Pengadaan Storage Server (Kabupaten Aceh utara) Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai

Gambar 167. Daftar Blacklist

3.18. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu 'Logout' untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 168. Logout Aplikasi